

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (skorygowane)

Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Oznaczenie postępowania: : ŚWK.ZL.271.4.2018.OSDZ.ECDLKK

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Sporządził:

Dyrektor Biura
Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Piotr Osysek

Zatwierdził:

Komendant Wojewódzki

Arkadiusz Sobków

Ogłoszenie sporządzono dnia 06.02.2018.....

Ogłoszenie zatwierdzono dnia 06.02.2018....

Korektę ogłoszenia sporządzono dnia 04.02.2018.....

Korektę ogłoszenia zatwierdzono dnia 04.02.2018....

1. Zamawiający.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.96.2017 z 6.12.2017r.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania, wadium skorzysta z zasad zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych;

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” w województwie śląskim, w podziale na dwie części. Zamówienie jest częścią zamówienia związanego z realizacją projektu Od Szkolenia do Zatrudnienia w całym kraju.

3.2. Opis dla części 1 - Przeprowadzenie kursu ECDL BASE lub równoważnego

3.2.1. Liczba uczestników projektu 52 osoby / 7 grup

3.2.2. Ilość uczestników kursu ECDL lub równoważnego w rozbiu na poszczególne lokalizacje jednostek organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP:

- 3.2.2.1. 12-20 Hufiec Pracy w Rybniku, ul. Klasztorna 14 – jedna grupa 5-osobowa,
- 3.2.2.2. Młodzieżowe Centrum Kariery w Sosnowcu, ul. Legionów 9 – jedna grupa 12-osobowa,
- 3.2.2.3. Młodzieżowe Centrum Kariery w Jaworznie, ul. Inwalidów Wojennych 16 – jedna grupa 6-osobowa,
- 3.2.2.4. 12-3 Hufiec Pracy w Tychach, ul. Edukacji 5 - jedna grupa 4-osobowa,
- 3.2.2.5. 12-15 Hufiec Pracy Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 14 – jedna grupa 5-osobowa,
- 3.2.2.6. Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Cieszynie, ul. Górny Rynek 1 - jedna grupa 8-osobowa,
- 3.2.2.7. Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Częstochowie, ul. Niepodległości 20/22 - jedna grupa 12-osobowa.

3.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia liczebności grup oraz zmniejszenia liczby uczestników skierowanych na kurs ECDL lub równoważny w zależności od liczby osób uczestniczących w projekcie podczas realizacji zajęć.

3.2.4. Zajęcia z zakresu kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie w miejscowościach uwzględnionych w pkt. 3.4 odbywać się będą w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.

3.2.5. Trenerzy prowadzący szkolenie powinni posiadać doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach nie krótsze niż 2 lata.

3.2.6. Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych. Przykładowo kurs ECDL BASE składa się z 4 modułów, np.:

1. podstawy pracy z komputerem,
2. podstawy pracy w sieci,
3. przetwarzanie tekstów,
4. arkusze kalkulacyjne.

Każdy moduł obejmuje określoną zgodnie ze swoją specyfiką liczbę godzin zajęciowych, zakończonych egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników. Rodzaj kursu ECDL należy dobierać indywidualnie do potrzeb i umiejętności danej osoby. Efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym równoważnym. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. Szkolenie będzie prowadzone metodą blended learning, co oznacza, że każdy uczestnik oprócz profesjonalnych szkoleń otrzyma specjalną multimedialną płytę CD, do samodzielnej nauki w domu.

3.2.7. Szkolenia muszą być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL lub o równoważnym standardzie

3.2.8. Każdy z modułów będzie zakończony egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników.

3.2.9. Szkolenie musi zawierać minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych (plus odrębne godziny na egzamin). Podział godzinowy na poszczególne wybrane moduły określi Wykonawca, bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich modułów.

3.2.10. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów szkolenia do innych zajęć w ramach projektu.

3.2.11. Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

3.2.12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z 2-dniowym wyprzedzeniem.

3.2.13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy.

