



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogłoszenie o zamówieniu

W postępowaniu: Organizowanie i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenia metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II-EFS”.

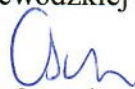
Zamówienie jest częścią większego zamówienia prowadzonego przez Komendę Główną OHP

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Oznaczenie postępowania: : ŚWK.DZP.271.2.2019.OSDZ.II.KWM

Sporządził:

Dyrektor Biura
Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP


Piotr Osysek

Zatwierdził:

Komendant Wojewódzki


Arkadiusz Sobków

Ogłoszenie sporządzono dnia...16.05.2019...

Ogłoszenie zatwierdzono dnia...16.05.2019v...

1. Zamawiający

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części ogłoszenia „Zamawiającym” na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.18.2018 z 21.02.2018r.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o – zamówienie na usługi społeczne, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1986, ze zm.) przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszym ogłoszeniem. Zamawiający w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania skorzysta z zasad zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi warunkami ogłoszenia, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. dz.U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2.3. Ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Zamawiającego, tj. Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w następujących jednostkach organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

- 12-1 HP Siemianowice Śląskie, ul. Budryka 2, 41-103 Siemianowice Śląskie (9 osób),
- 12-17 HP Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 16, 43-600 Jaworzno (10 osób),
- 12-20 HP Rybnik, ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik (10 osób),
- 12-25 HP Żywiec, ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec (5 osób),
- 12-29 ŚHP Częstochowa, ul. Tkacka 5a, 42-200 Częstochowa (10 osób),
- 12-35 HP Sosnowiec, ul. Sienkiewicza 25, 41-200 Sosnowiec (10 osób),
- OSiW Dąbrowa Górnicza, ul. Ząbkowicka 44, 42-523 Dąbrowa Górnicza (10 osób),
- PPP Żory, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory (10 osób),
- MCK Katowice, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice (10 osób),
- CEiPM Bielsko – Biała, ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko – Biała (17 osób),
- CEiPM Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa (20 osób).

3.2. Warsztaty z kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty zostaną przeprowadzone w ilości minimum 10 godzin na osobę, uwzględniając w tej liczbie godzin warsztaty z zakresu kreowania wizerunku, metamorfozę uczestnika oraz realizację zakupu stroju. Zajęcia warsztatowe muszą trwać minimum 5 godzin, a pozostałe godziny przeznaczone są na metamorfozę uczestników i zakup strojów.

3.3. Warsztaty z kreowania wizerunku – zajęcia powinny uświadomić młodzieży, że w dzisiejszych czasach, to w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress codu oraz tricki stylistów, każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach życiowych, jak np.: rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonymi, wystąpienie publiczne i wiele innych.

Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczanie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez udział w zajęciach młodzież winna nabyć kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego.

Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika.

Zajęcia winny odbywać się w formie grupowej odrębnie dla kobiet i mężczyzn.

Minimalny zakres zajęć powinien obejmować:

- a) kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika,
- b) mowa ciała, a profesjonalny wizerunek,
- c) dress code,
- d) sposoby autoprezentacji i wizażu – zasady kreowania wizerunku, wizerunek w pracy i przy rozmowach kwalifikacyjnych, wizerunek osobisty, a wizerunek zawodowy,
- e) określenie budowy ciała, sposoby korygowania mankamentów figury odpowiednim doborem strojów – dobór fasonów, rozmiarów, dodatków
- f) zasady modelowania twarzy fryzurą, zarostem,
- g) analiza kolorystyczna, warsztaty z chustami garderobianymi,
- h) kolorystyka makijażu zgodna z danymi typami urody.

Warsztaty powinny zakończyć się określeniem zmian dla każdego z uczestników, poprzedzone indywidualną konsultacją (m.in. określeniem rodzaju usługi kosmetycznej, doboru makijażu, doboru fryzury, doboru stroju) – sporządzenie „Karty planowanej metamorfozy” dla każdego z uczestników (według otrzymanego wzoru).

3.4. Metamorfoza uczestników

W ramach tego działania stylistą powinien określić dla każdego uczestnika zakres metamorfozy wyglądu i asystować podczas jej przeprowadzania.

Elementy metamorfozy dla każdej kobiety:

- usługa fryzjerska wykonana w salonie fryzjerskim (np. farbowanie, strzyżenie, modelowanie),
- usługa kosmetyczna wykonana w salonie kosmetycznym,
- usługa wykonania makijażu wykonana w salonie fryzjerskim, kosmetycznym, salonie urody

Średnia wartość ww. usług wykonanych na rzecz jednej uczestniczki powinna wynieść 260 zł (minimalnie 240 zł – maksymalnie 270 zł) dla jednej uczestniczki.

Wykonawca winien udokumentować koszt przeprowadzonych usług przedstawiając: faktury VAT w przypadku korzystania z zewnętrznych wykonawców usług, a w przypadku realizacji usług we własnym zakresie kalkulację kosztów, która udokumentuje wydatki do kwoty 260 zł średnio na uczestniczkę. Przez realizację usług we własnym zakresie należy rozumieć przeprowadzenie usługi w salonie fryzjerskim/kosmetycznym będącym własnością wykonawcy.

Elementy metamorfozy dla każdego mężczyzny:

- usługa fryzjerska wykonana w salonie fryzjerskim (np. farbowanie, strzyżenie, modelowanie),
- usługa stylizacji zarostu wykonana w salonie fryzjerskim (np. farbowanie, strzyżenie, modelowanie),

- usługa kosmetyczna wykonana w salonie fryzjerskim, kosmetycznym, salonie urody

Średnia wartość ww. usług wykonanych na rzecz każdego uczestnika winna wynieść 100 zł (minimalnie 80 zł – maksymalnie 120 zł) dla pojedynczego uczestnika.

Wykonawca winien udokumentować koszt przeprowadzonych usług przedstawiając: faktury VAT w przypadku korzystania z zewnętrznych wykonawców usług, w przypadku realizacji usług we własnym zakresie kalkulację kosztów, która udokumentuje wydatki do kwoty 100 zł średnio

na uczestnika.

Przez realizację usług we własnym zakresie należy rozumieć usługi w salonie fryzjerskim/kosmetycznym będącym własnością wykonawcy.

W przypadku korzystania z zewnętrznych wykonawców usług wszystkie usługi powinny być wykonane w salonach fryzjerskich i kosmetycznych na terenie miejscowości jednostki realizującej projekt.

3.5. Zakup ubrań dla uczestników

Zakupione powinny zostać zestawy ubraniowe odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę. Zakupy należy realizować indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych ze stylistą oraz opiekunem grupy lub koordynatorem lokalnym. Indywidualny dobór i zakup garderoby wizytowej winien być dokonany po realizacji zajęć warsztatowych dla osób, które osiągną min. 80% frekwencji.

Średnia wartość zakupionych ubrań na rzecz każdego uczestnika winna wynieść 700 zł (minimalnie 680 zł – maksymalnie 720 zł) dla pojedynczego uczestnika.

Zakup garderoby wizytowej powinien odbywać się w obecności stylisty w sklepach stacjonarnych (zaakceptowanych przez koordynatora lokalnego projektu w porozumieniu ze specjalistą ds. kreowania wizerunku/stylistą/wizażystą).

Przykładowy zestaw ubrań:

- kobiety: spódnica, bluzka koszulowa, buty, kostium/kardigan lub garsonka, sukienka, pasek, rajstopy, apaszka, torebka wizytowa;
- mężczyźni: spodnie, koszula, krawat/muszkla, buty, garnitur/marynarka, pasek, skarpety, podkoszulek.

Zaproponowane elementy ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty decyduje ostatecznie, co złoży się na elementy zakupionego ubioru, mając jednak na uwadze, że strój ma być odpowiedni na rozmowę o pracę. Zakup każdego innego elementu ubioru niż wskazane jako przykładowe wymaga zgody koordynatora wojewódzkiego projektu. Zakupione stroje lub ubiory muszą być wyłącznie nowe. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za jeden zestaw ubraniowy dla każdego uczestnika.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wartości zakupów usług związanych z przeprowadzeniem metamorfozy i zakupów strojów w przypadku gdy łączna cena zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenia metamorfozy przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zmiana zapisów umowy w tym zakresie nastąpi wówczas przed realizacją przez wykonawcę zakupu usług i ubrań.

