

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W postępowaniu: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II- EFS”


Zamówienie jest częścią większego zamówienia prowadzonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
Zamówienie na usługi społeczne

Oznaczenie postępowania: : ŚWK.ZL.271.1.2019.OSDZ.II.KZ

Sporządził:

Dyrektor Biura
Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP


Piotr Osysek

Zatwierdził:

Komendant Wojewódzki


Arkadiusz Sobków

Specyfikację sporządzono dnia... 22.05.2019

Specyfikację zatwierdzono dnia... 22.05.2019 ✓

1. Zamawiający

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” na podstawie pełnomocnictwa nr KGBPEW.012.1.18.2018 z 21.02.2018r.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 g-s – zamówienie na usługi społeczne, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1986) przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszymi warunkami ogłoszenia. Zamawiający w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania skorzysta z zasad zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi warunkami ogłoszenia, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. dz.U. z 2018 r., poz. 1986,) zwaną dalej ustawą oraz ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2.3. Ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie podmiotowej Zamawiającego, tj. Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II - EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 19 części. Zamówienie jest częścią zamówienia związanego z realizacją projektu Od Szkolenia do zatrudnienia II w całym kraju.

3.2. Podział na części:

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kosmetyczka/wizażystka z modułem stylizacji paznokci w mieście Katowice

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kosmetyczka/wizażystka z modułem stylizacji paznokci	10	Katowice

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci w mieście Sosnowiec

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci	14	Sosnowiec

Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci w mieście Rybnik

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci	11	Rybnik

Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego w mieście Katowice

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego i wymianą butli	10	Katowice

Część 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego w mieście Żory

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego i wymianą butli	3	Żory

Część 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego w mieście Bielsko-Biała

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego i wymianą butli	5	Bielsko-Biała

Część 7. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego w mieście Częstochowa

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego i wymianą butli	10	Częstochowa (konieczność przeprowadzenia zajęć osobno w 10 osobowych podgrupach)
Magazynier/sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego i wymianą butli	10	Częstochowa (konieczność przeprowadzenia zajęć osobno w 10 osobowych podgrupach)

Część 8. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG w mieście Katowice

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Spawacz MAG	5	Katowice

Część 9 Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG w mieście Dąbrowa Górnicza

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Spawacz MAG + cięcie tlenowe	5	Dąbrowa Górnicza

Część 10. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz w mieście Bielsko-Biała



Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Spawacz MAG	4	Bielsko-Biała

Część 11. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG w mieście Częstochowa

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Spawacz MAG	6	Częstochowa

Część 12. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Programista JAVASCRIPT z node.js w mieście Katowice

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Programista JAVASCRIPT z node.js	5	Katowice

Część 13. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Pracownik biurowy – specjalista kadrowo-płacowy w mieście Katowice

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pracownik biurowy – specjalista kadrowo-płacowy	2	Katowice

Część 14. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Pracownik biurowy – kadry i płace w mieście Rybnik

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pracownik biurowy – kadry i płace	2	Rybnik

Część 15. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Pracownik biurowy w mieście Bielsko-Biała

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pracownik biurowy	6	Bielsko-Biała

Część 16. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Asystent ds. księgowości w mieście Częstochowa

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Asystent ds. księgowości	4	Częstochowa

Część 17. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kelner - barman w mieście Żory

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kelner - barman	2	Żory

Część 18. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kelner - barman w mieście Żywiec

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kelner - barman	4	Żywiec

Część 19. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Krawcowa w mieście Bielsko-Biała

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Krawcowa	6	Bielsko-Biała

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie. Zmiany mogą dotyczyć
 +-2 osób dla części liczących 7-18 uczestników,
 +- 1 osoby dla części liczących do 6 uczestników

3.3. Kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje w ilości godzin 150 na osobę przeznaczonych na naukę w danym kursie (zawodzie), przy zastrzeżeniu, że w przypadku minimum programowego - umożliwiającemu przystąpienie do zawodowego egzaminu zewnętrznego - wynoszącego powyżej 150 h szkolenia w określonym zawodzie Wykonawca przeprowadzi większą liczbę godzin niż 150 na osobę, zgodnie z wymaganiami w minimum programowym. Dokładny podział godzinowy w ramach 150 godzin ustala jednak Wykonawca, bazując na swojej wiedzy doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać określony wymiar czasowy.

3.4. W przypadku kursów kosmetyczki Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:

- 3.4.1. Kosmetologia podstawy – minimum 16 godzin
- 3.4.2. Stylizacja paznokci, manicure, pedicure – minimum 50 godzin
- 3.4.3. Henna i brwi – minimum 8 godzin
- 3.4.4. Przedłużanie i zagęszczanie rzęs metodą 1:1, 2D, 3D effect – minimum 26 godzin

3.5. W przypadku kursów magazyniera z obsługą wózka Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:

- 3.5.1. typy stosowanych wózków jezdniowych,
- 3.5.2. budowa wózka,
- 3.5.3. czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- 3.5.4. czynności kierowcy w czasie pracy wózkami,
- 3.5.5. wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- 3.5.6. wiadomości z zakresu BHP,
- 3.5.7. wiadomości o dozorze technicznym,
- 3.5.8. informacje na temat bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych,
- 3.5.9. praktyczna nauka jazdy oraz bezpieczna wymiana butli – (min. 20 godz.).
- 3.5.10. wystawianie raportów sprzedaży oraz innych pokwitowań
- 3.5.11. obsługiwanie kasy fiskalnej (min. 10 godzin)
- 3.5.12. prowadzenie dokumentacji handlowej
- 3.5.13. rozliczanie utargów
- 3.5.14. przyjmowanie należności niepieniężnych
- 3.5.15. poznanie technik i form sprzedaży
- 3.5.16. obsługa klienta

3.6. W przypadku kursów Spawania MAG Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:

- 3.6.1. zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- 3.6.2. urządzenia spawalnicze
- 3.6.3. bezpieczeństwo i higiena pracy
- 3.6.4. bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- 3.6.5. materiały dodatkowe spawania
- 3.6.6. spawanie w praktyce
- 3.6.7. oznaczenie i wymiarowanie spoin
- 3.6.8. metody przygotowania złączy do spawania
- 3.6.9. kwalifikowanie spawaczy
- 3.6.10. budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
- 3.6.11. materiały dodatkowe do spawania
- 3.6.12. charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry



- 3.6.13. rysunek techniczny w spawalnictwie
- 3.6.14. kwalifikowanie spawaczy
- 3.6.15. przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa
- 3.6.16. szkolenie praktyczne obejmujące min 120 h
- 3.7. W przypadku kursów programisty Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:
 - 3.7.1. HTML - aspekty istotne dla programistów JavaScript
 - 3.7.2. Wstęp do JavaScript
 - 3.7.3. Struktury danych
 - 3.7.4. Zmienne, pętle, warunki—
 - 3.7.5. Programowanie Obiektowe
 - 3.7.6. Animacje, manipulacje stroną (DOM)
 - 3.7.7. Tworzenie modali (okien dialogowych)
 - 3.7.8. Różne sposoby przechowywania danych na stronie (storages, cookies)
 - 3.7.9. Walidacja formularza
 - 3.7.10. Podstawy protokołu HTTP
- 3.8. W przypadku kursów związanych z pracą w biurze Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:
 - 3.8.1. podstawowe zagadnienia BHP
 - 3.8.2. organizacja pracy biura
 - 3.8.3. przygotowywanie dokumentów biurowych
 - 3.8.4. obieg dokumentów (od przyjmowanie korespondencji po archiwizację)
 - 3.8.5. obsługa komputera (MS Office: Word, Excel, Power Point – prezentacje, obsługa poczty elektronicznej, Internet) – przypomnienie obsługi niezbędnej do sprawnego wykonywania pracy biurowej (max. 40 godzin)
 - 3.8.6. prowadzenie spraw kadrowych (elementy Prawa Pracy, dokumentacja pracownicza), obsługa programów kadrowo-płacowych
 - 3.8.7. podstawy rachunkowości
 - 3.8.8. obsługa programów sprzedażowych (Symfonia Sprzedaż i inne - fakturowanie)
 - 3.8.9. rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe
 - 3.8.10. obsługa klienta

Program powinien zostać opracowany tak, aby minimum 120 godzin stanowiła praktyka – praca na komputerach, obsługa programów specjalistycznych. W przypadku poszczególnych zagadnień podział godzinowy programu powinien uwzględniać moduły dominujące w kursie – dotyczy: Pracownik biurowy – specjalista kadrowo-płacowy, Pracownik biurowy kadry i płace, Pracownik biurowy asystent ds. księgowości, pracownik biurowy. Wykonawca zapewnia każdej osobie dostęp do stanowiska komputerowego z właściwym do rzetelnego wykonania szkolenia oprogramowaniem.

- 3.9. W przypadku kursów Kelner Barman Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:
 - 3.9.1. organizacja czasu pracy kelnera,
 - 3.9.2. sposoby przyrządzania i podawania potraw i napojów,
 - 3.9.3. obsługa przyjęć okolicznościowych i gości hotelowych,
 - 3.9.4. organizacja pracy barmana,
 - 3.9.5. obsługa urządzeń i sprzętu barowego,
 - 3.9.6. techniki sporządzania oraz sposoby serwowania napojów i koktajli,





- 3.9.7. zasady rozliczeń z dnia pracy,
- 3.9.8. kurs kasy kelnerskiej (kasy fiskalnej),
- 3.9.9. obsługa klienta.

3.10. W przypadku kursów Krawiectwa Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:

- 3.10.1. Szkolenie BHP
- 3.10.2. Materiałoznawstwo
- 3.10.3. Maszynoznawstwo
- 3.10.4. Obsługa maszyn do szycia
- 3.10.5. Zasady konstrukcji i modelowania odzieży
- 3.10.6. Rysunek Zawodowy
- 3.10.7. Technologia
- 3.10.8. Zajęcia praktyczne

3.11. Miejsca, gdzie będą odbywać się kursy zawodowe: Wszystkie kursy zawodowe powinny odbywać się na terenie miejscowości określonych w pkt 3.2 SIWZ w miejscach ustalonych z koordynatorem lokalnym. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych w miejscowościach wskazanych w pkt 3.2 SIWZ miejsce organizacji zajęć nie może znajdować się dalej niż 40 km od miejscowości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi zapewnić na własny koszt transport uczestników kursu do miejsca odbywania zajęć. Pomieszczenia na własny koszt zapewnia Wykonawca. W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę jadalną, która pozwoli na spożycie przez uczestników posiłków zapewnionych przez Wykonawcę.

3.12. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale do prowadzenia kursów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

3.13. Sale do zajęć praktycznych muszą być w pełni wyposażone i umożliwiać realizację kursu dla całej grupy w tym samym czasie, umożliwiając realizacją programu wskazanego w pkt. 3.4-3.10

3.14. Minimalny czas zajęć w dniu szkoleniowym winien wynosić 6 godzin.

3.15. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom wyżywienie w postaci obiadu w trakcie zajęć. Zamawiający dla oceny ofert przyjął 20 dni żywieniowych w każdej części, jednakże wynagrodzenie przysługiwać będzie wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych posiłków.

3.16. Obiad powinien składać się z:

a/ z posiłków mięsnych, np. :

rolada wołowa 180g, kluski śląskie 300g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

schab nadziewany pieczarkami i zapieczony serem 200g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok pomarańczowy 250ml;

udko z kurczaka 250g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok lub napój 250 ml;

filet z kurczaka 180g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

b/ posiłków rybnych oraz opcji wegetariańskich, np.

filet z ryby morskiej 180g, ziemniaki 250 g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

naleśniki z owocami 450 g, napój sok 250 ml.

3.17. Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

3.18. Uczestnicy projektu mogą wziąć udział tylko w jednym kursie zawodowym. Kurs ten może zostać jednak odpowiednio rozbudowany czy poszerzony o dodatkowe elementy praktyczne niezbędne do wykonywania danego zawodu, w ramach ilości godzin na osobę przeznaczonych na naukę w danym kursie (zawodzie) zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i obowiązującym prawem dotyczącym organizacji kursów zawodowych. Wykonawca w uzgodnieniu z opiekunami grup będzie na bieżąco uzgadniał terminy zajęć.

3.19. Efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i używane w danym sektorze lub branży. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

3.20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

3.20.1. koszt wynagrodzenia instruktora,

3.20.2. koszt przeprowadzenia badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie (w tym badań tzw. dla celów sanitarno-epidemiologicznych), które to badania należy przeprowadzić przed rozpoczęciem szkolenia; oryginał orzeczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy powinien otrzymać uczestnik, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi część dokumentacji usługi.,

3.20.3. badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych należy przeprowadzić dla kursów w następujących częściach postępowania 1-7, 17,18

3.20.4. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu państwowego w przypadku szkoleń których egzamin dotyczy,

3.20.5. koszty wynajmu sali na zajęcia teoretyczne i praktyczne,

3.20.6. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników (koszt transportu na egzaminy pokrywa Wykonawca),

3.20.7. w przypadku kursu spawacza koszt związany z wydaniem Książeczki Spawacza zgodnej z Polską Normą wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równoważną instytucję oraz Świadectwa Egzaminu Klasyfikacyjnego w języku polskim i angielskim (Welder Approval Test Certificate).

3.20.8. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,

3.20.9. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,

3.20.10. koszt odzieży roboczej i (jeżeli wymagane) obuwia roboczego, umożliwiających bezpieczne i higieniczne wykonywanie czynności (w pozostałych zawodach zgodnie z uznaniem i doświadczeniem Wykonawcy szkolenia oraz wymaganiami polskiego prawa). Indywidualna odzież robocza powinna być nowa nieużywana i przekazana uczestnikowi na własność.

3.20.11. koszt zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas zajęć wg warunków określonych w pkt. 3.15. i 3.16.

3.21. Badania lekarskie powinny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę przed przystąpieniem uczestnika do kursu zawodowego. W przypadku niezdolności uczestnika do odbywania kursu zawodowego za koszt badań lekarskich Zamawiający nie zapłaci.

3.22. Szkolenie spawacza zakończone będzie wydaniem świadectwa oraz Książeczki Spawacza według Polskich Norm wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równoważną instytucję, z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień; uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.

3.23. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

3.23.1. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,

3.23.2. oryginały imiennych list potwierdzające korzystanie w danym dniu z wyżywienia,

3.23.3. terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),

3.23.4. kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),

3.23.5. kserokopie zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność uczestników do pracy,

3.23.6. kserokopie zaświadczeń wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

3.23.7. kserokopie zaświadczeń MEN,

3.23.8. kserokopie zdobytych uprawnień,

3.23.9. oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych (w tym odzieży i obuwia roboczego, jeżeli dotyczy),

3.23.10. oryginały protokołu egzaminacyjnego,

3.23.11. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

3.24. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 3.23, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach w terminie 21 dni od momentu zakończenia zajęć, po akcepta-



cji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

3.25. Odzież robocza i obuwie robocze zostaną przekazane uczestnikom projektu przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w terminie ustalonym z koordynatorem lokalnym.

3.26. Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma:

3.26.1. Certyfikat/zaświadczenie z udziału w kursie, na którym to zaświadczeniu zawarty zostanie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć, informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się zgodnie z pkt. 3.14. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, zwłaszcza w aspekcie wytycznych dotyczących oznakowania projektów;

3.26.2. zaświadczenie na druku MEN.