3.2.14. Maksymalna ilość egzaminów wraz z egzaminami poprawkowymi przysługująca każdemu uczestnikowi wynosi: 8 egzaminów = 4 egz. + 4 egz. poprawkowe.

3.2.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione koszty:

- 3.2.15.1. koszt wynagrodzenia wykładowcy,
- 3.2.15.2. koszt wynajmu sali komputerowej z odrębnym stanowiskiem komputerowym dla każdego uczestnika,
- 3.2.15.3. koszt zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas zajęć wg warunków określonych w pkt. 3.2.27 i 3.2.28
- 3.2.15.4. koszty związane z wydaniem Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych,
- 3.2.15.5. koszty związane z wydaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych w wersji papierowej,
- 3.2.15.6. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów po każdym z modułów, z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników kursu do najbliższego dla danej grupy laboratorium lub Centrum Egzaminacyjnego (koszt transportu na egzaminy, w tym egzaminy poprawkowe pokrywa Wykonawca),
- 3.2.15.7. koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem przynajmniej jednego egzaminu poprawkowego dla każdego uczestnika, po każdym module, w wypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 3.2.15.8. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
- 3.2.15.9. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń.

3.2.16. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

3.2.17. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP z odpowiedniej lokalizacji więcej niż 2 km lub znajdować się w ścisłym centrum danego miasta, w którym zlokalizowana jest odpowiednia jednostka OHP.

3.2.18. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom wyżywienie w trakcie zajęć. Jeżeli zajęcia odbywać się będą przez co najmniej 6 godzin lekcyjnych wykonawca powinien zapewnić uczestnikom obiad, natomiast jeżeli zajęcia odbywać się będą przez co najmniej 4 godziny lekcyjne wykonawca powinien zapewnić uczestnikom przerwę kawową.

3.2.19. Obiad powinien składać się z:

a/ z posiłków mięsnych, np. :

rolada wołowa 180g, kluski śląskie 300g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

schab nadziewany pieczarkami i zapieczony serem 200g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok pomarańczowy 250ml;

udko z kurczaka 250g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok lub napój 250 ml;

filet z kurczaka 180g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

b/ posiłków rybnych oraz opcji wegetariańskich, np.

filet z ryby morskiej 180g, ziemniaki 250 g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

naleśniki z owocami 450 g, napój sok 250 ml.

3.2.20. Przerwa kawowa obejmuje natomiast kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce.

3.2.21. Zamawiający dla celów oceny ofert przyjął średnio 5 dni, w których zajęcia odbywać się będą po 8 godzin i 4 dni w których zajęcia odbywać się będą po 5 godzin, ostateczna

liczba i rodzaj posiłków wynikać będzie z uzgodnionego harmonogramu kursu o standardzie ECDL lub równoważnym.

3.2.22. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 3.2.22.1. kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy,
- 3.2.22.2. kserokopie certyfikatów ECDL,
- 3.2.22.3. kserokopie certyfikatów, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- 3.2.22.4. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- 3.2.22.5. listy obecności uczestników,
- 3.2.22.6. listy uczestników potwierdzające korzystanie w danym dniu z wyżywienia.

kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

3.2.23. Dokumentacja, którą firma dołącza do faktury, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

3.2.24. Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma certyfikat z udziału w kursie, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym oraz jeden certyfikat ECDL lub równoważny potwierdzający nabycie umiejętności.

3.2.25. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

- 3.2.25.1. literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu ECDL lub równoważnego (nie wyrażamy zgody na kserokopie wydawnictw książkowych),
- 3.2.25.2. multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu,
- 3.2.25.3. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,
- 3.2.25.4. zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7,
- 3.2.25.5. pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB.

3.2.26. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych jednego dodatkowego zestawu materiałów dydaktycznych i pomocniczych, o których mowa w pkt. 3.25.

3.2.27. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla młodzieży oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

3.2.28. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 należy zapewnić, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

3.2.29. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

3.2.30. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.

3.2.31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie

materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.

3.2.32. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

3.2.33. Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Prawo to obowiązuje do końca prawnie wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028.

3.3. Opis dla części 2 – Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych

3.3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych (podstawowy kurs komputerowy) dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.3.2. Liczba uczestników projektu:

130 osób (w podziale na grupy wskazane w punkcie 3, łącznie 13 grup).

3.3.3. Ilości uczestników zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych w rozbiću na poszczególne miejsca realizacji projektu:

3.3.3.1 Młodzieżowe Centrum Kariery OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10 – jedna grupa 13-osobowa,

3.3.3.2 12-20 Hufiec Pracy w Rybniku, ul. Klasztorna 14 – dwie grupy – pierwsza 9-osobowa, druga 11-osobowa,

3.3.3.3 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Dąbrowie Górniczej, ul. Ząbkowicka 44 – jedna grupa 8-osobowa,

3.3.3.4 Młodzieżowe Centrum Kariery w Sosnowcu, ul. Legionów 9 – jedna grupa 11 osobowa,

3.3.3.5 Młodzieżowe Centrum Kariery w Mikołowie, Plac Harcerski 1 – jedna grupa 13-osobowa,

3.3.3.6 Centrum Edukacji i Pracy w Częstochowie, ul. Niepodległości 20/22 – jedna grupa 12-osobowa,

3.3.3.7 12-32 Hufiec Pracy w Myszkowie, ul. Helenówki 1 – jedna grupa 8-osobowa,

3.3.3.8 Młodzieżowe Centrum Kariery w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 24 – jedna grupa 9-osobowa,

3.3.3.9 Młodzieżowe Centrum Kariery w Lublińcu, ul. Piłsudskiego 9 – jedna grupa 9-osobowa,

3.3.3.10 Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Bielsku-Białej, ul. Kosynierów 20 – dwie grupy - pierwsza 10-osobowa, druga 7-osobowa,

3.3.3.11 Młodzieżowe Centrum Kariery w Żywcu, ul. Słowackiego 2 – jedna grupa 10-osobowa.

3.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia liczebności grup oraz zmniejszenia liczby uczestników skierowanych na zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych w zależności od liczby osób uczestniczących w projekcie podczas realizacji zajęć.

3.3.5. Trenerzy prowadzący szkolenie powinni posiadać doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach nie krótsze niż 2 lata.

3.3.6. Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych w miejscowościach uwzględnionych w pkt. 3 odbywać się będą w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego (Koordynatorem lokalnym i/lub opiekunem grupy).

3.3.7. Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych oprócz podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera będą mogły obejmować, zgodnie ze zgłoszonym przez uczestników zapotrzebowaniem, m.in. kwestie bezpieczeństwa w sieci, kwestie praw autorskich, graficzną obróbkę zdjęć, tworzenie prostych stron internetowych, media społecznościowe i ich wykorzystanie w poszukiwaniu pracy, naukę obsługi konkretnych programów komputerowych. Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informację nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu, testu, rozmowy oceniającej, itp.).

3.3.8. Szkolenie w jednej grupie musi obejmować minimum 30 godzin zajęć.

3.3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione:

3.3.9.1. koszt wynagrodzenia wykładowcy,

3.3.9.2. koszt wynajmu sali komputerowej z odrębnym stanowiskiem komputerowym dla każdego uczestnika,

3.3.9.3. koszt zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas zajęć wg warunków określonych w pkt. 11 i 12.

3.3.9.4. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń.

3.3.10. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale warsztatowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

3.3.11. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom wyżywienie w trakcie zajęć. Jeżeli zajęcia odbywać się będą przez co najmniej 6 godzin lekcyjnych wykonawca powinien zapewnić uczestnikom obiad, natomiast jeżeli zajęcia odbywać się będą przez co najmniej 4 godziny lekcyjne wykonawca powinien zapewnić uczestnikom przerwę kawową.

3.3.12. Obiad powinien składać się z:

a/ z posiłków mięsnych, np. :

rolada wołowa 180g, kluski śląskie 300g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

schab nadziewany pieczarkami i zapieczony serem 200g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok pomarańczowy 250ml;

udko z kurczaka 250g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok lub napój 250 ml;

filet z kurczaka 180g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

b/ posiłków rybnych oraz opcji wegetariańskich, np.

filet z ryby morskiej 180g, ziemniaki 250 g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

naleśniki z owocami 450 g, napój sok 250 ml.

3.3.13. Przerwa kawowa obejmuje natomiast kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce.

3.3.14. Zamawiający dla celów oceny ofert przyjął średnio 2 dni, w których zajęcia odbywać się będą po 8 godzin i 3 dni w których zajęcia odbywać się będą po co najmniej 4 godziny oraz 1 dzień w których zajęcia odbywać się będą 2 godziny, ostateczna liczba i rodzaj posiłków wynikać będzie z uzgodnionego harmonogramu kursu o standardzie ECDL lub równoważnym.

3.3.15. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć z użyciem sprzętu komputerowego, którego jakoś umożliwi prawidłowe przeprowadzenie zajęć w ramach zakresu tematycznego.

3.3.16. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP z odpowiedniej lokalizacji więcej niż 2 km lub znajdować się w ścisłym centrum danego miasta, w którym zlokalizowana jest odpowiednia jednostka OHP.

3.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy.

3.3.18. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych do innych zajęć w ramach projektu.

3.3.19. Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

3.3.20. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z 2-dniowym wyprzedzeniem.

3.3.18 Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

3.3.21.1. kserokopie dzienników zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematów zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są zajęcia),

3.3.21.2. kserokopie zaświadczeń o udziale w zajęciach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

3.3.21.3. listy obecności uczestników,

3.3.21.4. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

3.3.21.5. listy uczestników potwierdzające korzystanie w danym dniu z wyżywienia.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

3.3.22. Dokumentacja, którą firma dołącza do faktury, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

3.3.23. Każdy uczestnik zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych (beneficjent) otrzyma zaświadczenie z udziału w zajęciach, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, na podstawie wytycznych dotyczących oznakowania projektów.

3.3.24. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

3.3.24.1. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,

3.3.24.2. zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7,

3.3.24.3. pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB.

3.3.25. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych jednego dodatkowego zestawu materiałów dydaktycznych i pomocniczych, o których mowa w pkt. 3.3.21

3.3.26. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla młodzieży oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

3.3.27. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

3.3.28. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.

3.3.29. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.

3.3.30. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

3.3.31. Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Prawo to obowiązuje do końca prawnie wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2028.

3.4. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80533100

3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Zamówienie winno zostać zrealizowane do dnia 30 kwietnia 2018r.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie jednostronną możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku do terminu wskazanego w pkt 4.1 o maksymalnie 30 dni

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Zamawiający określa warunki na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ustawy PZP

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

5.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w

postępowaniu o udzielenie zamówienia;(art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;

5.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;

5.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;(art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;

5.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;

5.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;

5.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2(art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;

5.2.13. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

5.2.14. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.2.14.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.2.14.2. w w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.2.14.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.2.14.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.2.15. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI

niniejszego ogłoszenia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 5.4. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu
- 5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy PZP

6. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

6.3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej ogłoszenia

6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.3.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także wymienione w pkt 6.3 dokumenty dotyczące tych podmiotów.

6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wymienione w pkt 6.3 dokumenty dotyczące podwykonawców.

6.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.8. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania

oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.9. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.10. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.11. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

6.12. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pomocą faxu i drogą elektroniczną.

7.2. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszego ogłoszenia

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.1

10. Wymagania dotyczące Wadium

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1400,00 zł dla części I postępowania, 1000 zł dla części II postępowania.

10.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

10.2.1. - pieniądzu,

- 10.2.2. -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 10.2.3. - gwarancjach bankowych,
- 10.2.4. - gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 10.2.5. - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

10.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy

10.4. NPB o/o Katowice 89 1010 1212 3119 3313 9120 0000

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszego ogłoszenia.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.6. Formularz ofertowy i inne przewidziane ogłoszeniem oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.7. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien wskazać w załączniku do oferty części które powierzy podwykonawcom

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na organizację i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” nie otwierać przed dniem 14 luty 2018r. godz. 10.30.**

12.10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.11. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 14 lutego 2018r. godz. 10.00.

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na organizację i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS” nie otwierać przed dniem 14 lutego 2018. godz. 10.30.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 14 lutego 2018r. o godzinie 10.30 w sali nr 327 w siedzibie ŚWK OHP.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

14.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrowo zamawiający za prawidłową uzna cenę podaną cyfrowo.

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria wyboru dla każdej z części

15.3.1. Kryterium 1. Cena 70 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 70

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) całkowitej cenie brutto wskazanej w formularzu ofertowym uzyska 70 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\sum_n$ – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,

$\sum_m$ – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 70 \text{ pkt}$$

15.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie osób prowadzących zajęcia 20 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie osób realizujących zamówienie który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do ogłoszenia**) Zamawiający przyzna punkty wg liczby osób realizujących zamówienie, które będą prowadzić będą minimum 40 godzin zajęć w ramach usługi. Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 20 pkt dla 10 osób) za każdą osobę, która:
Posiada doświadczenie w liczbie minimum 40 godzin w nauczaniu przedmiotów informatycznych dla uczestników projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej uzyskane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert. Osoby te muszą spełniać warunki określone w pkt 3.25, 3.35 ogłoszenia.

15.3.3. Certyfikat jakości 10 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10

Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty certyfikatów jakości wystawionych dla Wykonawcy przez niezależne podmioty. Oferta zawierająca certyfikat jakości otrzyma 10 pkt. Oferta nie zawierająca certyfikatu jakości otrzyma 0 pkt.
Do oferty należy dołączyć kserokopie posiadanych certyfikatów poświadczające „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę jedynie tylko te certyfikaty, których kserokopie załączono do oferty

15.4. Odrzucenie ofert oparte będzie na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych.

15.5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po przesłaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu w ramach niniejszego ogłoszenia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**.

20. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu osób realizujących zamówienie
- 5) Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Pieczęć oferenta

Miejscowość, data

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z postępowaniem przetargowym na realizację usługi:
Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Część 1 Przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym
Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Ogłoszeniem za cenę brutto:

Cena za godzinę zajęć kursu ECDL - zł
(Słownie)
[1] Łącznie za przeprowadzenie zajęć grupowych 420 x = zł

Cena za 1 poczęstunek (przerwę kawową dla 1 uczestnika) zł
(Słownie)
[2] Łącznie za poczęstunek w trakcie zajęć (4 dni x 52 osoby) = 4x52..... = zł

Cena za 1 poczęstunek (obiad dla 1 uczestnika) zł
(Słownie)
[3] Łącznie za poczęstunek w trakcie zajęć (5 dni x 52 osoby) 5x52x..... = zł

Razem cena za całość kursu dla części 1

[1]+[2]+[3] = zł

Część 2 Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych

Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Ogłoszeniem za cenę brutto:

Cena za godzinę zajęć kursu komputerowego - zł

(Słownie)

[1] Łącznie za przeprowadzenie zajęć grupowych 390 x = zł

Cena za 1 poczęstunek (przerwę kawową dla 1 uczestnika) zł

(Słownie)

[2] Łącznie za poczęstunek w trakcie zajęć (3 dni x 130 osób) = 3x130 x = zł

Cena za 1 poczęstunek (obiad dla 1 uczestnika) zł

(Słownie)

[3] Łącznie za poczęstunek w trakcie zajęć (2 dni x 130 osoby) 2x130x..... = zł

Razem cena za całość kursu

[1]+[2]+[3] = zł

2. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu
4. Oświadczam(my), że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom
5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Ogłoszeniem wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń

Podpis (podpisy)

upęnomocnionego przedstawiciela Oferenta

Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

ECDL lub równoważnym oraz

„Od szkolenia do zatrudnienia -

Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych
Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-
349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna
prowadząca postępowanie:
Śląska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w
Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-
10 40-950 Katowice
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp] OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA

KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

OŚWIADCZENIE

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić

**Podpis (podpisy)
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty

Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia

L.p.	Imię	Nazwisko	Opis doświadczenia zawodowego w tym uzyskany tytuł zawodowy i liczba lat nauczania przedmiotów informatycznych	Liczba godzin zajęć do przeprowadzenia w ramach zamówienia	Nazwa projektu współfinansowanego ze środków UE w którym zajęcia prowadziła osoba z wykazu wraz okresem realizacji przedmiotów informatycznych w ramach tego projektu	Liczba godzin zajęć informatycznych przeprowadzona przez osobę z wykazu w projekcie

Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

Wzór umowy

Nr umowy

Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”

Zawartej zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu, w Katowicach pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP Arkadiusza Sobkowa, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06 grudnia 2017 r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

....., NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja i przeprowadzenie kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursów: o standardzie ECDL lub równoważnym oraz podstawowej obsługi komputera dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS”
3. W ramach niniejszej umowy zajęcia prowadzić będą następujące osoby:
....., która przeprowadzi godzin zajęć grupowych,
....., która przeprowadzi godzin zajęć grupowych,
....., która przeprowadzi godzin zajęć grupowych,
4. Zmiana wyżej wymienionych osób może odbyć się na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga bezwzględnej zgody zamawiającego. Osoby te powinny posiadać doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach nie krótsze niż 2 lata.



§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie: do 30 kwietnia 2018 r., z zastrzeżeniem zapisów rozdziału IV Ogłoszenia
2. Ostateczną decyzję dotyczącą miejsca i terminu przeprowadzenia kursów podejmuje wojewódzki koordynator projektu.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 pkt.1 w oparciu o przygotowane programy nauczania (konspekty zajęć).
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Zapewnienia uczestnikom wyżywienia w trakcie zajęć na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia
7. Wydania certyfikatów o ukończeniu szkoleń grupowych i osobno indywidualnych dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w pkt. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2028 roku.

§ 6

1. Cena za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć grupowych wynosi brutto:zł z VAT (słownie:złotych/100).
2. Cena za jeden poczęstunek podczas przeprowadzonych zajęć grupowych wynosi brutto:zł z VAT (słownie:złotych/100).
3. Cena za jeden obiad podczas przeprowadzonych zajęć grupowych wynosi brutto:zł z VAT (słownie:złotych/100).
4. Łączna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie poprzez iloczyn ceny za godzinę zajęć i ilości godzin zajęć zrealizowanych w ramach niniejszej umowy, do której zostanie dodane wynagrodzenie za poczęstunki podczas zajęć grupowych

§ 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wymienionej w Rozdziale III Ogłoszenia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Płatność nastąpi po zrealizowaniu zamówienia. Wypłacenie należności uzależnione będzie od wpływu transz środków finansowych do Zamawiającego z jednostki nadrzędnej, tj. Komendy Głównej OHP w Warszawie, z tego tytułu Wykonawca nie będzie domagał się żadnych odsetek i odszkodowań. Po otrzymaniu tych środków Zamawiający niezwłocznie dokona zapłaty.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych zajęć oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje stosowny certyfikat. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10000 zł.
2. W razie opóźnienia realizacji zajęć w stosunku do uzgodnionego harmonogramu zajęć Zamawiający zażąda od Wykonawcy za każdy taki przypadek zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 200 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W razie zwłoki w ukończeniu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z § 2 ust. 1 umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 400 zł za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku gdy zajęć nie będą prowadziły osoby wymienione w § 1 pkt 3 umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w § 1 pkt 4, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia za realizację całej umowy określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą osobę wymienioną w § 1 pkt 3, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje wymaganej liczby godzin określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia za realizację całej umowy określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu o którym mowa w §1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
 - Zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy