

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne
Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

Oznaczenie postępowania ŚWK.ZZA.271.7.KZ.2020

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843)

1. Zamawiający.

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części ogłoszenia „Zamawiającym” zaprasza firmy zwane w dalszej części ogłoszenia „Wykonawcami” do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania skorzysta z zasad zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych;

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim podnoszącym kwalifikacje dla uczestników oraz absolwentów Ochotniczych Hufców Pracy.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników skierowanych do udziału w poszczególnych kursach o +/- 2 osoby

3.3. Kursy będą prowadzone dla następujących jednostek organizacyjnych OHP w województwie śląskim:

3.3.1. Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Bielsku Białej.

3.3.2. Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie.

3.3.3. Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Katowicach.

3.4 Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Bielsku-Białej (zajęcia w Czechowicach – Dziedzicach, Żywcu oraz w Skoczowie)

Nr części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce Szkolenia	Termin szkolenia	Liczba godzin
1.	Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci	10	Czechowice-Dziedzice	60 dni od dnia podpisania umowy	80
2.	Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci	5	Żywiec	60 dni od dnia podpisania umowy	80

3.	Spawacz MIG, MAG	7	Skoczów	90 dni od dnia podpisania umowy	145
----	------------------	---	---------	---------------------------------	-----

3.4.1 Rodzaj zaświadczenia / innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym którego wydanie winien zapewnić wykonawca.

Dla wszystkich kursów

Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie par. 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (jeśli firma szkoleniowa jest uprawniona do wydawania takich zaświadczeń) lub zaświadczenie o ukończeniu kursu na innym druku.

Dodatkowo dla kursu:

- Spawacz MAG, MIG

Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego oraz Książeczka Spawacza wg normy europejskiej PN-EN-ISO 9606

3.4.2 Zakresy programowe kursów:

1). Kosmetyczka (z modułem stylizacji paznokci)

Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do wykonywania czynności w zawodzie kosmetyczki oraz wybranych czynności z zakresu stylizacji paznokci.

Zakres programowy szkolenia (80 godz:)

Część I – (20 h) część teoretyczna/ praktyczna

- BHP w salonie kosmetycznym.
- Zasady higieny i dezynfekcji w salonie kosmetycznym.
- Budowa skóry, włosów i paznokci.
- Budowa i funkcje gruczołów potowych i łojowych.
- Proces starzenia się skóry - rodzaje zmarszczek.
- Rodzaje cer.
- Substancje czynne i kosmetyka Hi-Tech w preparatach: fosfolipidy, witaminy, kolagen, kwas hialuronowy, koenzym Q10, kawior, fitohormony, fosfolipidy, olej macadamia-wykład.
- Maski kosmetyczne, podział i zastosowanie.
- Pielęgnacja i oczyszczanie skóry rodzaje peelingów, techniki złuszczenia.
- Oczyszczanie manualne skóry.
- Henna rzęs, brwi, regulacja.

Część II – (20 h) część teoretyczna/ ćwiczenia

- Depilacja zbędnego owłosienia ciepłym woskiem.
- Metody usuwania zbędnego owłosienia za pomocą lasera, pasty cukrowej – omówienie.

- Masaż kosmetyczny z elementami drenażu limfatycznego.
- Bakterie probiotyczne w regeneracji skóry-wykład.
- Światłolecznictwo w kosmetyce.
- Mezoterapia bezigłowa, ultradźwięki.

Część III - (20 h) część teoretyczna/ ćwiczenia

- Wybrane choroby skóry.
- Marketing w salonie kosmetycznym.
- Zastosowanie kwasów w kosmetyce. Złuszczenie kwasami migdałowym, glikolowym, laktobionowym, szikimowym.
- Duobrazja - zasady doboru i łączenia kwasów z zabiegiem mikrodermabrazji.
- Omówienie wybranych metod w medycynie estetycznej: IPL, lasery, fale radiowe, plazma, rolery, mezoterapia igłowa.

Część IV – (20 h) część teoretyczna/ ćwiczenia

- Omówienie stanowiska pracy, BHP.
- Metoda żelowa na naturalnej płytce paznokcia.
- Przedłużanie żelem na szablonie, tipsie.
- Podstawowe zdobnictwo, french.
- Renowacja paznokci żelowych, praca z frezarką.
- Zastosowanie hybrydy.
- Zajęcia praktyczne

2). Spawacz MAG, MIG

Zakres programowy szkolenia (145 godz:)

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- materiały dodatkowe spawania
- spawanie w praktyce
- oznaczenie i wymiarowanie spoin
- metody przygotowania złączy do spawania
- kwalifikowanie spawaczy
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
- materiały dodatkowe do spawania
- charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry



- rysunek techniczny w spawalnictwie
- kwalifikowanie spawaczy
- przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa
- szkolenie praktyczne obejmujące min 120 h

3.5 Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie (zajęcia Myszków)

Nr części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce Szkolenia	Termin szkolenia	Liczba godzin
4.	Magazynier – sprzedawca z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowej oraz modułem kasy fiskalnej	12	Myszków	60 dni od dnia podpisania umowy	100

3.5.1 Rodzaj zaświadczenia / innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym którego wydanie winien zapewnić wykonawca.

Dla wszystkich kursów

Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie par. 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (jeśli firma szkoleniowa jest uprawniona do wydawania takich zaświadczeń) lub zaświadczenie o ukończeniu kursu na innym druku.

Dodatkowo dla kursu:

- Magazynier – sprzedawca z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowej oraz modułem kasy fiskalnej

Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego kat. II WJO (dokument wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego) – egzamin zewnętrzny.

3.5.2 Zakres programowy kursu:

1). Magazynier sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego bezpieczną wymianą butli gazowej i modułem kasy fiskalnej

Zakres programowy szkolenia (100 godz;)

Moduł I - Magazynier – 14 godzin lekcyjnych

- Gospodarka magazynowa – zagadnienia ogólne.
- Gospodarka zapasami, zapasy – cel, funkcja i ewidencja zapasów.
- Towaroznawstwo.
- Budowle magazynowe.
- Prawa i obowiązki „Nowoczesnego magazyniera”.
- Przepisy i normy obowiązujące w magazynach.
- Wyposażenie magazynu.
- Zagospodarowanie magazynu, organizacja i technologia prac magazynowych.

- Przepisy BHP, ochrona ppoż. oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie.
- Prowadzenie dokumentacji, obieg dokumentów i towarów, wydawanie towarów z magazynu.
- Znakowanie, identyfikacja ładunków magazynowych.
- Metoda ABC/XYZ.
- Inwentaryzacja w magazynach.
- Postępowanie w przypadku różnic inwentaryzacyjnych.
- Wdrażanie systemów GHP oraz HACCP.
- Innowacyjne technologie magazynowania.

Moduł II - Obsługa kasy fiskalnej z fakturoowaniem – 16 godzin lekcyjnych

- Organizacja i techniki sprzedaży.
- Obsługa klienta.
- Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.
- Instrukcja gospodarki kasowej i obowiązki kasjera, kryteria i sposób przeprowadzenia kontroli przez US.
- Budowa, rodzaje kas i ich wyposażenie, urządzenia peryferyjne, wprowadzenie do drukarek fiskalnych.
- Zajęcia praktyczne - programowanie i obsługa kasy fiskalnej.
- Obowiązek dokumentowania transakcji fakturą VAT.
- Rodzaje faktur.
- Terminy wystawiania faktury.
- Szczegółowe zasady wystawiania poszczególnych rodzajów faktur.
- Zasady korygowania błędów w fakturach.
- Zajęcia praktyczne z fakturowania.

Moduł III - Obsługa programów WF – Mag I Symfonia – 25 godzin lekcyjnych

- Systemy komputerowe w gospodarce magazynowej.
- Komputerowe wspomaganie prac magazynowych.
- Fakturowanie komputerowe.
- Ćwiczenia praktyczne.

Moduł IV - Kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej – 45 godzin lekcyjnych, w tym min. 15 godz. zajęcia praktyczne

- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Budowa wózków jezdniowych.
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Wiadomości z zakresu BIIP.
- Wiadomości o dozorcze technicznym.
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych:
 - a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: miejsca, w którym wykonywana jest wymiana (oświetlenie ogólne, ogrzewania, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne itp.), elementów wózka mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (pozycja przy pracy, oświetlenie, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, gaz, butle, zawory),



- b) omówienie zagrożeń występujących przy transporcie butli oraz wymianie i sposobów ochrony przed zagrożeniami,
- c) przygotowanie stanowiska pracy do wymiany butli, pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem poszczególnych czynności i szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne, omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kierowcę.
- Wymiana butli gazowych – pokaz instruktora.
- Zajęcia praktyczne – praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym, samodzielna wymiana butli przez kursanta minimum 15 godzin.

3.6 Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Katowicach (zajęcia Gliwice, Katowice, Dąbrowa Górnicza, Rybnik)

Nr części postępowania	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce Szkolenia	Termin szkolenia	Liczba godzin
5.	Spawacz MAG, MIG	10	Gliwice	90 dni od dnia podpisania umowy	145
6.	Spawacz MAG, MIG	10	Dąbrowa Górnicza	90 dni od dnia podpisania umowy	145
7.	Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci	10	Katowice	60 dni od dnia podpisania umowy	80
8.	Magazynier – sprzedawca z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowej oraz modulem kasy fiskalnej	10	Rybnik	60 dni od dnia podpisania umowy	100
9.	Uprawnienia G3-gazowe	10	Dąbrowa Górnicza	60 dni od dnia podpisania umowy	60

3.6.1 Rodzaj zaświadczenia / innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym którego wydanie winien zapewnić wykonawca.

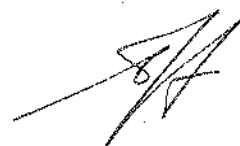
Dla wszystkich kursów

Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie par. 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (jeśli firma szkoleniowa jest uprawniona do wydawania takich zaświadczeń) lub zaświadczenie o ukończeniu kursu na innym druku.

Dodatkowo dla kursów:

- Spawacz MAG, MIG

Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego oraz Książeczka Spawacza wg normy europejskiej PN-EN-ISO 9606



- Magazynier – sprzedawca z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowej oraz modulem kasy fiskalnej

Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego kat. II WJO (dokument wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego) – egzamin zewnętrzny.

3.6.2 Zakres programowy kursów:

1). Spawacz MAG, MIG

Zakres programowy szkolenia (145 godz:)

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- materiały dodatkowe spawania
- spawanie w praktyce
- oznaczenie i wymiarowanie spoin
- metody przygotowania złączy do spawania
- kwalifikowanie spawaczy
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
- materiały dodatkowe do spawania
- charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry
- rysunek techniczny w spawalnictwie
- kwalifikowanie spawaczy
- przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa
- szkolenie praktyczne obejmujące min 120 h

2). Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci

Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do wykonywania czynności w zawodzie kosmetyczki oraz wybranych czynności z zakresu stylizacji paznokci.

Zakres programowy szkolenia (80 godz:)

Część I – (20 h) część teoretyczna/ praktyczna

- BHP w salonie kosmetycznym.
- Zasady higieny i dezynfekcji w salonie kosmetycznym.
- Budowa skóry, włosów i paznokci.
- Budowa i funkcje gruczołów potowych i łojowych.
- Proces starzenia się skóry - rodzaje zmarszczek.
- Rodzaje cer.
- Substancje czynne i kosmetyka Hi-Tech w preparatach: fosfolipidy, witaminy,



kolagen, kwas hialuronowy, koenzym Q10, kawior, fitohormony, fosfolipidy, olej macadamia-wykład.

- Maski kosmetyczne, podział i zastosowanie.
- Pielęgnacja i oczyszczanie skóry rodzaje peelingów, techniki złuszczenia.
- Oczyszczanie manualne skóry.
- Henna rzęs, brwi, regulacja.

Część II – (20 h) część teoretyczna/ ćwiczenia

- Depilacja zbędnego owłosienia ciepłym woskiem.
- Metody usuwania zbędnego owłosienia za pomocą lasera, pasty cukrowej – omówienie.
- Masaż kosmetyczny z elementami drenażu limfatycznego.
- Bakterie probiotyczne w regeneracji skóry-wykład.
- Światłolecznictwo w kosmetyce.
- Mezoterapia bezigłowa, ultradźwięki.

Część III - (20 h) część teoretyczna/ ćwiczenia

- Wybrane choroby skóry.
- Marketing w salonie kosmetycznym.
- Zastosowanie kwasów w kosmetyce. Złuszczenie kwasami migdałowym, glikolowym, laktobionowym, szikimowym.
- Duobrazaja - zasady doboru i łączenia kwasów z zabiegiem mikrodermabrazji.
- Omówienie wybranych metod w medycynie estetycznej: IPL, lasery, fale radiowe, plazma, rolery, mezoterapia igłowa.

Część IV – (20 h) część teoretyczna/ ćwiczenia

- Omówienie stanowiska pracy, BHP.
- Metoda żelowa na naturalnej płytce paznokcia.
- Przedłużanie żelem na szablonie, tipsie.
- Podstawowe zdobnictwo, french.
- Renowacja paznokci żelowych, praca z frezarką.
- Zastosowanie hybrydy.
- Zajęcia praktyczne

3). Magazynier sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego bezpieczną wymianą bulii gazowej i modulem kasy fiskalnej



Zakres programowy szkolenia (100 godz;)

Moduł I - Magazynier – 14 godzin lekcyjnych

- Gospodarka magazynowa – zagadnienia ogólne.
- Gospodarka zapasami, zapasy – cel, funkcja i ewidencja zapasów.
- Towaroznawstwo.
- Budowle magazynowe.
- Prawa i obowiązki „Nowoczesnego magazyniera”.
- Przepisy i normy obowiązujące w magazynach.
- Wyposażenie magazynu.
- Zagospodarowanie magazynu, organizacja i technologia prac magazynowych.
- Przepisy BHP, ochrona ppoż. oraz zasady zabezpieczenia towarów w magazynie.
- Prowadzenie dokumentacji, obieg dokumentów i towarów, wydawanie towarów z magazynu.
- Znakowanie, identyfikacja ładunków magazynowych.
- Metoda ABC/XYZ.
- Inwentaryzacja w magazynach.
- Postępowanie w przypadku różnic inwentaryzacyjnych.
- Wdrażanie systemów GHP oraz HACCP.
- Innowacyjne technologie magazynowania.

Moduł II - Obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem – 16 godzin lekcyjnych

- Organizacja i techniki sprzedaży.
- Obsługa klienta.
- Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.
- Instrukcja gospodarki kasowej i obowiązki kasjera, kryteria i sposób przeprowadzenia kontroli przez US.
- Budowa, rodzaje kas i ich wyposażenie, urządzenia peryferyjne, wprowadzenie do drukarek fiskalnych.
- Zajęcia praktyczne - programowanie i obsługa kasy fiskalnej.
- Obowiązek dokumentowania transakcji fakturą VAT.
- Rodzaje faktur.
- Terminy wystawiania faktury.
- Szczegółowe zasady wystawiania poszczególnych rodzajów faktur.
- Zasady korygowania błędów w fakturach.
- Zajęcia praktyczne z fakturowania.

Moduł III - Obsługa programów WF – Mag I Symfonia – 25 godzin lekcyjnych

- Systemy komputerowe w gospodarce magazynowej.
- Komputerowe wspomaganie prac magazynowych.
- Fakturowanie komputerowe.
- Ćwiczenia praktyczne.

Moduł IV - Kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej – 45 godzin lekcyjnych, w tym min. 15 godz. zajęcia praktyczne

- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Budowa wózków jezdniowych.



- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznastwa.
- Wiadomości z zakresu BHP.
- Wiadomości o dozorze technicznym.
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych:
 - a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: miejsca, w którym wykonywana jest wymiana (oświetlenie ogólne, ogrzewania, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne itp.), elementów wózka mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (pozycja przy pracy, oświetlenie, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, gaz, butle, zawory),
 - b) omówienie zagrożeń występujących przy transporcie butli oraz wymianie i sposobów ochrony przed zagrożeniami,
 - c) przygotowanie stanowiska pracy do wymiany butli, pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem poszczególnych czynności i szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne, omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kierowcę.
- Wymiana butli gazowych – pokaz instruktora.
- Zajęcia praktyczne – praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym, samodzielna wymiana butli przez kursanta minimum 15 godzin.

4). Uprawnienia G3- gazowe

Zakres programowy szkolenia (60 godz:)

Szkolenie winno przygotowywać do uczestników do uzyskania uprawnień do obsługi konserwacji, remontu , montażu instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa. Szczegółowy zakres szkolenia określa wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu.

3.7 Miejsca realizacji kursów:

- 3.7.1 Kursy odbywać się winny na terenie następujących miast Czechowice-Dziedzice, Skoczów, Żywiec, Myszków, Gliwice, Katowice, Dąbrowa Górnicza, Rybnik. Sale do zajęć zapewnia na własny koszt Wykonawca.
- 3.7.2 **W przypadku kiedy kursy realizowane będą w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego, lub epidemii wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zdalnego nauczania podczas części teoretycznej kursów.**
- 3.7.3 Ostateczną decyzję co do formy prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej lub zdalnej podejmie Zamawiający.
- 3.7.4 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oprogramowania umożliwiającego zdalne prowadzenie części teoretycznych kursu.
- 3.7.5 Część praktyczna odbędzie się w formie tradycyjnej.
- 3.7.6 Zajęcia podczas kursów mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.
- 3.7.7 W przypadku realizacji zajęć poza terenem miast wskazanych w pkt. 3.7.1 w przypadku gdy odległość od granicy miasta przekroczy 15 km wykonawca powinien na własny koszt zapewnić transport uczestników wynajętym busem do miejsca realizacji zajęć. Transport winien odbywać się z następujących miejsc:
 Część 1 – Zespół Szkół Technicznych i Licealnych, Czechowice Dziedzice ul. Traugutta 11;
 Część 2 – 12-25 Hufiec Pracy Żywiec, ul. Wesoła 6
 Część 3 – 12-27 Hufiec Pracy Skoczów, ul. Górny Bór 12;
 Część 4 – Młodzieżowe Centrum Kariery, Myszków ul. Helenówka 1;



Część 5 – Hufiec Pracy Gliwice, Gliwice ul. Stefana Okrzei 20;
Części 6,9 – Ośrodek Szkolenia i Wychowania, Dąbrowa Górnicza ul. Ząbkowicka 44
Część 7- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, Katowice Pl. Grunwaldzki 8-10;
Część 8 – DB Cargo, Rybnik ul. Kłokocińska 51

3.8 W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę jadalną, która pozwoli na spożycie przez uczestników posiłku.

3.8.1 Wykonawca winien na każde 4 godziny zajęć zapewnić dla każdego uczestnika poczęstunek w formie kanapki z wędliną/serem, warzywami w minimum 3 nie powtarzających się po sobie rodzajach.

3.8.2 Wykonawca winien zapewnić podczas organizacji zajęć ciepły napój oraz wodę mineralną dla uczestników kursu.

3.9 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków dezynfekcyjnych i ochronnych jeżeli zajęcia będą odbywać się w okresie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdego uczestnika każdego dnia szkoleniowego maseczkę jednorazową, parę rękawiczek, ponadto sala zajęć winna być wyposażona w środek do dezynfekcji rąk. Wykonawca winien codziennie w trakcie trwania kursu przeprowadzić dezynfekcję powierzchni użytkownych przez uczestników.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursów w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków z sumą gwarancyjną na kwotę minimum 15000,00 zł dla świadczenia z tytułu śmierci, na kwotę minimum 15000,00 zł dla świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu.

3.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników skierowanych do udziału w poszczególnych kursach o +/- 2 osoby

3.12 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione

- koszt wynagrodzenia wykładowcy,
- koszt niezbędnych badań lekarskich (w tym SANEPIDOWSKICH) stwierdzających zdolność do pracy w danym zawodzie, wykonanych przez lekarza pracy (oryginał dokumentu powinien otrzymać uczestnik), badania SANEPIDOWSKIE są wymagane do kursów sprzedawca magazynier z obsługą wózków widłowych oraz kursu kosmetycznego).
- koszt wydania książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
- koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu państwowego w przypadku szkoleń których egzamin dotyczy;
- koszty wynajmu sal na zajęcia praktyczne i w razie konieczności teoretyczne.
- koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów w tym jednego egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników (koszt transportu na egzaminy pokrywa Wykonawca),
- w przypadku kursu spawacza koszt związany z wydaniem Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego oraz Książeczki Spawacza według normy PN-EN 9606
- w przypadku kursu montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych koszt związany z wydaniem Książeczki Operatora przez IMBiGS
- koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
- koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,
- koszt odzieży roboczej zgodnej z wymaganiami BHP w zawodzie stanowiącym przedmiot kursu



- koszt wyżywienia uczestników
- **koszt środków dezynfekcyjnych i ochronnych jeżeli zajęcia będą odbywać się w okresie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego uczestników.**
- koszt dowozu uczestników w wypadku organizacji poza terenem miasta wskazanego w pkt 3.7 Ogłoszenia.

3.13 Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- imienne listy obecności, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- dziennik zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),
- kserokopie zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność uczestników do pracy, oraz kserokopie badań sanepidu i książeczki.
- kserokopie zaświadczeń MEN, (wraz z zakresem tematycznym i godzinowym),
- kserokopie zdobytych uprawnień,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór posiłków,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór środków ochronnych
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór odzieży roboczej
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór zaświadczeń/ oraz innych uprawnień zawodowych,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór książeczek sanepidu i zaświadczeń lekarskich,
- protokoły egzaminacyjne.
- kopię polisy NNW

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

3.14 Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma:

- zaświadczenie z udziału w kursie, na którym to zaświadczeniu zawarty zostanie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.
- zaświadczenie na druku MEN.

3.15 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

- literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu,
- zeszyt (notatnik) w kratkę: twarda oprawa, 80 – 100 kartek,
- zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7.



3.16 Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej.

3.17 Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

3.18 W przypadku skreślenia z listy uczestników lub rezygnacji uczestnika z szkolenia lub z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin kursu w jakich uczestnik brał udział.

3.19 Wykonawca, po zakończonym kursie, zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu certyfikatów/świadectw/uprawnień stwierdzających nabycie umiejętności.

3.20 Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

3.21 Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 tekst jednolity) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

3.22 Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80530000-8

3.23 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.24 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.25 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.


4.1 Zamówienie winno być realizowane w terminach określonych w pkt 3.4-3.6

4.2 Dokładne daty realizacji ustalone będą przez pracowników zamawiającego z poszczególnych CEIPM poprzez zatwierdzenie przez nich wstępnych harmonogramów zajęć przedłożonych przez wykonawcę.

4.3 Harmonogram musi być podporządkowany zajęciom szkolnym uczestników, dostępność czasowa uczestników jest ograniczona średnio do 4h dziennie w powszednie i 8 godzin w soboty

4.4 Po zatwierdzeniu harmonogramów zajęcia winny odbywać się ściśle w terminach określonych w harmonogramie.

4.5 Zamawiający zastrzega sobie jednostronną możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji części praktycznej kursów w stosunku do terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia o maksymalnie do 30 dni w przypadku braku możliwości



uczestnictwa w zajęciach przez uczestników w związku z realizacją zajęć szkolnych lub sytuacją epidemiczną w Polsce.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Zamawiający określa warunki na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. W zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy wykażą dysponowanie w pełni wyposażoną salą do zajęć praktycznych/placem manewrowym dla danego kursu na terenie miasta w którym ma być organizowany dany kurs z zastrzeżeniem zapisu pkt 3.7.3 ogłoszenia

5.3. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ustawy PZP

5.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 Prawa Zamówień Publicznych

5.5. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI niniejszego ogłoszenia. Nic wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.6. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy PZP

6. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zawierającego informacje na temat wyposażenia i lokalizacji sali/placu manewrowego do prowadzenia zajęć praktycznych. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

6.2.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej ogłoszenia.

6.3. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia



zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także wymienione w pkt 6.2.1 dokumenty dotyczące tych podmiotów.

6.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wymienione w pkt 6.2.1 dokumenty dotyczące podwykonawców.

6.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wskazane w pkt. 6.2.1. 6.2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

6.11. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.12. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.13. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.14. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pomocą faxu i drogą elektroniczną.



7.2. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszego ogłoszenia

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie najpóźniej 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do prowadzącego postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.1

9.3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej określonej w pkt 2 ogłoszenia.

9.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

9.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące Wadium

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszego ogłoszenia.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.6. Formularz ofertowy i inne przewidziane ogłoszeniem oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.7. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien wskazać w załączniku do oferty części które powierzy podwykonawcom

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy nie otwierać przed dniem 24 lipca 2020 r godz. 10.30.** Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.10. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 24 lipca 2020. godz. 10.00

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy. Nie otwierać przed dniem 24 lipca 2020r. . godz. 10.30**

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 24 lipca 2020r. o godzinie 10.30 w sali nr 323 w siedzibie ŚWK OHP

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

14.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrowo zamawiający za prawidłową uzna cenę podaną cyfrowo.

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria wyboru dla każdej z części

15.3.1. **Kryterium 1. Cena 70% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 70

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za przeszkolenie jednego uczestnika uzyska 70 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 \square_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,
 \square_m – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

15.3.2. **Kryterium 2. Doświadczenie 24 % wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 24

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 5 do ogłoszenia**) Zamawiający przyzna punkty wg liczby zrealizowanych usług - kursów zawodowych, tzn. za usługi szkoleniowe wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów zawodowych dla grup zorganizowanych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia

Tematyka kursów która zostanie uznana za opowiadającą przedmiotowi zamówienia

Część 1,2 Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci

Kursy kosmetyczne zawierające moduł stylizacji paznokci.

Część 3 Spawacz MIG, MAG

Kursy spawania metodą MAG, MIG

Część 4,8 Magazynier – sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego, bezpieczną wymianą butli gazowej i modulem kasy fiskalnej

Kursy zawierające następujące moduły: obsługa wózka jezdniowego, wymiana butli LPG, obsługa kasy fiskalnej, sprzedawca-magazynier (wymagana realizacja wszystkich w ramach jednego kursu).

Część 5,6 Spawacz MIG, MAG

Kursy spawania metodą MAG, MIG

Część 7 Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci

Kursy kosmetyczne zawierające moduł stylizacji paznokci.

Część 9 Uprawnienia G3-gazowe

Kursy przygotowawcze do uzyskiwania uprawnień G3- gazowe

Kursy winny liczyć dla danej części co najmniej 70 % liczby godzin wskazanych w rozdziale 3 niniejszego ogłoszenia i być zrealizowane w ramach jednej umowy oraz winny być potwierdzone dokumentem stwierdzającym ich należyte wykonanie.

Liczba zrealizowanych kursów	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
1	4 pkt
2	8 pkt
3	12 pkt
4	16 pkt
5	20 pkt
6 i więcej	24 pkt

15.3.3. Kryterium 3. Posiadanie certyfikatu 6% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 6

Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty certyfikatów jakości dotyczących realizacji szkoleń wystawionych dla Wykonawcy przez niezależne podmioty. Oferta zawierająca certyfikat jakości otrzyma 6 pkt. Oferta nie zawierająca certyfikatu jakości otrzyma 0 pkt. Do oferty należy dołączyć kserokopie posiadanych certyfikatów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę jedynie tylko te certyfikaty, których kserokopie załączono do oferty

15.4. Odrzucenie ofert oparte będzie na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych.

15.5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po przesłaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu w ramach niniejszego ogłoszenia, nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi do zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych której wzór stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice e-mail: slaska@ohp.pl tel: (+48)32 209-08-63
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: t.wnuk@ohp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ŚWK.ZZA.271.7.KZ.2020 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Postanowienia Końcowe.

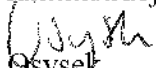
W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór wykazu wyposażenia zakładu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Wzór wykonanych usług
- 6) Wzór umowy
- 7) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

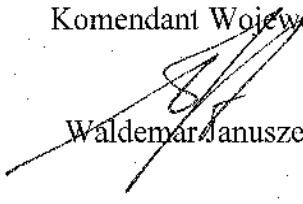
Sporządził:

Kierownik
Zespołu Administracji


Piotr Osysek

Zatwierdził

Komendant Wojewódzki


Waldemar Januszewski

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

.....
Miejscowość, data

Pieczczę oferenta

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Ogłoszeniem za cenę:

Nr części	Nazwa i zakres szkolenia / jednostka OHP	Cena za przeszkolenie jednego uczestnika Brutto [1]	Cena za przeszkolenie w części teoretycznej dla jednego uczestnika [2]	Liczba uczestników dla planowanej liczby uczestników* [3]	Cena za całość kursu brutto [1]x[3]
-----------	--	---	--	---	-------------------------------------



1.	Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci dla HP Bialsko-Biala			10	
2.	Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci dla HP Żywice			5	
3.	Spawacz MAG, MIG dla HP Skoczów			7	
4.	Magazynier sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego, bezpieczną wymianą butli gazowej i modulem kasy fiskalnej dla OSiW Częstochowa			12	
5.	Spawacz MAG, MIG dla HP Gliwice			10	
6.	Spawacz MAG, MIG dla OSiW Dąbrowa Górnicza			10	
7.	Kosmetyczka, wizażystka, stylizacja paznokci dla HP Jaworzno			10	
8.	Magazynier sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego, bezpieczną wymianą butli gazowej i modulem kasy fiskalnej dla HP Rybnik			10	
9.	Uprawnienia G3-gazowe dla OSiW Dąbrowa Górnicza			10	

2. Do oferty załączono certyfikat jakości TAK/NIE**
3. Oświadczam, że akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru instytucji szkoleniowych
5. Oświadczam, że czuję się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Ogłoszeniem wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

.....
(zakres powierzonych robót/firma podwykonawcy)
.....



(zakres powierzonych robót/firma podwykonawcy)

*liczba uczestników może ulec zmianie o +/- 3 osoby

**niepotrzebne skreślić

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Ofceni**



Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

Wykaz wyposażenia

<u>L.p.</u>	<u>Adres sali do zajęć praktycznych /placu manewrowego*</u>	<u>Wyposażenie sali/placu manewrowego</u>	<u>Podstawa dysponowania</u>



Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

Zamawiający:
Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy
40-950 Katowice Pl.
Grunwaldzki 8-10

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy** prowadzonego przez **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy 40-950 Katowice Pl. Grunwaldzki 8-10** oświadczam, co następuje:



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

- *) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- *) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

I.p.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....

**/ niepotrzebne skreślić*

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty



Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

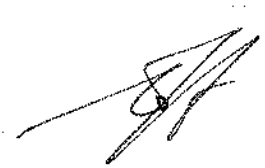
Wzór wykazu wykonanych usług

L.p.	Nazwa kursu *	Tematyka kursu (główne moduły, elementy kursu)**	Odbiorca	Liczba godzin kursu	Okres realizacji usługi

* wykonanego w ramach jednej umowy

** moduły wymagane dla kursów wskazano w pkt 15.3.2 ogłoszenia

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**



Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

Umowa nr

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy.

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu
w Katowicach

pomiędzy

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy Katowicach, PL. Grunwaldzki 8 -
10, 40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227, którą reprezentuje Waldemar Januszewski
Wojewódzki Komendant OHP,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego
..... dla uczestników OHP

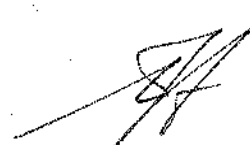
§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia
2. Zajęcia w ramach szkoleń będą prowadzone według harmonogramów zajęć zatwierdzonych przez zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby wskazane w § 13 umowy. Zmiana osób wymienionych w § 13 umowy nie wymaga aneksu do umowy, o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pomocą listu lub faxu.
3. Każdorazowa zamiana harmonogramu wymaga zgody pracowników Zamawiającego wyznaczonych do nadzorowania kursów.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia o , stanowiącym integralną część umowy.
2. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 pkt.1 w oparciu o przygotowane programy nauczania.



3. Przedstawienia w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy projektu harmonogramu zajęć w ramach szkoleń do zatwierdzenia Zamawiającemu.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Przeprowadzenia kursów zawodowych – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
7. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
8. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego kursu. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca.
9. Zapewnienia na własny koszt minimum jednej możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
10. Akceptacji warunku, że Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
11. Akceptacji warunku, że w przypadku rezygnacji uczestnika z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin kursu w których dany uczestnik brał udział.
12. Akceptacji warunku, że uczestnik musi uczęszczać na minimum 80% zajęć aby zamawiający zapłacił za szkolenie w całości dla tego uczestnika kursu
13. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
14. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
15. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.
16. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji szkoleń zawodowych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkoleń zawodowych.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w pkt. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100) za przeprowadzenie szkoleń.
2. Kwota ewentualnego zmniejszenia wynagrodzenia wynikająca z nieukończenia kursu przez uczestnika zostanie wyliczona proporcjonalnie na podstawie ceny za przeszkolenie jednego uczestnika przedstawionej w formularzu ofertowym wykonawcy.

3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć praktycznych wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za przeprowadzone zajęcia teoretyczne.
4. W przypadku określonym w §6 pkt 3 wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny dotyczącej części teoretycznej wskazanej w formularzu oferty i liczby uczestników szkolenia.

§ 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w opisie przedmiotu zamówienia Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiącego integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia odbioru usługi.

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odwołania zajęć w terminie określonym w harmonogramie bez zgody zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. W razie zwłoki w wykonaniu dostarczeniu dokumentacji kursu w stosunku do terminów określonych w §3 pkt 15 umowy. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający może, bez odrębnego wezwania, odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji jakiegokolwiek kursu określonego w harmonogramie trwa dłużej niż 7 dni
 - 2) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - 4) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.



3. W przypadku gdy ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce nie będzie możliwa realizacja części praktycznej umowa ulegnie rozwiązaniu a Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z zastrzeżeniem §6 ust 4 umowy.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy i w granicach niezbędnych do jej realizacji.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego
Wykonawcy

Na rzecz i w imieniu



Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego w województwie śląskim dla uczestników Ochotniczych Hufców Pracy

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227 reprezentowaną przez Waldemara Januszewskiego – Wojewódzkiego Komendanta OHP zwanym dalej w treści umowy **Powierzającym**,

firmą a
ul....., NIP reprezentowaną
przez....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Definicje

1. **Umowa podstawowa** – umowa zawarta pomiędzy Powierzającym a Wykonawcą - umową nr z dnia dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla uczestników.....
2. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia zawartej ze Zleceniodawcą, zwany także „Wykonawcą”.
3. **Administrator** – Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach - jako jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także „Powierzającym”
4. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
5. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
6. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia danych osobowych do przetwarzania jest:
 - prawidłowa realizacja umowy podstawowej dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla uczestników.....
 - prawidłowe rozliczenie zawartej Umowy podstawowej.Cel przetwarzania danych osobowych wynika z zawartej między stronami Umowy podstawowej.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej.
4. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL. Są to dane niezbędne do realizacji usługi określonej w Umowie podstawowej.
5. Przetwarzane dane osobowe będą dotyczyły uczestników kursu / szkolenia / usługi.

§ 3

Czas trwania

1. Umowa niniejsza obowiązuje do czasu rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w jakimkolwiek trybie Umowy podstawowej zawartej między stronami.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do gromadzenia danych osobowych pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, i jest zobowiązany każdorazowo do usunięcia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu usługi.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Powierzającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na powierzającym oraz umożliwi Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.



§5

Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Powierzającemu bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać, co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający w ramach realizacji Umowy może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających pod warunkiem, że przekaże Powierzającemu na piśmie informację o nazwie tych innych podmiotów przetwarzających, a Powierzający nie wyrazi sprzeciwu wobec korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania o tym Powierzającego. Do zmiany stosuje się zasady określone w ust. 1.
3. Jeśli Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, to zobowiązany jest zawrzeć z tym podmiotem umowę na piśmie, która będzie nakładała na inny podmiot przetwarzający, co najmniej te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - ✓ pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

- ✓ zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - ✓ zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - ✓ regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§8

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Imienne upoważnienia powinny być wystawiane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Powierzający ma prawo w ramach nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy żądania udostępnienia mu rejestru osób upoważnionych.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Podmiotu przetwarzającego.
7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Podmiotu przetwarzającego z użyciem uwierzytelnienia.

§9

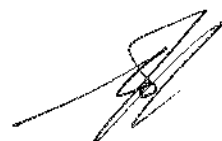
Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a powierzającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



.....
Wykonawca

.....
Powierający



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW KURSU ZAWODOWEGO
ELEKTRYK Z UPRAWNIENIAMI SEP E

Z dniemr., odwołuję upoważnienie
..... do przetwarzania danych osobowych
uczestników kursu zawodowego

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW KURSU ZAWODOWEGO

.....

Z dnem roku upoważniam Panią/Pana
..... do przetwarzania danych
osobowych uczestników kursu zawodowego

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w zbiorach papierowych lub informatycznych.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do daty zakończenia realizacji kursu zawodowego..... Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

