

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

Oznaczenie postępowania: ŚWK.ZZA.271.3.2022.WP

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zm.)

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice**, NIP: 634-22-92-227, e-mail: [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl) tel. 032/2090863/65

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://www.slaska-bip.ohp.pl>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 2 ust.1 pkt 1, art. 275 ust 1, art. 359-361 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.

**2.2.** Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 1 PZP, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**2.3.** Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 359-361 PZP.

**2.4.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### **3. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy. Zamówienie jest podzielone na 13 części.

**3.2.** Zestawienie rodzajów wsparcia, liczby godzin, miejscowości zawiera załącznik nr 1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**3.3.** Sale wraz z wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć nieodpłatnie zapewnia Zamawiający. W przypadku zajęć indywidualnych, bez dostępu osób trzecich.

**3.4** Wsparcie odbywać się winny na terenie w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ.

**3.5** Osoby prowadzące zajęcia winny spełniać wymagania opisane w pkt. 3.6 – 3.11.

**3.6** Konsultację psychologiczną ( stały dyżur psychologa ) wykształcenie wyższe psychologiczne ( magister psychologii ) oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub minimum 120 godzin zajęć)

**3.7** Zajęcia psychoedukacyjne wykształcenie wyższe psychologiczne ( magister psychologii ) lub pedagogiczne ( magister pedagogiki) co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub przeprowadzone 120 godzin zajęć psychoedukacyjnych z młodzieżą, tak w przypadku wykształcenia wyższego psychologicznego jak i pedagogicznego.

**3.8** Zajęcia socjoterapeutyczne wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika resocjalizacyjna lub socjoterapia, lub ukończone studia na dowolnym kierunku i studia podyplomowe z socjoterapii/resocjalizacji lub kurs kwalifikacyjny resocjalizacji lub socjoterapii oraz przygotowanie pedagogiczne lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności resocjalizacja lub socjoterapia lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności i kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii.

**3.9** W przypadku psychoterapii wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończony 4-letni kurs psychoterapii rekomendowany przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub przeprowadzone 120 godzin zajęć psychoterapii z młodzieżą, oraz potwierdzeniem odbywania superwizji.

**3.10** W przypadku terapii uzależnień ukończony kurs psychoterapii ds. uzależnień zorganizowany w szkołach akredytowanych przez Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych certyfikat tych instytucji oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą lub 120 godzinami przepracowanymi z młodzieżą

**3.11** Terapia rodzinna osoba, która ma wykształcenie wyższe i ukończony kurs psychoterapii.

**3.12** Godzina zajęć będzie liczona jako 50 minut bezpośredniej pracy z uczestnikiem/uczestnikami.

**3.13** W przypadku, kiedy wsparcie realizowane będą w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zdalnego ich przeprowadzenia.

**3.14** Ostateczną decyzję co do formy prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej lub zdalnej podejmie Zamawiający.

**3.15** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy wymaganych podczas świadczenia usługi wsparcia psychologicznego.

**3.16** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian liczby godzin poszczególnych rodzajów wsparcia z zastrzeżeniem że zmiany te nie mogą przekroczyć 30 % łącznej liczby godzin w czasie w poszczególnych częściach postępowania.

**3.17** Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 tekst jednolity) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.).

**3.18** Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

85121000-3, 85121270-6

**3.19** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**3.20** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

**3.21** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**3.22** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Terminy wykonania zamówienia.**

**4.1** Zamówienie winno być realizowane w terminie od podpisania umowy do dnia 10 listopada 2022r. uczestnicy dochodzący (części 1,13), do dnia 15 grudnia 2022r. uczestnicy stacjonarni (części 12-13)

4.2 Dokładne daty realizacji ustalone będą w postaci harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostek OHP, w których realizowane będzie wsparcie psychologiczne.

## **5. Wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:

5.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1

5.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**5.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.**

**5.3.** Terminy dotyczące wykluczenia wykonawcy.

#### **Art. 111. PZP**

*Wykluczenie wykonawcy następuje:*

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) *w przypadkach, o których mowa w:*
  - a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*  
*- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*
- 4) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 5) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*

#### **Art. 110. PZP**

1. *Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*
2. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*
  - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
  - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
  - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
    - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
    - b) *zreorganizował personel,*
    - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.4.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - załącznik nr 3 do SWZ).
- 5.5.** Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 5.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 5.4** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 5.7.** Oświadczenia, o którym mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania w zakresie podpisu określono w rozdziale 7 SWZ.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 6.1.** Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.
- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa;
  - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający opisuje warunek w pkt 6.2-6.8
- 6.2.** Warunki udziału określone są dla poszczególnych części w zależności od rodzaju wsparcia przewidywanego w danej części postępowania.
- 6.3.** W przypadku przeprowadzenia konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa) – dysponują minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne ( magister psychologii ) oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub przeprowadzone 120 godzin konsultacji psychologicznych z młodzieżą.
- 6.4.** W przypadku zajęć psychoedukacyjnych dysponują minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne ( magister psychologii ) lub pedagogiczne ( magister pedagogiki oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub przeprowadzone 120 godzin zajęć psychoedukacyjnych z młodzieżą.
- 6.5.** W przypadku zajęć socjoterapeutycznych dysponują minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika resocjalizacyjna lub socjoterapia, lub ukończone studia na dowolnym kierunku oraz studia podyplomowe z socjoterapii/resocjalizacji, lub kurs kwalifikacyjny resocjalizacji lub socjoterapii oraz przygotowanie pedagogiczne lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności resocjalizacja lub socjoterapia, lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności i kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii.
- 6.6.** W przypadku psychoterapii dysponują minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończony 4-letni kurs psychoterapii rekomendowany przez Polskie

Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą lub przeprowadzone 120 godzin zajęć psychoterapii z młodzieżą, oraz potwierdzeniem odbywania superwizji.

**6.7.** W przypadku terapii uzależnień dysponują minimum 1 osobą posiadającą ukończony kurs psychoterapii ds. uzależnień zorganizowany w szkołach akredytowanych przez Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych certyfikatu tych instytucji oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą lub 120 godzinami przepracowanymi z młodzieżą.

**6.8.** Zamawiający jako 2 letnie doświadczenie uznaje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę i prowadzenie odpowiednio konsultacji psychologicznych, psychoedukacji, zajęć socjoterapeutycznych, terapii uzależnień przez co najmniej 2 lata w placówkach działających w ramach systemu zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, systemu wspierania rodziny lub pieczy zastępczej, jednostkach opiekuńczo-wychowawczych OHP.

**6.9.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 4 do SWZ**).

**6.10.** Zamawiający będzie wzywał wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w postaci wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**

**6.11.** W przypadku, gdy wykonawca podlega na zasobach innych podmiotów udostępniających zasoby wykonawca składa dokumenty do oferty - oświadczenie do oferty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, złożone przez podmiot udostępniający zasoby.

**6.12.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**6.13.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**6.14.** Zobowiązanie podmiotu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby. Szczegóły i wymagania w zakresie podpisu określono w rozdziale 7 SWZ.

## **7. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami lub innymi osobami zainteresowanymi dostępem do informacji związanej z prowadzonym postępowaniem.**

### **Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych.**

**7.1.** Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl)

**7.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji, do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

**7.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

**7.5.** Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą: Piotr Osysek adres e-mail [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl).

**7.6.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**7.7.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**7.8.** Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.

**7.9.** Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na skrzynkę:  
e’mail: [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl) pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 20 MB  
e PUAP: /swkoHP/SkrytkaESP

**7.10.** Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

**7.11.** W przypadku podpisania dokumentu w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**7.12.** Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.slaska-bip.ohp.pl>

Specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

Informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

Informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy PZP - niezwłocznie po otwarciu ofert,

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,

Zmiany dotyczące SWZ,

informacje zgodnie z art. 253 ustawy PZP - po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**7.13.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się pisemnie także poprzez przekazywanie dokumentów elektronicznych środkiem komunikacji elektronicznej.

**7.14.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**7.15.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.14 przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

**7.16.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.14 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**7.17.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt 7.15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**7.18.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**7.19.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**7.20.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.21.** Zamawiający nie przewiduje

- wizji lokalnej,
- zebrania wykonawców.



## 8. Oferta – wymagane dokumenty

**8.1.** Ofertę (wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8.2.** Termin związania oferta 4 maja 2022r.

**8.3.** Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty.

8.3.1. wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**) – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**

8.3.2. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

8.3.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3.4. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.**

**8.4.** Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale 5,6 SWZ, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

8.4.1. Na brak podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ - – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.

8.4.2. Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ - – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1

8.4.3. W przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia (załącznik nr 4 do swz) składają wszyscy wykonawcy, w zakresie spełnienia warunków udziału ten wykonawca który spełnia dany warunek – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.

**8.5.** Zasady złożenia oferty i dokumentów określa instrukcja oprogramowania dostępna pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

**8.6.** Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Dodatkowe wymagania zawiera instrukcja przygotowana przez producenta oprogramowania

**8.7.** Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie przewidzianej dla oferty należy podpisać podpisem elektronicznym – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.1.

**8.8.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8.9.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).

**8.10.** Opis sposobu obliczenia ceny.

8.10.1. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania.

8.10.2. Wszystkie ewentualne opusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.

8.10.3. Każda pozycja wymieniona opisująca przedmiot zamówienia musi być wyceniona. Wykonawca nie ma obowiązku składać kosztorysu ofertowego do oferty a jedynie przed zawarciem umowy ma przygotować zestawienie obejmujące kalkulację kosztów stanowiących cenę oferty.

8.10.4. Kalkulacja ceny oferty ma charakter ryczałtowy i wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**8.11.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.11.1. Oferty należy składać wg wymagań zawartych w załączniku nr 8 do SWZ w terminie do dnia 5 kwietnia 2022r. do godz. 12.00

8.11.2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

8.11.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

8.11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 5 kwietnia 2022r., o godz. 13.00. Otwarcie ofert nie jest jawne.

8.11.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

## 9. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Kryteria oraz badanie i ocena ofert

10.1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60%	60
2.	Kwalifikacje kadry przeprowadzającej wsparcie	40%	40

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert.

10.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + D$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - Cena

D- liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – Doświadczenie kadry realizującej zajęcia

### 10.3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów „dużych” .

Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena" (C) – maksymalnie ..... pkt ( 1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów „dużych”, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C - min        najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C - bad        cena oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10.5. W ofercie, o której mowa w pkt 10.4, wykonawca ma obowiązek:

- 10.5.1.** poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 10.5.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 10.5.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.5.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**10.6.** W przypadku kryterium „Doświadczenie kadry realizującej zajęcia” – 40 %.

Zamawiający przyzna punkty wg. doświadczenia zawodowego osób prowadzących zajęcia na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 5 do SWZ -Wykaz kadry prowadzącej zajęcia.

Zamawiający przyzna 1 pkt „mały” za każdy rok doświadczenia zawodowego ponad 2 lata lub każde dodatkowe 60 ponad 120 godzin zajęć z młodzieżą (Maksymalnie 20 pkt doświadczenia, większe doświadczenie będzie liczone również jako 20 pkt). Liczba punktów „małych” dla danego specjalisty zostanie przemnożona w pierwszym etapie wg wagi wynikającej z procentowego rozkładu poszczególnych form wsparcia w danej części postępowania.

Przykład;

Łączna liczba godzin w danej części 29

Konsultacje psychologiczne (stały dyżur psychologa) 12h - **waga 41,38 %**

Zajęcia psychoedukacyjno-grupowe 4h - **waga 13,79%**

Zajęcia socjoterapeutyczne grupowe 3h - **waga 10,35 %**

Psychoterapia indywidualna 4h - **waga 13,79%**

Terapia uzależnień indywidualna lub grupowa waga 6h **waga 20,69%**

Punkty „małe” zostaną następnie dla każdego wykonawcy zsumowane i przeliczone wg wzoru Doświadczenie kadry – (D) – waga 40 %. Punkty za kryterium „Doświadczenie” (D) – maksymalnie ..... pkt ( 1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$D = \frac{D \text{ min}}{D \text{ bad}} \times 40$$

gdzie:

D - ilość punktów „dużych”, jakie otrzyma oferta "i" w kryterium „Doświadczenie” uwzględniająca

D - min najniższa punktacja „małych punktów” spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

D - bad Liczba „małych” punktów oferty badanej

**10.7.** Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Doświadczenie” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

**10.8.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów „dużych”, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania zakreślone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

## **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę.

## **12. Zawarcie umowy.**

**12.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**12.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**12.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**12.2.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.3.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**12.4.** Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**12.5.** Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

**12.6.** Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

## **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**13.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**13.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**13.3.** Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

**13.4.** Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

**13.5.** Odwołanie przysługuje na:

**13.5.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**13.5.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania

wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**13.5.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**13.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**13.7.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**13.8.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**13.9.** Odwołanie zawiera:

- imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- określenie przedmiotu zamówienia;
- wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- wykaz załączników.

**13.10.** Do odwołania dołącza się:

- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**13.11.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

**13.12.** Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

**13.13.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

**13.13.1.** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

**13.13.2.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 13.13.1.

**13.14.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**13.15.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**13.16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**13.17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**13.18.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**13.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**13.20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

## **14. Ochrona danych osobowych**

**14.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**14.2.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**14.3.**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Wojewódzki Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP*.
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Śląskiej WK OHP oraz pod adresem e-mail: [ido.slaska@ohp.pl](mailto:ido.slaska@ohp.pl) tel. 696402673

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**14.4.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**14.5.** W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## 15. Załączniki

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 –wzór wykazu osób realizujących zamówienie..

Załącznik nr 6 - projekt umowy.

Załącznik nr 7 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



**Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

Piotr Trząski  
Komendant Wojewódzki Ochotniczych Hufców Pracy

## Załącznik nr 1 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

---

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Część I

Uczestnicy 12-1 Hufca Pracy Siemianowice Śląskie

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych (stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 20 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 4 godzin.**
- 3) **Przeprowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych – grupowych** tj. zajęcia dot. nowych metod działania i myślenia oraz zmiany dotychczasowych postaw, poglądów i zachowań **w ilości 3 godzin.**
- 4) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 4 godzin.**
- 5) **Terapii uzależnień ( indywidualna lub grupowa ) w ilości 6 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP - w Hufcu Pracy w Siemianowicach Śląskich, ul. Budryka 2.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 20:00 od poniedziałku do piątku.

#### Część II

Uczestnicy 12-3 Hufca Pracy Tychy

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 11 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 13 godzin.**
- 3) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 16 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP - w Hufcu Pracy w Tychach, ul. Edukacji 5.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 20:00 od poniedziałku do piątku.

#### Część III

Uczestnicy 12-6 Hufca Pracy Pszczyna

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 22 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 18 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie, ul. Poniatowskiego 2.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 16:00 od poniedziałku do piątku.

#### **Część IV**

Uczestnicy 12-9 Hufca Pracy Gliwice

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 17 godzin.**
- 2) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 3 godzin.**
- 3) **Terapii uzależnień ( indywidualna lub grupowa ) w ilości 5 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP - w Hufcu Pracy w Gliwicach, ul. Stefana Okrzei 20.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 20:00 od poniedziałku do piątku.

#### **Część V**

Uczestnicy 12-15 Hufca Pracy Pyskowice

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 71 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 9 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej, ul. Wyszyńskiego 37 w Pyskowicach.

#### **Część VI**

Uczestnicy 12-15 Hufca Pracy Jaworzno

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 26 godzin.**
- 2) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 15 godzin**
- 3) **Przeprowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych – grupowych** tj. zajęcia dot. nowych metod działania i myślenia oraz zmiany dotychczasowych postaw, poglądów i zachowań **w ilości 15 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w:

- Hufcu Pracy w Jaworznie ul. Inwalidów Wojennych 16,
  - konsultacja psychologiczna - 9 godzin
  - psychoterapia – 5 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 5 godzin
- Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Katowicach, ul. Korfantego 141.
  - konsultacja psychologiczna - 17 godzin
  - psychoterapia -10 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 10 godzin

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku.

### **Część VII**

Uczestnicy 12-20 Hufca Pracy Rybnik

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 42 godzin.**
- 2) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 40 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP - w Hufcu Pracy w Rybniku, ul. Rudzka 13.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku.

### **Część VIII**

Uczestnicy 12-21 Hufca Pracy Bielsko-Biała

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 35 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 20 godzin.**
- 3) **Przeprowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych – grupowych** tj. zajęcia dot. nowych metod działania i myślenia oraz zmiany dotychczasowych postaw, poglądów i zachowań **w ilości 10**

**godzin.**

- 4) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 5 godzin.**
- 5) **Terapii uzależnień ( indywidualna lub grupowa ) w ilości 5 godzin.**
- 6) **Terapii rodzinnej w ilości 10 godzin**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w:

- Zespole Szkół w Bielsku - Białej (ZDZ), ul. Dworkowa 5
  - konsultacja psychologiczna - 20 godzin
  - Zaj. Psychoedukacyjne – 10 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 5 godzin
  - psychoterapia – 3 godziny
  - terapia uzależnień – 2 godziny
  - terapia rodzinna – 10 godzin
- Zespole Szkół Technicznych i Licealnych im. Stanisława Staszica w Czechowicach – Dziedzicach, ul. Romualda Traugutta 11.
  - konsultacja psychologiczna - 15 godzin
  - Zaj. Psychoedukacyjne – 10 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 5 godzin
  - psychoterapia – 2 godziny
  - terapia uzależnień – 3 godziny

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 17:00 od poniedziałku do piątku.

### **Część IX**

Uczestnicy 12-25 Hufca Pracy Żywiec

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu ww. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 22 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 21 godzin.**
- 3) **Przeprowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych – grupowych** tj. zajęcia dot. nowych metod działania i myślenia oraz zmiany dotychczasowych postaw, poglądów i zachowań **w ilości 7 godzin.**
- 4) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 36 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w:

- Zespole Szkół Samochodowych Żywcu, ul. Grunwaldzka 10,
  - konsultacja psychologiczna - 6 godzin
  - Zaj. Psychoedukacyjne – 6 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 2 godziny
  - psychoterapia – 11 godzin
- Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Żywcu, ul. Adama Mickiewicza 6,
  - konsultacja psychologiczna - 6 godzin

- Zaj. Psychoedukacyjne – 6 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 2 godziny
  - psychoterapia – 11 godzin
- Zespole Szkół Budowlano- Drzewnych Żywiec ul. Szkolna 2,
    - konsultacja psychologiczna - 6 godzin
    - Zaj. Psychoedukacyjne – 6 godzin
    - zaj. Socjoterapeutyczne – 3 godziny
    - psychoterapia – 11 godzin
  - Hufcu Pracy w Żywcu, ul. Wesoła 6,
    - konsultacja psychologiczna - 4 godziny
    - Zaj. Psychoedukacyjne – 3 godziny
    - psychoterapia – 3 godziny

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 17:00 od poniedziałku do piątku.

## Cześć X

Uczestnicy 12-27 Hufca Pracy Skoczów

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 32 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 13 godzin.**
- 3) **Przeprowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych – grupowych** tj. zajęcia dot. nowych metod działania i myślenia oraz zmiany dotychczasowych postaw, poglądów i zachowań **w ilości 12 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w:

- Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie ul. Górecka 65,
  - konsultacja psychologiczna - 12 godzin
  - Zaj. Psychoedukacyjne – 4 godziny
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 4 godziny
- Zespole Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Ustroniu, ul. Stawowa 3
  - konsultacja psychologiczna - 12 godzin
  - Zaj. Psychoedukacyjne – 5 godzin
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 4 godzin

- Zespole Szkół w Istebnej, Istebna 550
  - konsultacja psychologiczna - 8 godzin
  - Zaj. Psychoedukacyjne – 4 godziny
  - zaj. Socjoterapeutyczne – 4 godziny

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku.

### **Część XI**

Uczestnicy 12-35 Hufca Pracy Sosnowiec

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych (stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 15 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych** – grupowych ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 5 godzin.**
- 3) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 41 godziny.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie w Hufcu Pracy w Sosnowcu, ul. Sienkiewicza 25.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku.

### **Część XII**

Uczestnicy OSiW Dąbrowa Górnicza

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 12 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych** – grupowych ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 5 godzin.**
- 3) **Terapii uzależnień ( indywidualna lub grupowa ) w ilości 4 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie dla uczestników OHP w Zespole Szkół Zawodowych „Szytygraka” w Dąbrowie Górniczej, ul. Legionów 69.

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (STACJONARNI):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 61 godzin.**

2) **Terapii ( indywidualna lub grupowa ) w ilości 66 (+,-) godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Dąbrowie Górniczej , ul. Ząbkowicka 44.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 20:00 (18:00) dla u. stacjonarnych od poniedziałku do piątku.

**Cześć XIII**

Uczestnicy OSIW Częstochowa

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (DOCHODZĄCY):

- 1) **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 82 godzin.**
- 2) **Przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych – grupowych** ( tj. zajęcia w zakresie zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, z emocjami, trening umiejętności społecznych, trening komunikacji **w ilości 16 godzin.**
- 3) **Przeprowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych – grupowych** tj. zajęcia dot. nowych metod działania i myślenia oraz zmiany dotychczasowych postaw, poglądów i zachowań **w ilości 15 godzin.**
- 4) **Psychoterapii ( indywidualnie ) w ilości 25 godzin.**
- 5) **Terapii uzależnień ( indywidualna lub grupowa ) w ilości 15 godzin.**
- 6) **Terapii rodzinnej w ilości 30 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP - w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Częstochowie, ul. Tkacka 5a.

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu nw. rodzajów wsparcia dla uczestników OHP - młodzieży w wieku 14-18 lat (STACJONARNI):

1. **Przeprowadzeniu konsultacji psychologicznych ( stały dyżur psychologa)** polegających na bieżącym diagnozowaniu problemów uczestników i zgodnie z jego wynikami wskazywanie form pomocy w ich rozwiązywaniu jak i identyfikowaniu trudności przystosowawczych, wzmacnianie oddziaływań socjalizacyjnych i kompensacyjnych - **w ilości 27 godzin.**
2. **Psychoterapii indywidualnej w ilości 24 godzin.**

Ww. wsparcie zorganizowane zostanie na terenie jednostki OHP - w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Częstochowie, ul. Tkacka 5a.

Wsparcie odbywać się będzie wg harmonogramów ustalonych z kierownikiem jednostki, między godz. 8:00 a 20:00 od poniedziałku do piątku.



**Załącznik nr 2 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

**Zamawiający:**  
Śląska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy  
40-950 Katowice  
Pl. Grunwaldzki 8-10

.....  
Miejscowość, data

**OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Siedziba wykonawcy (lidera):

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Dane identyfikujące (przykładowo NIP, PESEL, REGON, KRS): .....

Adres korespondencyjny Wykonawcy

.....  
(nazwa)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....  
(adres internetowy, e-mail)

**W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.**

L.p.	WYKONAWCA W KONSORCJUM (OFERTA WSPÓLNA) NAZWA FIRMY	Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON, ...

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

**Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

Nr części (1)	Jednostka (2)	Liczba godzin wsparcia (3)	Cena za 1 h wsparcia (4)	Wartość (3) x (4)
1	12-1 HP Siemianowice Śląskie	37		
2	12-3 HP Tychy	40		
3	12-6 HP Pszczyna	40		
4	12-9 HP Gliwice	25		
5	12-15 HP Pyskowice	80		
6	12-17 HP Jaworzno	56		
7	12-20 HP Rybnik	82		
8	12-21 HP Bielsko-Biała	85		
9	12-25 HP Żywiec	86		
10	12-35 HP Skoczów	57		
11	12-35 HP Sosnowiec	61		
12	OSiW Dąbrowa Górnicza	148		
13	OSiW Częstochowa	234		

2. Przedmiot zamówienia, zasady wyceny zostały przez zamawiającego opisane w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie określonym niniejszą SWZ.

3. Akceptuję\*(emy\*) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu. Gwarantuję\*(my\*) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.

4. W przypadku uznania mojej\*(naszej\*) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję\*(emy\*) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy

5. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*\*) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*\*\*\*):zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*\*\*\*):

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna część oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

\*\*\*) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).

\*\*\*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

6. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Mikroprzedsiębiorstwo  
 Małe przedsiębiorstwo  
 Średnie przedsiębiorstwa

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

**Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania / składanych dokumentów i oświadczeń/oferty:**

.....  
 .....  
 .....

**Załącznik nr 3 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

**Zamawiający:**

Śląska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy  
40-950 Katowice  
Pl. Grunwaldzki 8-10

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy** prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 4 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

**Zamawiający:**

Śląska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy  
40-950 Katowice  
Pl. Grunwaldzki 8-10

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu udostępniającego\* zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP oświadczam, co następuje:  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Nr części	Spełniam samodzielnie / Polegam na zasobach innych podmiotów	Podmiot udostępniający zasoby (nazwa i adres) – jeżeli dotyczy
1.	warunek dot. zdolności technicznej –dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia			

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 5 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

**Zamawiający:**  
 Śląska Wojewódzka Komenda  
 Ochotniczych Hufców Pracy  
 40-950 Katowice  
 Pl. Grunwaldzki 8-10

**Wykonawca:** .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wzór wykazu kadry realizującej szkolenia**

Konsultacje psychologiczne	Numer części postępowania	Imię i Nazwisko	Wykształcenie wyższe psychologiczne ( magister psychologii )	Doświadczenie w pracy z młodzieżą pełne lata *	Doświadczenie w pracy z młodzieżą liczba godzin **
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		

Zajęcia psycho- edukacyjne	Numer części postępowania	Imię i Nazwisko	Wykształcenie psychologiczne magister psychologii lub magister pedagogiki	Doświadczenie w pracy z młodzieżą pełne lata *	Doświadczenie w pracy z młodzieżą liczba godzin **
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		

Zajęcia socjo- terapeutyczne	Numer części postępowania	Imię i Nazwisko	Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika resocjalizacyjna lub socjoterapia, lub studia podyplomowe z socjoterapii/resocjalizacji i kurs kwalifikacyjny resocjalizacji lub	Doświadczenie w pracy z młodzieżą pełne lata *	Doświadczenie w pracy z młodzieżą liczba godzin **

			socjoterapii oraz przygotowanie pedagogiczne lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności resocjalizacja lub socjoterapia lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności i kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii. (Tak/Nie)		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		

Psychoterapia	Numer części postępowania	Imię i Nazwisko	Wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończony 4-letni kurs psychoterapii rekomendowany przez przeznaczone do tego ośrodki oraz potwierdzone odbycie superwizji.	Doświadczenie w pracy z młodzieżą pełne lata *	Doświadczenie w pracy z młodzieżą liczba godzin **
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		

Terapia uzależnień	Numer części postępowania	Imię i Nazwisko	Kurs psychoterapii ds. uzależnień organizowany w szkołach akredytowanych przez Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Doświadczenie w pracy z młodzieżą pełne lata *	Doświadczenie w pracy z młodzieżą liczba godzin **
--------------------	---------------------------	-----------------	--	--	--



			i posiadanie certyfikatu tych instytucji		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		
			Tak/Nie*		

Terapia rodzinna	Numer części postępowania	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w pracy z młodzieżą pełne lata *	Doświadczenie w pracy z młodzieżą liczba godzin **

\* Doświadczenie z pracy młodzieżą w latach - praca na podstawie umowy o pracę w placówkach i działających w ramach systemu zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, systemu wspierania rodziny lub pieczy zastępczej i prowadzenie w tym czasie odpowiednio konsultacji psychologicznych, psychoedukacji, zajęć socjoterapeutycznych, psychoterapii terapii uzależnień, terapii rodzinnej dla osób w wieku 14-18 lat.

\*\* Liczba godzin zajęć przeprowadzona z osobami w wieku 14-18 lat odpowiednio konsultacji psychologicznych, psychoedukacji, zajęć socjoterapeutycznych, psychoterapii terapii uzależnień, terapii rodzinnej.

Uwaga: W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert konieczne jest wypełnienie tylko jednej kolumn określającej doświadczenie.

W przypadku wypełnienia obu kolumn zamawiający dla oceny ofert przyjmie doświadczenie pracy z młodzieżą.

**Załącznik nr 6 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

**Wzór Umowy**

Umowa nr .....

Zorganizowanie i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu .....  
w Katowicach

pomiędzy

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy Katowicach, PL. Grunwaldzki 8 - 10,  
40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227, którą reprezentuje ..... Wojewódzki Komendant  
OHP,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....

NIP .....

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez .....

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników OHP z jednostki .....

2. W ramach umowy wykonawca przeprowadzi następujące zajęcia

Konsultacje psychologiczne (stały dyżur psychologa) - liczba godzin .....

Zajęcia psychoedukacyjno-grupowe - liczba godzin .....

Zajęcia socjoterapeutyczno-grupowe - liczba godzin .....

Psychoterapia indywidualna - liczba godzin .....

Terapia uzależnień indywidualna lub grupowa - liczba godzin .....

3. Zajęcia odbywać będą się w

.....

.....

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 30.11.2022 Do upływu tego terminu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszelkie zajęcia objęte niniejszą umową.
2. Zajęcia w ramach szkoleń będą prowadzone według harmonogramów zajęć zatwierdzonych przez zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby wskazane w § 13 umowy. Zmiana osób wymienionych w § 13 umowy nie wymaga aneksu do umowy, o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pomocą listu lub faxu.
3. Każdorazowa zamiana harmonogramu wymaga zgody pracowników Zamawiającego wyznaczonych do nadzorowania wsparcia
4. W ramach niniejszej umowy zajęcia prowadzić będą następujące osoby  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia o której mowa w ust.4, może odbyć się na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy, z uwzględnieniem uprawnień zamawiającego wynikających z pkt 3.16 SWZ
2. Zorganizowania i realizacji wsparcia psychologicznego w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
3. Zapoznania się ze wskazaniami wynikającymi z diagnozy potrzeb poszczególnych uczestników skierowanych do uzyskania danej formy pomocy.
4. Prowadzenia kart informacyjnych wsparcia danego uczestnika OHP — terminy spotkań/częstotliwość, zalecenia co do dalszych kierunków pracy wychowawczej oraz systematycznego przekazywania ich wychowawcy poszczególnych uczestników/kierownikowi jednostki/komendantowi hufca.
5. W odniesieniu do terapii grupowej - sporządzenia pisemnej informacji dla wychowawców w zakresie dalszych zalecanych oddziaływań wobec danej grupy wychowawczej.
6. Niezwłocznego poinformowania wychowawcy i kierownika jednostki o ewentualnych stwierdzeniach zagrożenia dla zdrowia i życia uczestnika OHP lub szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, wymagającej interwencji stosownych służb. Udzielenie również wsparcia kadrze OHP w zakresie uruchomienia stosownych procedur postępowania.
7. W przypadku kiedy Wsparcie realizowane będą w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zdalnego ich przeprowadzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania oświadczenia o niekaralności osób prowadzących wsparcie oraz do przekazywania danych niezbędnych do sprawdzenia tych osób w odpowiednich rejestrach, w tym w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności wsparcia psychologicznego, w tym poprzez bezpośredni nadzór nad zajęciami grupowymi.

### § 5

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) za przeprowadzenie godziny wsparcia. Całkowite wynagrodzenie za realizację umowy wynosi ..... złotych brutto.
2. Jako godzinę przyjmuje się czas 50 min pracy z uczestnikiem.
3. Wynagrodzenie w pełnej wysokości przysługuje również za czas, w którym specjalista prowadzący wsparcie jest do dyspozycji uczestników w placówce wskazanej w § 1 pkt 3 umowy.

## § 6

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o przedłożone przez wykonawcę dzienniki zajęć.

## § 7

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty protokołu odbioru usługi Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę Zamawiającemu i przesłać ją na jego adres.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia odbioru usługi.
3. Odbiór usługi odbędzie się na podstawie protokołu odbioru usługi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń częściowych na podstawie częściowych protokołów odbioru usługi

## § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia lub odwołania zajęć w terminie określonym w harmonogramie bez zgody zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
5. W przypadku gdy zajęć nie będą prowadziły osoby wymienione w § 2 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w § 2 ust. 5, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia za realizację zajęć za każdą osobę wymienioną w § 2 ust 4, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych może wynieść 50% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Zamawiający może, bez odrębnego wezwania, odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji jakiegokolwiek wsparcia psychologicznego określonego w harmonogramie trwa dłużej niż 7 dni
  - 2) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;

- 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
  - 4) w innych przypadkach istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
  3. W przypadku, kiedy wsparcie realizowane będzie w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zdalnego ich przeprowadzenia.
  4. W przypadku gdy ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce nie będzie możliwa realizacja części wsparcia psychologicznego Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy a Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za niewykonaną część umowy z zastrzeżeniem §9 pkt 3 umowy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 na czas trwania niniejszej umowy i w granicach niezbędnych do jej realizacji.

#### **§ 11**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego  
Wykonawcy

Na rzecz i w imieniu

## **Załącznik do umowy wsparcia psychologicznego uczestników OHP nr ..... z dnia .....**

Wytyczne realizacji wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

### **I. Cele i założenia wsparcia.**

1. Założeniem wsparcia jest pomoc uczestnikom w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Głównym celem pomocy jest poprawa zdrowia psychicznego młodzieży OHP oraz przeciwdziałanie wzrostowi zachowań ryzykownych i uzależnień.
3. Cele szczegółowe:
  - a) Poprawa dostępności do pomocy specjalistycznej, aby każdy uczestnik OHP posiadający zaburzenia zachowania, kryzysy lub problemy osobiste, mógł tę pomoc otrzymać niezwłocznie.
  - b) Wsparcie w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupach rówieśniczych, w kontekście wystąpienia takich zjawisk jak: przemoc, agresja, znęcanie się, presja negatywnych liderów, itp..
  - c) Pomoc psychoterapeutyczna w zakresie leczenia traum i długotrwałych zaburzeń emocjonalnych, które uniemożliwiają młodemu człowiekowi zdrowe funkcjonowanie w życiu osobistym i społecznym.
  - d) Zmniejszanie ryzyka zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych poprzez możliwość zapewnienia szybkiej profesjonalnej pomocy, m.in. w przypadku myśli samobójczych.
  - e) Przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, tytoniu, wszelkich środków odurzających, psychoaktywnych, a także internetu oraz gier.
  - f) Pomoc dla młodzieży i ich rodzin w sytuacjach nagłego zaistnienia kryzysu.
  - g) Profilaktyka problemów młodzieży wynikających z przedłużającej się pandemii Covid-19.
  - h) Zapewnienie dostępu do pomocy psychiatrycznej dla tej młodzieży, u której występują głębokie zaburzenia psychiczne.

### **II. Zakres i formy pomocy.**

Pomoc ukierunkowana jest na rozwiązywanie następujących problemów:

- a) Pokonywanie trudności przystosowawczych do życia społecznego.
- b) Radzenie sobie ze stresem, napięciami, presją rówieśniczą, rozwiązywanie konfliktów.
- c) Radzenie sobie z bezradnością wobec przeciwności życiowych i wzmacnianie odporności psychicznej w obliczu różnych okoliczności.
- d) Poszerzanie świadomości dotyczącej rozpoznawania swoich potrzeb i nabywanie umiejętności konstruktywnego zaspokajania ich oraz umiejętności poszukiwania i przyjmowania pomocy.
- e) Leczenie traum i zaburzeń poprzez psychoterapię — jest to proces długotrwały, istotne, by udrożyć możliwość funkcjonowania w życiu pomimo trudnych przeżyć i przygotowania do świadomej dalszej pracy nad sobą.
- f) Zapewnienie wszelkich zasobów potrzebnych do tego, aby młody człowiek i jego rodzina poradzi sobie w obliczu nagłych kryzysów życiowych i wyszli z fazy kryzysu z jak najmniejszymi konsekwencjami w kontekście zdrowia psychicznego i bezpieczeństwa.
- g) Wdrożenie leczenia psychiatrycznego, na podstawie wyniku diagnozy, który wskazuje wystąpienie lub ryzyko zaburzeń psychicznych w aspekcie klinicznym. Korzystanie z opieki psychiatrycznej często stwarza szansę uczestnikowi OHP na prawidłowe funkcjonowanie i kontynuowanie nauki.
- h) Minimalizowanie zjawiska przemocy rówieśniczej poprzez działania integrujące grupę i naukę zastępowania agresji.

- i) Wczesne reagowanie na rozpoznane osobiste problemy u młodych ludzi i zapewnienie niezwłocznej pomocy, co zapobiega wystąpieniu zdarzeń nadzwyczajnych, jak np. okaleczenia, a nawet samobójstwa.
- j) Uwolnienie się od nałogów i uzależnień (od środków odurzających, psychoaktywnych i innych uzależnień cywilizacyjnych) oraz przeciwdziałanie na etapie stwierdzonego ryzyka wystąpienia uzależnień, a także pomoc w obliczu zjawiska bycia współuzależnionym.
- k) Promowanie zdrowego stylu życia i wyrobienie nawyku stosowania zasad higieny psychicznej.

**Załącznik nr 7 do SWZ - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy**

**Wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych**

Zawarta w dniu .....w ..... pomiędzy:  
Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950  
Katowice,  
NIP 634-22-92-227 reprezentowaną przez.....-Wojewódzkiego Komendant  
OHP zwanym dalej w treści umowy **Powierzającym**,  
a  
firmą .....ul....., NIP  
.....reprezentowaną  
przez....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. **Umowa podstawowa** – umowa zawarta pomiędzy Powierzającym a Wykonawcą - umową nr ..... z dnia ..... dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia wsparcia psychologicznego dla uczestników z
2. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia zawartej ze Zleceniodawcą, zwany także „Wykonawcą”.
3. **Administrator** – Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach - jako jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także „Powierzającym”
4. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
5. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
6. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.



## § 2

### **Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia danych osobowych do przetwarzania jest:
  - prawidłowa realizacja umowy podstawowej dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia wsparcia psychologicznego dla uczestników z .....
  - prawidłowe rozliczenie zawartej Umowy podstawowej.Cel przetwarzania danych osobowych wynika z zawartej między stronami Umowy podstawowej.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej.
4. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL. Są to dane niezbędne do realizacji usługi określonej w Umowie podstawowej.
5. Przetwarzane dane osobowe będą dotyczyły uczestników kursu / szkolenia / usługi.

## § 3

### **Czas trwania**

1. Umowa niniejsza obowiązuje do czasu rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w jakimkolwiek trybie Umowy podstawowej zawartej między stronami.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do gromadzenia danych osobowych pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, i jest zobowiązany każdorazowo do usunięcia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu usługi.

## §4

### **Obowiązki i prawa**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Powierzającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na powierzającym oraz umożliwi Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez

Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

## **§5**

### **Zgłaszanie incydentów**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Powierzającemu bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać, co najmniej:
  - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

## **§ 6**

### **Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający w ramach realizacji Umowy może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających pod warunkiem, że przekaze Powierzającemu na piśmie informację o nazwie tych innych podmiotów przetwarzających, a Powierzający nie wyrazi sprzeciwu wobec korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania o tym Powierzającego. Do zmiany stosuje się zasady określone w ust. 1.
3. Jeśli Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, to zobowiązany jest zawrzeć z tym podmiotem umowę na piśmie, która będzie nakładała na inny podmiot przetwarzający, co najmniej te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

## **§7**

### **Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba

realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
  - ✓ pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - ✓ zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - ✓ zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - ✓ regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

## §8

### **Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Imienne upoważnienia powinny być wystawiane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Powierzający ma prawo w ramach nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy żądania udostępnienia mu rejestru osób upoważnionych.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Podmiotu przetwarzającego.

7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Podmiotu przetwarzającego z użyciem uwierzytelnienia.

### **§9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a powierzającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Wykonawca*

*Powierzający*