3.7. Wykaz uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 3.1: 12-1 HP Siemianowice Śląskie, 12-17 HP Jaworzno, 12-20 HP Rybnik, 12-25 HP Żywiec, 12-29 SHP Częstochowa, 12-35 HP Sosnowiec, OSiW Dąbrowa Górnicza, PPP Żory, MCK Katowice, CEiPM Bielsko – Biała, CEiPM Częstochowa.

3.8. Liczba uczestników projektu do wsparcia wynosi 130 osób (73 kobiety i 57 mężczyzn).

3.9. Wiek beneficjentów 18-24 lata.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej liczby uczestników projektu maksymalnie o 30%.

3.11. Uczestnicy w każdej miejscowości wymienionej w pkt. 3.1 powinni zostać podzieleni na grupy żeńskie i męskie.

3.12. Warunki przeprowadzenia warsztatów z kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty:

- 3.12.1. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia w każdej miejscowości wymienionej w pkt. 3.1 sale do przeprowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym.

3.12.2. Sale, w którym odbywać się będą zajęcia nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w odpowiedniej lokalizacji więcej niż 2 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest odpowiednia jednostka OHP.

3.12.3. Zajęcia warsztatowe będą prowadzone w grupach maksymalnie 10- osobowych z zachowaniem podziału na podgrupę żeńską i męską

3.12.4. Liczba godzin przypadająca na daną osobę wynosi – minimum 10 godzin (godzina liczona jest jako 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).

3.12.5. Wykonawca powinien zapewnić kadrę prowadzącą zajęcia: warsztaty może przeprowadzić tylko wykwalifikowany specjalista ds. kreowania wizerunku. Zajęcia powinna prowadzić osoba posiadająca wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie warsztatów, a minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie powinno być nie krótsze niż 2 lata.

3.12.6. Wykonawca zapewni narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie zadania:

- a. Sale szkoleniowe wyposażone w minimum 1 duże lustro każda,
- b. Salon fryzjerski, kosmetyczny (lub fryzjersko – kosmetyczny) w przypadku zajęć podczas których będzie wykonywany makijaż czy usługa fryzjerska. Zajęcia będą realizowane w salonach, znajdujących się w pobliżu lokalizacji wskazanych w pkt. 3.1 . W przypadku realizacji usługi w innej miejscowości niż lokalizacja jednostek OHP wymagana jest akceptacja koordynatora wojewódzkiego projektu.
- c. Jednostki sieci handlowej, w której będą realizowane zakupy.

3.12.7. Zajęcia powinny mieć formę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika.

3.12.8. Usługa stylisty ma w swoim założeniu stanowić pomoc podczas zakupów strojów, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.

3.12.9. Zakupy proponuje się realizować indywidualnie lub w małych grupach (do czterech osób) w zależności od możliwości organizacyjnych.

3.12.10. Zakupy powinny odbywać się osobno w rozróżnieniu na kobiety i mężczyzn z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci.

3.12.11. Warsztaty powinny zakończyć się metamorfozą każdego uczestnika, poprzedzoną indywidualną konsultacją (m.in. usługa kosmetyczna, makijaż, dobór fryzury, stroju) mającą na celu zaplanowanie zakresu zmiany.

3.13. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z 2-dniowym wyprzedzeniem.

3.14. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:

3.14.1. Wszystkim uczestnikom wykonanie w salonie fryzjerskim fryzury (np. strzyżenie, farbowanie, modelowanie)

3.14.2. Dla uczestniczek wykonanie makijażu, skorzystanie z usług świadczonych w salonie kosmetycznym

3.14.3. Dla uczestnika płci męskiej stylizację zarostu na twarzy i/lub zabieg kosmetyczny twarzy.

3.14.4. Możliwość indywidualnego doboru i zakupu garderoby wizytowej na kwotę średnio 700,00 zł brutto (minimalnie 680 maksymalnie 720 zł) . Zakup winien być dokonany w jednostce handlowej, pod nadzorem stylisty, a następnie przekazany na własność dla każdego z uczestników. Przez garderobę wizytową rozumie się ubiór, w którym ogólnie przyjęte normy społeczne pozwalają pójść na rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą.

3.14.5. Zapewnienia koordynatora warsztatów, który będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym, ustalenie harmonogramów zajęć, monitorowanie obecności na zajęciach i ustalanie terminów odrabiania, rozliczenia itd.

3.14.6. Udokumentowanie fotograficzne metamorfoz, które przejdą wszyscy uczestnicy. Wykonawca zobowiązany jest do nagrania na płytę/płyty wszystkich zrobionych w trakcie warsztatów zdjęć uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja zdjęciowa obejmowała minimum 2 zdjęcia przed metamorfozą i 2 zdjęcia po metamorfozie – portret i zdjęcie całej sylwetki.

3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.16. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć oraz jej przekazania Zamawiającemu w postaci:

3.16.1. Oryginałów dzienników zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematami zajęć – dziennik zajęć powinien być prowadzony dla każdej lokalizacji osobno;

3.16.2. Oryginałów list obecności uczestników z potwierdzoną podpisami obecnością na zajęciach;

3.16.3. Kserokopie certyfikatów udziału w warsztatach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym oraz wskazaniem dat;

3.16.4. Oryginału listy potwierdzenia odbioru certyfikatów przez uczestników;

3.16.5. Harmonogramów zajęć;

3.16.6. Kserokopii faktur zakupu odzieży i usług wykonanych podczas metamorfozy;

3.16.7. Kalkulacji własnych dla usług wykonanych podczas metamorfozy we własnym zakresie;

3.16.8. „Indywidualnej karty wsparcia” dla każdego uczestnika. Wzór karty stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

3.16.9. „Kart planowanej metamorfozy” każdego uczestnika. Wzór karty stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

3.16.10. List potwierdzających odbiór odzieży, przypadającej na poszczególnych uczestników projektu oraz wykonanie usługi kosmetycznej i fryzjerskiej. Wzór listy stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

3.16.11. Ocen indywidualnych uczestników projektu po warsztatach;

3.16.12. Ankiet ewaluacyjnych oceniających sposób przeprowadzenia warsztatów;

3.16.13. Dokumentację zdjęciową dotyczącą dokonanej metamorfozy uczestników projektu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (ww. dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

3.17. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 3.16. powinna być dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

3.18. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury VAT/rachunku niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu odbioru usługi. Protokół odbioru usługi przygotowuje Zamawiający i przekazuje Wykonawcy.

3.19. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wpis do rejestru.

3.20. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich kwalifikacji.

3.21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem warsztatów z kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty łącznie z kosztami wynikającymi z:

- 3.21.1. Zatrudnienia wykwalifikowanego specjalisty ds. kreowania wizerunku.
- 3.21.2. Zakupu dzienników zajęć, materiałów dydaktycznych i pomocniczych dla każdej grupy uczestników
- 3.21.3. Zakupu strojów dla każdego uczestnika.
- 3.21.4. Przeprowadzenia metamorfozy każdego uczestnika (fryzjer, kosmetyczka)
- 3.22.** W przypadku korzystania z podwykonawców przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi informację zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.
- 3.23.** Wykonawca załączy również do powyższego wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.
- 3.24.** Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego specjalistę innym, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć. Zamawiający uzasadni swój wniosek.
- 3.25.** Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie i instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.
- 3.26.** Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy otrzymują certyfikaty o ukończeniu warsztatów. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Certyfikat o ukończeniu warsztatów zostanie wystawiony w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć.
- 3.27.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale, w których przeprowadzone będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.
- 3.28.** Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U nr 100, poz. 1024).
- 3.29.** Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80570000
- 3.30.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 3.31.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- 3.32.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Zajęcia winny zostać zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

- 4.2** Wskazane terminy to terminy maksymalne, jednak Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów warsztatów do innych zajęć w ramach projektu.
- 4.3** Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

4.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wydłużenia terminu zamówienia o maksymalnie 30 dni w celu prawidłowej realizacji innych zajęć dla uczestników projektu. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na wniosek zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5.3. Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 nr 99 poz.1001 z p.zm.)) oraz Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Prowadzący postępowanie samodzielnie zweryfikuje spełnienie tego warunku na podstawie kopii dokumentu potwierdzającego wpis załączony do oferty.

5.4. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

5.4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania

5.4.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.4.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.4.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (**art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (**art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628); (**art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (**art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2(**art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.4.2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

5.4.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.4.3.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.4.3.2. w w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.4.3.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.4.3.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.4.3.5. w w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.5. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI Ogłoszenia. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.6. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.3.

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

6.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

6.4. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, zawarte w ofertach

6.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszego ogłoszenia, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.

- 6.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 6.11. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 6.12. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .
- 6.14. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.
- 6.15. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 7.3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

7.5. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszego ogłoszenia.

7.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został: Pan Piotr Osysek, e-mail p.osysek@ohp.pl tel. 32 209-08-63

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

9.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając ogłoszenie i informując o tym zamawiającego. W wypadku pobrania ogłoszenia drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania ogłoszenia.

9.4. Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ogłoszenia.

10. Wymagania dotyczące Wadium

10.1 Zamawiający dla stosowania Wadium przyjął zasady określone w art. 45-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. dz.U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

10.2 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 750,00 zł .

10.3 Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy
NPB o/o Katowice 89 1010 1212 3119 3313 9120 0000

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszego ogłoszenia, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszego ogłoszenia.

12.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

12.4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.7. Formularz ofertowy i inne przewidziane ogłoszeniem oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.8. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

Oferta na organizację i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia -II EFS” w województwie śląskim” Nie otwierać przed dniem 27 maja 2019 godz. 10.30.

Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.10. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 27 maja 2019r. godz. 10.00

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950**

Katowice. Oferta na organizację i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim”
Nie otwierać przed dniem 27 maja 2019 godz. 10.30.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. **27 maja 2019r.** o godzinie 10.30 w sali nr 329 w siedzibie SWK OHP

13.4. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

14.2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria oceny ofert

14.3.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za godzinę wsparcia uzyska 60 pkt

Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\square_n$ – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Złożonych ważnych ofert,

$\square_m$ – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

14.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie kadry realizującej zamówienie 30 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy które należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do ogłoszenia**). Zamawiający przyzna punkty wg doświadczenia osób realizujących zajęcia. Punktowane będzie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu kreacji wizerunku realizowane w formie grupowej (min 5 osób) uzyskane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert. Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za osoby spełniające warunek opisany w niniejszym ogłoszeniu w pkt 3.12.5, które przeprowadzą zajęcia w minimum w jednej miejscowości wskazanej w pkt 3.1

Liczba osób posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu kreacji wizerunku realizowanych w formie grupowej uzyskane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert.	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
1	3 pkt
2	6 pkt
3	9 pkt
4	12 pkt
5	15 pkt
6	18 pkt
7	21 pkt
8	24 pkt
9	27 pkt
10 i więcej	30 pkt

15.3.3. Certyfikat jakości 10 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10

Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty certyfikatów jakości (oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) wystawionych dla Wykonawcy przez niezależne podmioty związanych z realizacją szkoleń. Oferta zawierająca, co najmniej jeden certyfikat jakości otrzyma 10 pkt. Oferta nie zawierająca certyfikatu jakości otrzyma 0 pkt.

14.4. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilość punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszym ogłoszeniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**.

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi do zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych której wzór stanowi **załącznik nr 6** do ogłoszenia.

20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl tel: (+48) 22 578 47 01OHP
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ŚWK.DZP.271.2.2019.OSDZ.II.KWM prowadzonym w trybie art. 138g-s ustawy Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu kadry realizującej zamówienie
- 5) Wzór umowy
- 6) Wzór umowy powierzenia danych osobowych
- 7) Wzór indywidualnej karty wsparcia
- 8) Wzór karty planowanej metamorfozy
- 9) Wzór potwierdzenia odbioru usługi kosmetycznej i odzieży.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia –II EFS” w województwie śląskim

Pieczęć oferenta

Miejscowość, data

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - II EFS” w województwie śląskim

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Ogłoszeniem za cenę na przeprowadzenia warsztatów z kreowania wizerunku i metamorfozy dla jednego uczestnika

Przeprowadzenie warsztatów z kreowania wizerunku dla mężczyzn i kobiet za jednego uczestnika

.....brutto słownie

(1)*

- (1) * należy podać wyłącznie cenę za przeprowadzenie warsztatów dla jednej osoby bez kosztów ubrań i usług związanych z metamorfozą



Łącznie 130 x=

2. Oświadczam, że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Oświadczam(my) że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom*

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.

6. Oświadczam(my) że jesteśmy/nie jesteśmy** mikro- małym średnim przedsiębiorstwem (wg definicji art. 7.1 ustawy prawo przedsiębiorców Dz.U. 2018 poz.646. z 6 marca 2018r.)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10
40-950 Katowice,

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

M

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

- *) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- *) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 poz. 369) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....

*/ *niepotrzebne skreślić*

**Podpis (podpisy)
uprawnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty





M

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferent**

[illegible]

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

Umowa nr.....

Przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i metamorfozy dla uczestników projektu
„Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS”

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu.....
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Komendant Wojewódzki OHP Arkadiusz Sobków, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018r.

a firmą

.....,

NIP

zwaną dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez.....

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim. Zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego przez Komendę Główną OHP.

2. Zajęcia przeprowadzone zostaną w następujących jednostkach organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

-
-
-
-
-
-

3. W ramach niniejszej umowy zajęcia prowadzić będą następujące osoby:

.....
(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Siemianowice Śląskie)

.....



(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Jaworzno)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Rybnik,)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Żywiec)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Częstochowa)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Sosnowiec)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Dąbrowa Górnicza)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Żory)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Katowice)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Bielsko-Biała)

•

(przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu z miejscowości Częstochowa)

4. Zmiana wyżej wymienionych osób może odbyć się wyłącznie na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga bezwzględnie uprzedniej zgody zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu i posiadać doświadczenie zawodowe takie same lub większe jak osobą, którą zastępuje. Zmiana osób prowadzących zajęcia musi uwzględniać kryteria oceny ofert obowiązujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w ogłoszeniu i nie może prowadzić do obniżenia punktacji Wykonawcy w kryterium Wykaz osób realizujących zamówienie wraz z podaniem kwalifikacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin na ukończenie realizacji umowy przez Wykonawcę wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku do terminu wskazanego w ust 1 o maksymalnie 30 dni w przypadku gdy realizacja umowy w terminie wskazanym w ust. 1 nie byłaby możliwa ze względu na kolizję terminów innych zajęć odbywanych przez uczestników szkoleń zawodowych, o których mowa w § 1 umowy.
3. Za datę ukończenia realizacji umowy uznaje się datę ukończenia zajęć z kreowania wizerunku we wszystkich jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 umowy wraz z metamorfozą i zakupem zestawów ubraniowych oraz dostarczeniem ich uczestnikom projektu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust. 1 z należytą starannością w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi.
4. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zobowiązuje się do zmiany osób prowadzących zajęcia na wniosek Zamawiającego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.

6. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
7. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
8. Dostarczenia Zamawiającemu, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć, pełnej dokumentacji szkolenia wymaganej w Ogłoszeniu oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).
9. Oznakowania materiałów dydaktycznych projektu wymaganymi logotypami oraz nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu) oraz do przekazania ich nieodpłatnie, na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia.
10. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej liczby uczestników projektu maksymalnie o 30%. Wykonawcy z tytułu zmniejszenia łącznej liczby uczestników nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2029 roku.

§ 7

1. Cena za przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu wynosi brutto:.....zł z VAT (słownie:..... /100) za uczestnika.
2. Wartość wynagrodzenia obliczona zostanie poprzez iloczyn liczby uczestników, dla których będą przeprowadzone zajęcia i ceny za przeprowadzenie zajęć wskazanej w § 7 ust. 1 umowy
3. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy powiększone zostanie o wartość usług w ramach metamorfozy oraz o cenę ubrań zakupionych dla uczestnika projektu. Warunkiem zapłaty za usługi w ramach metamorfozy oraz ceny zakupu ubrań jest zgodność usług metamorfozy oraz zakupu ubrań z warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz ich odpowiednie udokumentowanie wymagane w ogłoszeniu. Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia za usługę metamorfozy jeśli Wykonawca nie przedstawi dokumentacji zdjęciowej wykonanej metamorfozy wymaganej przez pkt 3.14.6. ogłoszenia
4. W przypadku gdy uczestnik nie ukończy kursu wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby godzin kursu, w której dany uczestnik brał udział. Do wyliczenia wynagrodzenia czas trwania zajęć ustala się na 10 godzin.

§ 8

Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowe wykonie umowy potwierdzone protokołem odbioru. Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania” Ogłoszenia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 9

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Środki na finansowanie Projektu są zapewnione w ramach rocznych limitów wydatków Beneficjenta będącego dysponentem części budżetu państwa i są określone w ustawie budżetowej oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów zawodowych oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.
5. Płatność zostanie uiszczona po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227

§ 10

Strony ustalają kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, w szczególności w razie zaniżenia liczby wymaganych godzin zajęć z kreowania wizerunku, realizacji zajęć przez prowadzących nieposiadających wymaganych kwalifikacji, zakup ubrań niezgodnych z Ogłoszeniem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, lub w razie niewykonania umowy przez wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2,0 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w ukończeniu realizacji umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 umowy.
4. W razie opóźnienia w realizacji zajęć w stosunku do uzgodnionego harmonogramu zajęć Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia, a jeśli opóźnienie przekroczy 7 dni 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy kolejny dzień opóźnienia.
5. W przypadku gdy w realizacji zajęć nie będą brały udziału osoby wymienione w § 1 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na zmianę osoby uzyskano zgodę Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 4 umowy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdą osobę wymienioną w § 1 pkt 2 umowy, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy, nie więcej jednak niż łącznie 25% wynagrodzenia całkowitego brutto.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda wyrządzona przez drugą stronę przewyższa wysokość naliczonych kar umownych.
7. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Dla potrzeb ust. 1, 2, 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu za wynagrodzenie całkowite brutto uznaje się łączną cenę za przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku dla uczestników projektu określoną w § 7 ust. 1 umowy dla łącznej liczby uczestników zgłoszonych na szkolenia w ramach umowy przez Zamawiającego, niezależnie od tego ile osób faktycznie ukończy zajęcia.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - gdy opóźnienie w ukończeniu realizacji umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - gdy Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie dokona zmiany osób prowadzących zajęcia w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
 - gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.

2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w §1 ust. 1, na czas trwania niniejszej umowy.
3. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
 - zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Wykaz jednostek i osób do kontaktu po stronie zamawiającego stanowi załącznik nr 3 niniejszej umowy
2. Osobą do kontaktu w czasie realizacji umowy ze strony wykonawcy jest tel. e-mail.....

§ 15

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby miasta Katowice.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób realizujących zamówienie wraz z podaniem kwalifikacji.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykaz jednostek i osób do kontaktu po stronie zamawiającego.
4. Wzór protokołu odbioru usługi

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim”

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

.....
..... z siedzibą przy REGON, NIP,
..... reprezentowaną przez
..... zwanym dalej w treści umowy

Podprzetwarzającym,

a

.....
..
REGON, NIP..... reprezentowanym przez
....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest podpowierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – EFS**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* dla osób, zgodnie z: Umową nr z dnia.....zawartą pomiędzy Podprzetwarzającym a Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną”; ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podprzetwarzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – EFS**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych

* niepotrzebne skreślić

[Signature]

znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, podpowierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle uczestników projektu o którym mowa w § 1 Umowy ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w postaci: **imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, nr PESEL.**
2. Powierzone przez Podprzetwarzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Główniej o której mowa w § 1 Umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Główniej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1 do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Główniej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Główniej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Podprzetwarzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych imiennych upoważnień, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Podprzetwarzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Podprzetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podprzetwarzającemu w ciągu 24 godzin.

§5

Prawo kontroli

1. Podprzetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podprzetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podprzetwarzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca udostępnia Podprzetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Podprzetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podprzetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podprzetwarzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podprzetwarzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podprzetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podprzetwarzającego.

§8

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od do daty zakończenia realizacji projektu o którym mowa w § 1 Umowy.

§9

Rozwiązanie umowy

Podprzetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podprzetwarzającego;

§10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podprzetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podprzetwarzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany U mowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podprzetwarzającego.

Załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

INDYWIDUALNA KARTA WSPARCIA

projekt „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”

Imię i nazwisko uczestnika:

.....

jednostka organizacyjna OHP

.....

Prowadzący specjalista:

.....

Lp.	Data	Rodzaj usługi	Charakterystyka wizerunku uczestnika/opis zaleceń – propozycje elementów do przeprowadzenia metamorfozy	Opis wykonanej usługi specjalistycznej w celu dokonania metamorfozy	Czytelny podpis uczestnika	Czytelny podpis prowadzącego
1.		Dobranie i zakup strojów	Np. typ urody...., budowa ciała...., mankamenty figury...., zalecana kolorystka....	Np. zakup eleganckiego stroju składającego się z następujących elementów:		
2.		Usługa kosmetyczna	Np. kobieta: regulacja brwi, makijaż dzienny, manicure itp. Mężczyzna: oczyszczanie	Np.		



			twarży, manicure			
3.		Usługa fryzjerka	Np. strzyżenie, modelowanie, farbowanie, stylizacja zarostu	Np. skrócenie długości, farbowanie odrostów		
4.		Wykonanie zdjęć z przeprowadzonej metamorfozy (w załączeniu)	Np. wykonanie 2 zdjęć przed i 2 po metamorfozie (w nowym stroju, z widocznym makijażem, fryzurą)			

Zatwierdził: Koordynator lokalny projektu/opiekun grupy

.....

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

KARTA PLANOWANEJ METAMORFOZY Uczestnika projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”

Imię i nazwisko:

.....
.....

Dobieranie stroju:	Typ budowy ciała: Typ urody: Zalecane kroje: Dodatki: Zalecane kolory: Rodzaj obuwia:
Dobór fryzury	Rodzaj włosów: (gęste, słabe, zniszczone itp.): Proponowana fryzura: Proponowany kolor włosów:



	 Zalecane zabiegi na włosy:
Dobór makijażu	Kształt twarzy: Kondycja skóry (zalecane zabiegi): Regulacja brwi/zarostu: Zalecana kolorystyka: Zalecane formy makijażu dziennego z doбором kosmetyków (konturowanie twarzy, wykonywanie makijażu, triki makijażowe):



Załącznik nr 9 do Ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenie metamorfozy dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

**Potwierdzenie odbioru odzieży, usługi fryzjerskiej i kosmetycznej lub kosmetyków
w ramach warsztatów kreowania wizerunku
Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”**

Imię i nazwisko uczestnika:

.....

Jednostka organizacyjna:

.....

1. Potwierdzenie odbioru odzieży

Lp.	Nazwa (element) stroju	Ilość	Nr dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu	Kwota brutto
Ogółem:				

.....

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

podpis uczestnika

BY

2. Potwierdzenie odbioru usługi kosmetycznej i fryzjerskiej

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Nr dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi	Kwota brutto
Ogółem			

.....

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

podpis uczestnika