3.27. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

3.27.1. literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu,

3.27.2. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,

3.27.3. zestaw piśmienniczy tzn.: metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z wkładem o grubości 0,7 mm,

3.28. Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej

3.29. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

3.30. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II- EFS”, a jednocześnie rezygnacji z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin kursu w których dany uczestnik brał udział.

3.31. Wykonawca, po zakończonym kursie, zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu certyfikatów/świadectw/uprawnień stwierdzających nabycie umiejętności.

3.32. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla młodzieży, oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych

3.33. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwymi logotypami, zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym.

3.34. Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Dokumenty muszą być przechowywane do końca 2029r.



- 3.35. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy.
- 3.36. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:80530000
- 3.37. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które udzieli zamówienia jednemu wykonawcy.
- 3.38. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.39. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Termin realizacji zamówienia 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 4.2 Zamawiający zastrzega sobie jednostronną możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku w przypadku gdy realizacja umowy w terminie wskazanym w ust. 1 nie byłaby możliwa ze względu na kolizję terminów innych zajęć odbywanych przez uczestników szkoleń zawodowych o maksymalnie 30 dni.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 5.3. Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 nr 99 poz.1001 z p.zm.)) oraz Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Prowadzący postępowanie samodzielnie zweryfikuje spełnienie tego warunku na podstawie kopii dokumentu potwierdzającego wpis załączony do oferty.
- 5.4. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 5.6. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.



5.7. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

6.2.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

6.3. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.

6.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

6.10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.11. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .

6.13. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

6.14. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

7.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Osysek email p.osysek@ohp.pl

7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

7.8. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP /swkohp/SkrytkaESP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Uwaga Wykonawca przysyłając ofertę musi wskazać w miniportalu ePUAP Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach /swkohp/SkrytkaESP Wskazanie innego adresu ePUAP spowoduje przesłanie oferty w inne niż wymagane w postępowaniu miejsce, a tym samym oferta nie będzie brana pod uwagę.

7.8.1 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.

7.8.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.8.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

7.8.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.9 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

7.9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED postępowania

7.9.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email slaska@ohp.pl





7.9.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

7.9.4 Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne> Zamawiający uznaje za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie.

8. Wymagania dotyczące Wadium

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w podanych niżej wysokościach. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na kilka części kwotę wadium należy wpłacić w łącznej wysokości wg danych z poniższej tabeli.

Numer części	Kwota wadium
1	300,00 zł
2	300,00 zł
3	300,00 zł
4	300,00 zł
5	300,00 zł
6	300,00 zł
7	300,00 zł
8	300,00 zł
9	300,00 zł
10	300,00 zł
11	300,00 zł
12	300,00 zł
13	300,00 zł
14	300,00 zł
15	300,00 zł
16	300,00 zł
17	300,00 zł
18	300,00 zł
19	300,00 zł



8.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 poz 310.).

8.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy
NPB o/o Katowice 89 1010 1212 3119 3313 9120 0000

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału 7 niniejszej specyfikacji.

10.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszej specyfikacji .

10.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

10.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

10.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe , oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale niniejszej specyfikacji w terminie do 11 czerwca 2019r. godz. 10.00

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 11 czerwca 2019r o godzinie 10:30 w sali nr 43 w siedzibie ŚWK OHP. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.3. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

12.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

12.3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych ww artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podst. art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.

13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oceny ofert dokona Komisja.

13.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

13.3. Kryteria wyboru dla każdej z części

13.3.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za całość kursu uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,

m – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie 36% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 36

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) Zamawiający przyzna punkty wg liczby zrealizowanych usług - kursów zawodowych, tzn. za usługi szkoleniowe wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania

ofert, obejmujące organizację kursów zawodowych dla grup zorganizowanych, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych kursów	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0	0 pkt
1	4 pkt
2	8 pkt
3	12 pkt
4	16 pkt
5	20 pkt
6	24 pkt
7	28 pkt
8	32 pkt
9 i więcej	36 pkt

Kursy zostaną uznane za opowiadające tematyce przedmiotowi zamówienia gdy zawierały wszystkie elementy i moduły wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 3.2 SIWZ w kolumnie tematyka kursu.

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za kursy do których dołączony zostanie dokument stwierdzający ich należyte wykonanie.

Punkty w danej części będą przyznawane wyłącznie za zrealizowanie kursów wyżej wskazanych dla danej części. Doświadczenie w realizacji kursów o tematyce z innej części postępowania nie będzie brane pod uwagę.

13.3.3 Kryterium 3. Posiadanie certyfikatu 4 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 4

Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty certyfikatów jakości związanych z realizacją szkoleń zawodowych wystawionych dla Wykonawcy przez niezależne podmioty. Oferta zawierająca certyfikat jakości otrzyma 4 pkt. Oferta nie zawierająca certyfikatu jakości otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć kserokopie posiadanych certyfikatów poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę jedynie tylko te certyfikaty, których kserokopie załączono do oferty

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.



15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

18. Ochrona danych osobowych

18.1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi do zawarcia umowy powierzenia danych osobowych której wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl tel: (+48) 22 578 47 01OHP
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ŚWK.ZL.271.1.2019.OSDZ.II.KZ prowadzonym w trybie art. 138g-s ustawy Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu wykonanych kursów
- 5) Wzór umowy
- 6) Wzór umowy powierzenia danych osobowych
- 7) Klucz publiczny
- 8) Informacje do miniportalu



Załącznik Nr 1 do SIWZ
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Część 1. Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci (Katowice)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 10 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 10 os. x 20 dni x..... =

Razem za całość kursu w części 1 [1]+[2]=

Część 2. Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci (Sosnowiec)



Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 14 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto
Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 14 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 2 [1]+[2]=

Część 3. Kosmetyczka/wizażystka z modulem stylizacji paznokci (Rybnik)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 11 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto
Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 11 os. x20 dni x =

Razem za całość kursu w części 3 [1]+[2]=

Część 4. Magazynier-sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego (Katowice)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 10 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto
Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 10 os. x20 dni x =

Razem za całość kursu w części 4 [1]+[2]=

Część 5. Magazynier-sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego (Żory)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....



[1] Łącznie za całość kursu 3 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 3 os. x20 dni x =

Razem za całość kursu w części 5 [1]+[2]=

Część 6. Magazynier-sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego (Bielsko-Biała)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 5 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 5 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 6 [1]+[2]=

Część 7. Magazynier-sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą wózka widłowego (Częstochowa)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 20 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 20 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 7 [1]+[2]=

Część 8. Spawacz MAG (Katowice)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 5 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....



[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 5 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 8 [1]+[2]=

Część 9. Spawacz MAG (Dąbrowa Górnicza)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 5 os. x=

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 5 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 9 [1]+[2]=

Część 10. Spawacz MAG (Bielsko-Biała)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 4 os. x=

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 4 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 10 [1]+[2]=

Część 11. Spawacz MAG (Częstochowa)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 6 os. x=

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 6 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 11 [1]+[2]=

Część 12. Programista – JAVASCRIPT z node.js (Katowice)



Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 5 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto
Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 5 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 12 [1]+[2]=

Część 13. Pracownik biurowy – specjalista kadrowo-płacowy (Katowice)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 2 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto
Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 2 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 13 [1]+[2]=

Część 14. Pracownik biurowy – kadry i płace (Rybnik)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 2 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto
Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 2 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 14 [1]+[2]=

Część 15. Pracownik biurowy (Bielsko-Biała)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto
Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 6 os. x =



Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 6 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 15 [1]+[2]=

Część 16. Asystent ds. księgowości (Częstochowa)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 4 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 4 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 16 [1]+[2]=

Część 17. Kelner-barman (Żory)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 2 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 2 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 17 [1]+[2]=

Część 18. Kelner-barman z elementami baristy (Żywiec)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 4 os. x =

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 2 os. x 20 dni x =





Razem za całość kursu w części 18 [1]+[2]=

Część 19. Krawcowa (Bielsko-Biała)

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika brutto

Słownie:.....

[1] Łącznie za całość kursu 6 os. x=

Cena za 1 posiłek brutto

Słownie:.....

[2] Łącznie za wyżywienie uczestników 6 os. x 20 dni x =

Razem za całość kursu w części 19 [1]+[2]=

2. Oświadczam), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Do oferty załączono certyfikat jakości TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić)

4. Oświadczam(my) że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom*

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam(my) że jesteśmy/nie jesteśmy** mikro- małym średnim przedsiębiorstwem (wg definicji art. 7.1 ustawy prawo przedsiębiorców Dz.U. 2018 poz.646. z 6 marca 2018r.)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

**Podpis (podpisy)
uprawnionego przedstawiciela Oferenta**





Załącznik nr 2 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa,
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice,

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP *(nazwa zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia r.



.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mający zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną





nazwę firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)





Załącznik nr 3 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

- ***nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- ***należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....
.....

**/ niepotrzebne skreślić*

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**





Załącznik nr 4 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

Wzór wykazu wykonanych usług

Lp.	Nazwa kursu *	Tematyka kursu (główne moduły, elementy kursu)	Odbiorca	Okres realizacji usługi

**Podpis (podpisy)
uprawnionego przedstawiciela Oferenta**





Załącznik nr 5 do SIWZ
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

Umowa nr

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu
„Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS”

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendant Wojewódzki OHP Arkadiusz Sobków, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018 r.

a firmą

.....

, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez.....

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim. Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego przez Komendę Główną OHP
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 -
 -

§ 2

1. Termin na ukończenie realizacji umowy przez Wykonawcę wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1 o maksymalnie 30 dni w przypadku gdy realizacja umowy w terminie wskazanym w ust. 1 nie byłaby możliwa ze względu na kolizję terminów innych zajęć odbywanych przez uczestników szkoleń zawodowych, o których mowa w § 1 umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:



1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 ust. 2 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zobowiązuje się do zmiany osób prowadzących zajęcia na wniosek Zamawiającego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Zapewnienia uczestnikom wyżywienia w trakcie zajęć na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia.
7. Przeprowadzenia kursów zawodowych – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu, jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
8. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
9. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego kursu. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi minimum jedną możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
11. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
12. Dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkolenia wymaganej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).
13. Oznakowania materiałów dydaktycznych projektu wymaganymi logotypami oraz nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu) oraz do przekazania ich nieodpłatnie, na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia.
14. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
15. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej wymaganymi logotypami oraz informacjami, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.

3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2029 roku.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie:
 - (słownie: zł 00/100) za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz w kwociezł (słownie: zł 00/100) za zapewnienie obiadu dla 1 uczestnika zajęć;
 -
2. W przypadku gdy uczestnik nie ukończy kursu wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby godzin kursu, w której dany uczestnik brał udział.
3. Wynagrodzenie całkowite brutto stanowić będzie iloczyn ilości uczestników, którzy ukończą kurs, i ceny określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, powiększony o wynagrodzenie za wydane posiłki.

§ 7

Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowe wykonanie umowy potwierdzone protokołem odbioru. Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Środki na finansowanie Projektu są zapewnione w ramach rocznych limitów wydatków Beneficjenta będącego dysponentem części budżetu państwa i są określone w ustawie budżetowej oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów zawodowych oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego., z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227.

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 10

Strony ustalają kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności w razie zaniżenia liczby wymaganych godzin szkolenia, realizacji szkolenia przez prowadzących nieposiadających wymaganych kwalifikacji, realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z programem nauczania



- czy niezapewnienia uczestnikom wyżywienia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto.
- Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,0 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w ukończeniu szkoleń zawodowych objętych umową w stosunku do terminu ustalonego w § 2 umowy.
 - W razie nieodbycia się którychkolwiek zajęć przewidzianych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 3,0% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy taki przypadek.
 - W razie gdyby Wykonawca nie przedłożył dzienników zajęć, list obecności, harmonogramów oraz innych dokumentów wymaganych do potwierdzenia realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 pkt 12 umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu tych dokumentów.
 - W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, lub w razie niewykonania umowy przez wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
 - Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda wyrządzona przez drugą stronę przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.
 - Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - Nieprzeprowadzenie zaplanowanych zajęć szkoleniowych przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia.
 - Dla potrzeb ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu za wynagrodzenie całkowite brutto uznaje się łączną cenę kursów określoną w § 6 ust. 1 umowy dla łącznej liczby uczestników zgłoszonych na szkolenia w ramach umowy przez Zamawiającego, niezależnie od tego ile osób faktycznie ukończy kursy.

§ 11

- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - gdy opóźnienie w ukończeniu realizacji umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - gdy Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie dokona zmiany osób prowadzących zajęcia w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
 - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy w szczególności rażącego niedbalstwa w tym zwłaszcza wielokrotnego opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem, wielokrotnego świadczenia usługi znacznie poniżej minimalnych wymagań.
- Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

- Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
- Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na czas trwania niniejszej umowy.
- Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy

§ 13

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,





- zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miasta Katowice

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy

1. Wykaz osób realizujących zamówienie wraz z podaniem kwalifikacji.
2. Wzór protokołu odbioru usługi
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykaz jednostek i osób do kontaktu po stronie zamawiającego.





**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI W RAMACH PROJEKTU
„OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA – EFS”
„ORGANIZACJA I REALIZACJA KURSÓW ZAWODOWYCH”**

W dniu został dokonany odbiór usługi przeprowadzenia „organizacja i realizacja kursów zawodowych”, które odbyły się w terminie od r. do r na podstawie umowy nr z dnia w następujących lokalizacjach jednostek organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

1) Kurs zawodowy w następujących lokalizacjach:

a) Zamawiający:

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w 00-349 Warszawa

ul. Tamka 1 NIP 527118029 Regon 007001280

reprezentowany przez

Komendanta Wojewódzkiego OHP Arkadiusza Sobków, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018 r.

Wykonawca:

.....
.....
.....

b) trwał w terminie od do

c) Kurs zrealizowano w całości - zgodnie harmonogramem, w terminie do

d) Wydano certyfikatów:

e) W trakcie zajęć Wykonawca zapewnił w każdym dniu poczęstunek dla uczestników w postaci obiadu – ilość zapewnionych obiadów:

Przekazujący

Odbierający



Załącznik nr 6 do SIWZ
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu
„Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS”

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

.....
..... z siedzibą przy REGON, NIP,
..... reprezentowaną przez,
..... zwanym dalej w treści umowy
Podprzetwarzającym,

a

.....
.....
REGON, NIP..... reprezentowanym przez,
..... zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest podpowierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – EFS*” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* dla osób, zgodnie z: Umową nr z dnia.....zawartą pomiędzy Podprzetwarzającym a Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną”; ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

* niepotrzebne skreślić

1. Podprzetwarzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – EFS*” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle uczestników projektu o którym mowa w § 1 Umowy ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w postaci: **imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, nr PESEL.**
2. Powierzone przez Podprzetwarzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Główniej o której mowa w § 1 Umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Główniej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1 do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Główniej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Główniej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Podprze-





- tworzącemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych imiennych upoważnień, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Podprzetwarzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
 9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Podprzetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podprzetwarzającemu w ciągu 24 godzin.

§5

Prawo kontroli

1. Podprzetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podprzetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podprzetwarzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca udostępnia Podprzetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Podprzetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podprzetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podprzetwarzające-



- go o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podprzetwarzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podprzetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podprzetwarzającego.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od do daty zakończenia realizacji projektu o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Podprzetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podprzetwarzającego;

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podprzetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).



2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podprzetwarzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podprzetwarzającego.

Załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.



Załącznik nr 7 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS”

Identyfikator postępowania

Klucz publiczny





Załącznik nr 8 do SIWZ

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS”

Informacje do miniportalu

Dokument w oddzielnym pliku.

