



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu: Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja”

Oznaczenie postępowania 13/AA/ŚląskaWK/J/2016

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej także ustawą Pzp

1. Zamawiający.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” zaprasza firmy zwane w dalszej części specyfikacji „Wykonawcami” do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 138g-138s ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia większej od kwot określonych w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z p.zm. - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie kursu językowego na terenie województwa śląskiego dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS” w następujących lokalizacjach jednostek organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP: 12-6 HP Pszczyna, 12-20 HP Rybnik, 12-21 HP Bielsko – Biała, 12-25 HP Żywiec, 12-29 ŚHP Częstochowa.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie kursu języka angielskiego na terenie województwa śląskiego dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS” w następujących lokalizacjach jednostek organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP:

- zajęcia w Katowicach dla 11 uczestników z 12-17 HP Jaworzno, 12-9 HP Gliwice, 12-35 HP Sosnowiec, 12-3 HP Tychy, OSiW Dąbrowa Górnicza
- zajęcia w Rybniku dla 10 uczestników z 12-20 HP Rybnik
- zajęcia w Bielsku – Białej dla 7 osób z 12-21 HP Bielsko-Biała, 12-25 HP Żywiec, 12-27 HP Skoczów

3.3. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w podziale na wskazane wyżej grupy, nie ma możliwości łączenia grup.

- 3.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w wyżej wymienionych miejscowościach w lokalach, które zabezpieczy na własny koszt Wykonawca. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć grupowych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale do prowadzenia kursów językowych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.
- 3.5. Sale, w których odbywać się będą kursy językowe muszą znajdować się w mieście wskazanym w pkt 3.2
- 3.6. Liczba godzin przypadająca na osobę wynosi 120 godzin (po 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).
- 3.7. Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 18-24 lata..
- 3.8. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.9. Liczba uczestników projektu do wsparcia wynosi - 28 osób.
- 3.10. Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację kursów w pomieszczeniach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 3.11. Na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (koordynatorowi lokalnemu) szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny, a także całościowy harmonogram zajęć z podanym miejscem zajęć i nazwiskami wykładowców.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów kursów językowych do innych zajęć w ramach projektu.
- 3.13. Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.
- 3.14. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z 2-dniowym wyprzedzeniem.
- 3.15. Wykonawca przeprowadzi rozmowy indywidualne z uczestnikami projektu, sprawdzające poziom znajomości języka i dostosuje metody oraz program szkolenia do umiejętności i możliwości poznawczych uczestników, zachowując zasadę starannego podejścia do każdego uczestnika kursu.
- 3.16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
- 3.16.1. koszt wynagrodzenia wykładowcy,
 - 3.16.2. koszt wynajmu sali,
 - 3.16.3. koszt materiałów dydaktycznych oraz koszt materiałów promocyjnych.
- 3.17. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
- 3.18. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
- 3.19. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.

- 3.20. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Akcja aktywizacja - EFS”, a jednocześnie rezygnacji z kursu językowego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.
- 3.21. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiotowy kurs językowy będzie zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta projektu, tj. 28 osób biorących udział w szkoleniu, w następujące materiały.
- 3.21.1. podręcznik do nauki wybranego przez uczestnika języka wraz z zeszytem ćwiczeń;
 - 3.21.2. słownik języka wybranego przez uczestnika;
 - 3.21.3. notatnik, długopis;
 - 3.21.4. multimedialny kurs do samodzielnej nauki języka (płyta DVD lub CD).
- 3.22. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć ww. materiały szkoleniowe w uzgodnionym terminie rozpoczęcia zajęć.
- 3.23. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych jednego dodatkowego zestawu materiałów dydaktycznych i pomocniczych, o których mowa w pkt. 3.22.
- 3.24. Materiały dla uczestników związane z przedmiotem zamówienia winny być opatrzone nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
- 3.25. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczenie ukończenia kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
- 3.26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- 3.27. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć oraz przekazania Zamawiającemu w postaci:
- 3.27.1. Kserokopie dzienników zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematami zajęć;
 - 3.27.2. Kserokopie imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
 - 3.27.3. Kserokopie certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
 - 3.27.4. Kserokopie imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
- 3.28. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).
- 3.29. Dokumentacja, którą firma dołącza do faktury, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.
- 3.30. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.
- 3.31. Wykonawca załączy również do powyższego wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie, w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.
- 3.32. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027 r.

3.33. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy otrzymują certyfikaty o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz ilością godzin. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Certyfikat o ukończeniu kursu zostanie wystawiony w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć.

3.34. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela innym, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

3.35. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.

3.36. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

3.37. Wykonawca musi być wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

3.38.

3.39. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80580000

3.40. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.41. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.42. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Zajęcia odbywać się będą **od dnia podpisania umowy do 10 maja 2017 roku**

4.2 Wskazane terminy to terminy maksymalne, jednak Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów kursów językowych do innych zajęć w ramach projektu.

4.3 Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

4.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wydłużenia terminu realizacji o maksymalnie 14 dni w celu prawidłowej realizacji innych zajęć dla uczestników projektu. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na wniosek zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania

5.1.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert,

lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.1.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.1.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 (**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;(**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (**art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;(**art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

(Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (**art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (**art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2 (**art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.**);

5.1.3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

5.1.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.1.4.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.1.4.2. w w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.1.4.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.1.4.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.1.4.5. w w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.3. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

6.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.3. Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów:

6.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.3.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.3.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia określonych w rozdziale V specyfikacji składa także oświadczenia dotyczące podwykonawców

6.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

6.10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.11. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.13. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

6.14. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

7.3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

7.5. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

7.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

9.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

9.4. Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszej specyfikacji .

12.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

12.4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.7. Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.8. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na**

przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja” Nie otwierać przed dniem 13 lutego 2017 godz. 10.45. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.10. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. **Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 13 lutego 2017r. godz. 10.00**

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja” Nie otwierać przed dniem 13 lutego 2017r. godz. 10.00.**

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. **13 lutego 2017r.** o godzinie 10.45 w sali nr 43 w siedzibie ŚWK OHP

13.4. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria wyboru

15.3.1. **Kryterium 1. Cena 80% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 80

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika uzyska 80 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 \sum_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,
 \sum_m – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

15.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie wykonawcy 20% wagi oceny
 Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**) Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług- kursów językowych, tzn. za usługi wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów językowych dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 15 osób, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych usług	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0-2	0 pkt
3-4	3 pkt
5-6	5 pkt
7-8	8 pkt
9 i więcej	10 pkt

Dodatkowe punkty zostaną przyznane gdy odbiorcą usługi były instytucje rynku pracy takie jak Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy oraz Ośrodki Pomocy Społecznej. Usługi te muszą również być wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów językowych dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 15 osób, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych usług dla Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, OHP	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0	0 pkt
1	3 pkt
2	5 pkt
3	8 pkt
4 i więcej	10 pkt

15.4. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilość punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

20. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu wykonanych usług
- 5) Wzór umowy

Sporządził:

Zatwierdził:

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy

Bogumił Kanik

Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS”

.....
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja”

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę za **przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika**

..... zł brutto słownie

Łącznie za całość kursu – 28 x =

2. Oświadczam), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Oświadczam(my) że następujące elementy zamówienia powierzę podwykonawcom*

Nazwa podwykonawcy Element
zamówienia.....
Nazwa podwykonawcy Element
zamówienia.....
Nazwa podwykonawcy Element
zamówienia.....

4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* jeżeli dotyczy

**Podpis (podpisy)
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja -EFS”

**Zamawiający: Komenda Główna
Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1
00-349 Warszawa.**

**Jednostka organizacyjna
prowadząca postępowanie: Śląska
Wojewódzka Komenda Ochotniczych
Hufców Pracy w Katowicach Pl.
Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS”** prowadzonego przez **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia *wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja ”

Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* **niepotrzebne skreślić**

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty

Przeprowadzenie kursu językowego (2) dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja”

Wzór wykazu wykonanych usług

L.p.	Nazwa usługi*	Odbiorca	Okres realizacji usługi	Liczba uczestników	Wartość

*wykonanej w ramach jednej umowy

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Przeprowadzenie kursu językowego dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS”

**Przeprowadzenie kursu językowego dla uczestników projektu
„Akcja aktywizacja - EFS”**

dotycząca organizacji i przeprowadzenia grupowych kursów języków obcych w ramach projektu „Akcja aktywizacja - EFS” w ramach europejskiej inicjatywy „Gwarancje dla młodzieży”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu roku w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w 00-349 Warszawa

ul. Tamka 1 NIP 527118029 Regon 007001280

zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

Komendanta Wojewódzkiego Bogumiła Kanika działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia

25 lipca 2016r

a firmą

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowaną przez

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 z późn. zm. w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języków obcych dla łącznej maksymalnej ilości 28 osób w wymiarze 120 godzin na osobę (1 godzinę należy rozumieć jako 45 minut zajęć i 15 minut przerwy).

3. Kursy językowe powinny być prowadzone w grupach o liczebności wskazanej w Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy (z każdą grupą oddzielnie), w terminach zgodnych z harmonogramami realizowanych zajęć uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego - koordynatorami lokalnymi i zatwierdzonych przez koordynatora wojewódzkiego.

4. Zamawiający wystawi imienny wykaz osób (lista uczestników), które należy w danej jednostce przeszkolić w ramach konkretnego kursu.

5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić sale dydaktyczne spełniające odpowiednie warunki lokalowe (sale wykładowe, sale ćwiczeń) wraz z niezbędną infrastrukturą. Sale do prowadzenia kursów językowych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczniów, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

6. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy otrzymują certyfikaty o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz ilością godzin. Certyfikat o ukończeniu kursu zostanie wystawiony w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć.

7. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczenie ukończenia kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

8. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego terminie, nie później jednak niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły. Dla każdej grupy możliwe będzie maksymalne dwukrotne przełożenie zajęć z winy Wykonawcy w czasie trwania kursu. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki (kursów).

§ 2.

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

po stronie Zamawiającego:

po stronie Wykonawcy:

2. Zapotrzebowania, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi określonej w §1 przekazywane będą pisemnie przez ustanowione w ust. 1 osoby.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 10 maja 2017 roku.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wydłużenia terminu realizacji o maksymalnie 14 dni w celu prawidłowej realizacji innych zajęć dla uczestników projektu. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na wniosek zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zobowiązany jest w szczególności do:

- a. zagwarantowania wykwalifikowanej kadry prowadzącej kursy,
- b. przekazania każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych,
- c. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad prowadzonymi kursami.

2. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia ponosi Wykonawca, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy,
- koszt wynajmu sali,
- koszt materiałów dydaktycznych, w tym niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
- koszt materiałów promocyjnych, o którym mowa w punkcie 4.

3. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia zapewni każdemu uczestnikowi kursu na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji kursów, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów, z określeniem nazwy kursów, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale, w których odbywają się zajęcia, muszą być opatrzone właściwymi logami, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. prowadzenia dokumentacji kursów - dziennika zajęć oraz listy obecności dla każdej grupy szkoleniowej,
- b. umożliwienia Zamawiającemu oraz instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli projektu wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,
- c. niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia 10% absencji uczestnika szkolenia,
- d. przedstawienia faktury z adnotacją o przedmiocie usługi, terminie szkolenia oraz odniesieniem do faktu, że szkolenie odbyło się w ramach projektu.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.
3. Prawo do uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie przeprowadzona w formie egzaminu.

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie: (słownie:.....) za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto stanowić będzie iloczyn ilości uczestników, którzy ukończą kurs, i ceny określonej w pkt 1.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
4. Wypłacenie należności uzależnione będzie od wpływu transz środków finansowych do Zamawiającego z jednostki nadrzędnej, tj. Komendy Głównej OHP w Warszawie, z tego tytułu Wykonawca nie będzie domagał się żadnych odsetek i odszkodowań. Po otrzymaniu tych środków Zamawiający niezwłocznie dokona zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość płatności częściowych po uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczestniczenia na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Akcja aktywizacja - EFS”, a jednocześnie rezygnacji z kursu językowego -niezależnie od przyczyny rezygnacji - za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.
8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227
9. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone logotypami zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym):
 - a) Kserokopie dzienników zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematami zajęć;
 - b) Kserokopie certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
 - c) Listy obecności;
 - d) Imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie

§ 7.

Strony ustalają kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający może potrącić 10% wynagrodzenia całkowitego brutto zapłaty tytułem kary umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezależnie od kary umownej odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji kursu w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie zajęć. Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne za każdy dzień zwłoki po 2 krotnym przełożeniu zajęć z winy wykonawcy zgodnie z §1 pkt 8 umowy. W przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w ciągu 5 dni zamawiający naliczy karę wliczając 5-dniowy termin na przeprowadzenie zaległych zajęć.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyny nieleżącej po stronie Zamawiającego, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia całkowitego brutto.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona jej przez drugą stronę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

6. Nieprzeprowadzenie zaplanowanych zajęć szkoleniowych przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia.

7. Dla potrzeb ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu za wynagrodzenia całkowite brutto uznaje się łączną cenę kursów określoną w 6 ust. 1 umowy pomnożoną przez liczbę 28 uczestników.

§ 8.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

2. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

3. Wykonawca dochowa w poufności treść umowy, jak i informacje osobowe uzyskane w toku realizacji umowy, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Integralną część umowy stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy.

§ 11.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

- Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
- zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
- zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,

w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

§ 12.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13.

Zmiany w Umowie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów, pod rygorem ich nieważności, w zakresie określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY