Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS"

Zamówienie jest częścią większego zamówienia prowadzonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
Zamówienie na usługi społeczne

Oznaczenie postępowania: : ŚWK.DZP.271.6.2019.OSDZ.II.KMO

Sporządził:	Zatwierdził:
Dyrektor Biura Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP	Komendant Wojewódzki
Piotr Osysek	Waldemar Januszewski

Specyfikację sporządzono dnia 19.08.2019.

Specyfikację zatwierdzono dnia 19.08.2019

1. Zamawiający

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „**Zamawiającym**" na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPM.012.1.19.2019 z 2.08.2019r.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 g-s – zamówienie na usługi społeczne, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1986) przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszymi warunkami ogłoszenia. Zamawiający w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania skorzysta z zasad zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi warunkami ogłoszenia, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postepowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. dz.U. z 2018 r., poz. 1986,) zwaną dalej ustawą oraz ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2.3. Ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie podmiotowej Zamawiającego, tj. Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Organizacja i Przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) kat. B w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II– EFS", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 4 części. Zamówienie jest częścią zamówienia związanego z realizacją projektu Od Szkolenia do Zatrudnienia II w całym kraju.

3.2 Podział na części:

Część 1 . Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy (2) kat. B dla 7 osób z jednostki 12-20 HP Rybnik **w lokalizacji Rybnik.**

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy (2) kat. B dla 5 osób z jednostki PPP Żory **w lokalizacji Żory.**

Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy (2) kat. B dla 7 osób z jednostki CEiPM Bielsko – Biała **w lokalizacji Bielsko – Biała**

Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy (2) kat. B dla 7 osób (4 osoby z jednostki 12-29 ŚHP Częstochowa, 3 osoby z jednostki CEiPM Częstochowa) **w lokalizacji Częstochowa.**

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie. Zmiany mogą dotyczyć:
+-2 osób w przypadku grup liczących powyżej 6 osób,
+- 1 osoby w przypadku grup liczących do 6 osób.

3.3 Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-7 - Kurs prawa jazdy kat. B

3.3.1 Celem kursu jest przygotowanie osób starających się o prawo jazdy kategorii B do kierowania odpowiednimi dla danej kategorii pojazdami w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie umiejętności teoretycznych (przepisy ruchu drogowego, zasady udzielania pierwszej pomocy itp.) oraz praktycznych (praktyczna nauka jazdy) niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. B.

3.3.2 Wykazy uczestników (listy imienne znajdują się u koordynatorów lokalnych w jednostkach organizacyjnych ŚWK OHP wymienionych w punkcie 3.2)

3.3.3 Liczba uczestników projektu biorących udział w kursie prawa jazdy to 53 osoby.

3.3.4 Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 18-24 lata.

3.3.5 Kurs powinien zostać przeprowadzony w ww. miejscowościach w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorami lokalnymi projektu w jednostkach organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP wymienionych w punkcie 3.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć, informując o tym Wykonawcę w terminie przynajmniej 5 dni kalendarzowych przed dokonaną zmianą. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy. Ewentualna zmiana harmonogramu następuje na pisemny wniosek zainteresowanej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3.3.6 Trenerzy prowadzący szkolenia powinni posiadać wykształcenie wyższe zawodowe lub certyfikaty, zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata.

3.3.7 Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego instruktora nauki jazdy innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

3.3.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

3.3.8.1 koszt wynagrodzenia instruktora

3.3.8.2 koszt wynajmu Sali,

3.3.8.3 koszt materiałów dydaktycznych,

3.3.8.4 koszt badań lekarskich uprawniających każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B

3.3.8.5 koszt realizacji kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami

3.3.8.6 wszystkie koszty związane z przystąpieniem do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych i egzaminów zewnętrznych z jazdy przeprowadzanych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego.

3.3.9 Wykonawca musi dysponować dostępem do placu manewrowego w mieście, w którym szkoli się grupa.

3.3.10 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie na własność materiały dydaktyczne i pomocnicze (oznaczone logotypami zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym niezbędne przy realizacji kursu:

3.3.10.1 Podręcznik z płytą multimedialną zawierający cały zakres wiedzy wraz z testami niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego;

3.3.10.2 Zeszyt (notatnik): ologowana, twarda, sztywna okładka, rozmiar A5. Kartki klejone lub szyte. Notatnik min. 80 max. 100 kartek w kratkę. Notatnik powinien być zamykany elastyczną taśmą.

3.3.10.3 Zestaw piśmienniczy tzn.: metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z wkładem o grubości 0,7 mm, zamknięte w etui ze sztucznej skóry. Zestaw piśmienniczy powinien być ologowany.

3.3.11 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych jednego dodatkowego zestawu materiałów dydaktycznych i pomocniczych, o którym mowa w pkt. 3.3.10

3.3.12 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału potwierdzenia odbioru przez beneficjentów materiałów, o których mowa w pkt. 3.3.10

3.3.13 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu badania lekarskie oraz ponieść wszystkie koszty związane z przystąpieniem uczestników do egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. B

3.3.14 W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników, a Wykonawca nie otrzyma należności za daną osobę.

3.3.15 Wykonawca ma obowiązek prowadzić kontrolę obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku absencji przekraczającej 10%.

3.3.16 Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania umowy Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.

3.3.17 W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS", a jednocześnie rezygnacji z kursu prawa jazdy kat. B za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.

3.3.18 W przypadku gdy uczestnik zrealizuje cały program kursu 60h i nie zda egzaminu wewnętrznego Zamawiający zapłaci za uczestnictwo w kursie takiego uczestnika z zastrzeżeniem zapisu 3.3.19 w cenie równej cenie kursu zawartej w formularzu ofertowym pomniejszonej o najbardziej niekorzystny wariant opłat za egzamin zewnętrzny wynoszący 450 zł.

3.3.19 Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić minimum 18 podejść do teoretycznego egzaminu wewnętrznego i minimum 6 podejść do praktycznego egzaminu wewnętrznego. W jednym dniu maksymalnie może odbyć jeden egzamin praktyczny.

3.3.20 Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursu, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursu będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorami lokalnymi z ramienia Zamawiającego.

3.3.21 Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych Zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów kursów prawa jazdy kat. B do innych zajęć realizowanych w ramach projektu. Zakłada się, że w danym dniu szkoleniowym zajęcia będą trwały do 4 godzin.

3.3.22 W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 15 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

3.3.23 Terminy i godziny zajęć praktycznych szkolenia (praktyczna nauka jazdy) będą uzgadniane indywidualnie pomiędzy danym uczestnikiem i instruktorem. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia i kończenia indywidualnych zajęć praktycznych z nauki jazdy w miejscu zamieszkania kursanta.

3.3.24 Jeżeli koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

3.3.25 W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu teoretycznego i praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do państwowych egzaminów ponownie (do 3 prób). Dlatego też przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić koszt pierwszego egzaminu oraz ewentualne koszty dwóch zewnętrznych egzaminów poprawkowych. Łączna ilość egzaminów wyniesie maksymalnie 3 próby.
3.3.26 Wykonawca powinien zapewnić sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć praktycznych samochody). Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym.
3.3.27 Prowadzenie zajęć teoretycznych w formie e-learningu jest zabronione.
3.3.28 Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy kursu muszą otrzymać certyfikaty o ukończeniu kursu wraz z informacją o jego zakresie tematycznym oraz ilości godzin. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Certyfikat o ukończeniu kursu zostanie wystawiony w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć.
3.3.29 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć (oznaczone zgodnie z wzorami ustalonymi z Zamawiającym), w których powinny być wpisane:

3.3.29.1 Nazwa i termin kursu
3.3.29.2 Ewidencja obecności
3.3.29.3 Dane uczestników kursu w formie listy obecności
3.3.29.4 Wpisywana na bieżąco tematyka kursów oraz ilość godzin
3.3.29.5 informacja o odbytych kontrolach itp.
3.3.29.6 jeżeli kurs zakończy się egzaminem, również wyniki egzaminu.

3.3.30 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logotypem, którego wzór zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3.3.31 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jako dokumentację rozliczeniową następujące dokumenty:

3.3.31.1 Oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
3.3.31.2 Terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogram),
3.3.31.3 Oryginały dzienników zajęć,
3.3.31.4 Kserokopie zaświadczeń o udziale w kursie, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
3.3.31.5 Kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu,
3.3.31.6 Imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
3.3.31.7 Potwierdzenie dokonania opłaty za zewnętrzne egzaminy państwowe,

3.3.32 Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
3.3.33 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy.

3.3.34 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,. Prawo to obowiązuje do końca prawnie wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2029 r.

3.7 Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80411200
3.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które udzieli zamówienia jednemu wykonawcy.
3.9 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin realizacji zamówienia 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie jednostronną możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku w przypadku gdy realizacja umowy w terminie wskazanym w ust. 1 nie byłaby możliwa ze względu na kolizję terminów innych zajęć odbywanych przez uczestników szkoleń o maksymalnie 30 dni.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
5.3. Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r poz.1265 z p.zm.)) oraz Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Prowadzący postępowanie samodzielnie zweryfikuje spełnienie tego warunku na podstawie kopii dokumentu potwierdzającego wpis załączony do oferty.

5.4. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

5.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 Prawa Zamówień Publicznych

5.6. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.7. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP.
6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

6.2.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

6.3. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, zawarte w ofertach

6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.
6.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
6.10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
6.11. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6.12. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .
6.13. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
6.14. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ , ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
7.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Osysek email p.osysek@ohp.pl
7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

7.8. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek" za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP /swkohp/SkrytkaESP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Uwaga Wykonawca przesyłając ofertę musi wskazać w miniportalu ePUAP Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach /swkohp/SkrytkaESP Wskazanie innego adresu ePUAP spowoduje przesłanie oferty w inne niż wymagane w postępowaniu miejsce, a tym samym oferta nie będzie brana pod uwagę.

7.8.1 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.

7.8.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.8.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

7.8.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.9 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

7.9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED postępowania

7.9.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email slaska@ohp.pl

7.9.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*

jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

7.9.4 Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie: https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie.

8. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału 7 niniejszej specyfikacji.

10.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszej specyfikacji .

10.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

10.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

10.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe , oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji w terminie do 9 września 2019 godz.10.00

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 9 września 2019r o godzinie 10:30 w sali nr 327 w siedzibie ŚWK OHP. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie

aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.3. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

12.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

12.3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych ww artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podst. art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.

13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oceny ofert dokona Komisja.

13.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

13.2.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za całość kursu uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 60\,pkt$$

Gdzie:
- **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,
- **Cm** – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),**
- **□n** – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,**
- **□m** – oznacza **łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.**

13.3.2 Kryterium 2. Zdawalność 40% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji o zdawalności z właściwego dla danego Wykonawcy wydziału komunikacji lub właściwego WORD/ informujących o tym, ile wynosi wskaźnik zdawalności za pierwszym razem egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B przez kursantów za ostatni tj. 2018rok u danego Wykonawcy. Zaświadczenie należy dołączyć do oferty.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane następująco
Oferta o największej zdawalności uzyska 40 pkt. Pozostałe wskaźniki zdawalności badanych ofert zostaną porównane z ofertą o największej zdawalności , stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_m}{\sum_n} \times 40\,pkt$$

Gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,
C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),**
$\sum_n$ – oznacza **najkorzystniejszą (najwyższą zdawalność) Ze złożonych ważnych ofert,**
$\sum_m$ – oznacza **zdawalność kolejnej badanej oferty.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku

Uwaga: wskaźnik zdawalności zostanie wyliczony w następujący sposób:
Do wskaźnika zdawalności teoretycznej zostanie dodany wskaźnik zdawalności praktycznej, a następnie zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia, gdy kurs prawo jazdy kat. B. będzie powierzony podwykonawcy, należy przedłożyć w ofercie zaświadczenie podwykonawcy.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

14. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorach umowy, które stanowią **załączniki nr 5,6** do niniejszej specyfikacji.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

18. Ochrona danych osobowych

18.1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi do zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych której wzór stanowi **załącznik nr 6** do siwz

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, tel. 222 500 130;

-dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju adres e-mail IOD@miir.gov.pl ;

-procesorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy (tel. 22 578-47-01/02) oraz Śląska Wojewódzka Komenda OHP (tel. 32 209-08-63)

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ŚWK.ZL.271.4.2019.OSDZ.II.KMO2 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą Pzp" w ramach realizacji projektu Od Szkolenia do Zatrudnienia YEI albo Od Szkolenia do Zatrudnienia EFS;

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz prawnie upoważnione instytucje i organy;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu oraz do zakończenia okresu archiwizacji;

-podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Panią/Pana tych danych skutkować będzie dla procesora brakiem możliwości realizacji projektu Od Szkolenia do Zatrudnienia YEI albo Od Szkolenia do Zatrudnienia EFS, zaś konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO),

prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *,

prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacja zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

1) Formularz ofertowy
2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
4) Wzór umowy
5) Wzór umowy podpowierzenia danych osobowych
6) Klucz publiczny
7) Informacje do miniportalu

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS"

Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do: .....

(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od: .....

(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax .....

e-mail .....

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS"

Część 1. Kurs Prawa Jazdy kat B (Rybnik)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto .....
Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 7 os. x .....= .....

Razem za całość kursu w części 1 .....

Część 2. Kurs Prawa Jazdy kat B (Żory)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto .....
Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 5 os. x .....= .....

Razem za całość kursu w części 2 .....

Część 3. Kurs Prawa Jazdy kat B (Bielsko-Biała)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto .....
Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 7 os. x .....= .....

Razem za całość kursu w części 3 .....

Część 4. Kurs Prawa Jazdy kat B (Częstochowa)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto .....
Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 7 os. x .....= .....

Razem za całość kursu w części 4 .....

1. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

2. Do oferty załączono certyfikat jakości TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić)

3. Oświadczam(my) że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom*
Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....
Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....
Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam(my) że jesteśmy/nie jesteśmy** mikro- małym średnim przedsiębiorstwem (wg definicji art. 7.1 ustawy prawo przedsiębiorców Dz.U. 2018 poz.646. z 6 marca 2018r.)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Plik oferty musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku jego braku oferta nie będzie uznana

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS"

Zamawiający:
Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice,

Wykonawca:
.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS"**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Śląska Wojewódzką Komendę OHP *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....
.....
.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS"

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

*) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

*) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:
.....
.....
.....
.....
.....

*/ *niepotrzebne skreślić*

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 4 do SIWZ
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS"

Umowa nr .....

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS"

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu ..... w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280

zwanym dalej w umowie **„Zamawiającym"**,

reprezentowanym przez:
Komendant Wojewódzki OHP Waldemar Januszewski, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02 sierpnia 2019 r.

a firmą
.....
, NIP ....., zwanym dalej „**Wykonawcą" i reprezentowaną przez.....**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy (2) kat. B w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS" w województwie śląskim. Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego przez Komendę Główną OHP
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy w ramach modułu ogólnorozwojowego opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

§ 2

1. Termin na ukończenie realizacji umowy przez Wykonawcę wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1 o maksymalnie 30 dni w przypadku gdy realizacja umowy w terminie wskazanym w ust. 1 nie byłaby możliwa ze względu na kolizję terminów innych zajęć odbywanych przez uczestników kursów, o których mowa w § 1 umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:
1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.

2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 ust. 2 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zobowiązuje się do zmiany osób prowadzących zajęcia na wniosek Zamawiającego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Przeprowadzenia kursów prawa jazdy – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu, jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
7. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
8. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego
9. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić każdemu uczestnikowi minimum 3 podejścia do egzaminu państwowego.
10. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
11. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
12. Dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkolenia wymaganej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).
13. Oznakowania materiałów dydaktycznych projektu wymaganymi logotypami oraz nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu) oraz do przekazania ich nieodpłatnie, na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia.
14. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
15. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej wymaganymi logotypami oraz informacjami, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2029 roku.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie:
   - ..... (słownie: ..... zł 00/100) za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika
2. W przypadku gdy uczestnik zrealizuje cały program kursu 60h i nie zda egzaminu wewnętrznego Zamawiający zapłaci za uczestnictwo w kursie takiego uczestnika wynagrodzenie wskazane § 6 pkt 1 umowy pomniejszonej o 450 zł.
3. W przypadku gdy uczestnik nie zrealizuje całego programu kursu - 60h wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7

Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowe wykonanie umowy potwierdzone protokołem odbioru. Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania" Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Środki na finansowanie Projektu są zapewnione w ramach rocznych limitów wydatków Beneficjenta będącego dysponentem części budżetu państwa i są określone w ustawie budżetowej oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów prawa jazdy oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego., z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227.

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 10

Strony ustalają kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności w razie zaniżenia liczby wymaganych godzin szkolenia, realizacji szkolenia przez prowadzących nieposiadających wymaganych kwalifikacji, realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z programem nauczania Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,0 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w ukończeniu szkoleń objętych umową w stosunku do terminu ustalonego w § 2 umowy.
3. W razie nieodbycia się którychkolwiek zajęć przewidzianych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 3,0% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy taki przypadek.

4. W razie gdyby Wykonawca nie przedłożył dzienników zajęć, list obecności, harmonogramów oraz innych dokumentów wymaganych do potwierdzenia realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 pkt 12 umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu tych dokumentów.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, lub w razie niewykonania umowy przez wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda wyrządzona przez drugą stronę przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.
7. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Nieprzeprowadzenie zaplanowanych zajęć szkoleniowych przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia.
9. Dla potrzeb ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu za wynagrodzenie całkowite brutto uznaje się łączną cenę kursów określoną w § 6 ust. 1 umowy dla łącznej liczby uczestników zgłoszonych na szkolenia w ramach umowy przez Zamawiającego, niezależnie od tego ile osób faktycznie ukończy kursy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
- gdy opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
- gdy opóźnienie w ukończeniu realizacji umowy trwa dłużej niż 7 dni;
- gdy Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie dokona zmiany osób prowadzących zajęcia w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
- gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
- w innych przypadkach naruszenia warunków umowy w szczególności rażącego niedbalstwa w tym zwłaszcza wielokrotnego opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem, wielokrotnego świadczenia usługi znacznie poniżej minimalnych wymagań.

2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na czas trwania niniejszej umowy.
3. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
- zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
- zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
- zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
- w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miasta Katowice

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy

1. Wzór protokołu odbioru usługi
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykaz jednostek i osób do kontaktu po stronie zamawiającego.

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI W RAMACH PROJEKTU „OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA – EFS" „ORGANIZACJA I REALIZACJA KURSÓW PRAWA JAZDY (2) W RAMACH MODUŁU OGÓLNOROZWOJOWEGO"

W dniu …….. został dokonany odbiór usługi przeprowadzenia „organizacja i realizacja kursów ……", które odbyły się w terminie od …… r. do ……. r na podstawie umowy nr …… z dnia …….. w następujących lokalizacjach jednostek organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

1) Kurs w ramach modułu ogólnorozwojowego …… w następujących lokalizacjach:

a) Zamawiający:

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w 00-349 Warszawa
ul. Tamka 1 NIP 527118029 Regon 007001280
reprezentowany przez
Komendanta Wojewódzkiego OHP Waldemar Januszewski, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02 sierpnia 2019 r.

Wykonawca:

……
……
……

b) ……trwał w terminie od …….. do ….....

c) Kurs zrealizowano w całości - zgodnie harmonogramem, w terminie do ……

d) Wydano certyfikatów: ……..

Przekazujący | Odbierający

Załącznik nr 5 do SIWZ
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS"

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....
..... z siedzibą przy ..... REGON ....., NIP ..... reprezentowaną przez ..... zwanym dalej w treści umowy ***Podprzetwarzającym***,

a

.....
....
REGON ....., NIP..... reprezentowanym przez ....., zwanym dalej ***Wykonawcą*** o treści:

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest podpowierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu ***„Od szkolenia do zatrudnienia – EFS"*** w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* ..... dla ..... osób, zgodnie z:Umową nr ..... z dnia.....zawartą pomiędzy Podprzetwarzającym a Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną"; ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2
Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

* niepotrzebne skreślić

1. Podprzetwarzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu ***„Od szkolenia do zatrudnienia – EFS"*** w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, podpowierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe uczestników projektu o którym mowa w § 1 Umowy ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w postaci: **imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, nr PESEL.**
2. Powierzone przez Podprzetwarzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej o której mowa w § 1 Umowy.

§4
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1 do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Głównej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Podprze-

twarzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych imiennych upoważnień, o których mowa w ust. 3.

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Podprzetwarzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Podprzetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podprzetwarzającemu w ciągu 24 godzin.

§5
Prawo kontroli

1. Podprzetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podprzetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podprzetwarzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca udostępnia Podprzetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Podprzetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podprzetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podprzetwarzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podprzetwarzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podprzetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podprzetwarzającego.

§8
Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od ….. do daty zakończenia realizacji projektu o którym mowa w § 1 Umowy.

§9
Rozwiązanie umowy

Podprzetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podprzetwarzającego;

§10
Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podprzetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podprzetwarzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz

Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany U mowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podprzetwarzającego.

Załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 2 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS"

Klucz publiczny- dokument w oddzielnym pliku

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy (2) w ramach modułu ogólnorozwojowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS"

Informacje do miniportalu

Dokument w oddzielnym pliku.