



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

W postępowaniu: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja”

Oznaczenie postępowania 9/AA/ŚląskaWK/Z/2016

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwaną dalej także ustawą Pzp.

### **1. Zamawiający.**

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.**

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

**Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice**, NIP: 634-22-92-227, e-mail: [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl), fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwaną w dalszej części specyfikacji „**Zamawiającym**” zaprasza firmy zwane w dalszej części specyfikacji „**Wykonawcami**” do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 138g-138s ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia większej od kwot określonych w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z p.zm. - Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 11 części.

#### **3.2.** Podział na części:

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego magazynier-sprzedawca z obsługą wózków widłowych

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Magazynier-sprzedawca z obsługą wózków widłowych różnych typów, kasy fiskalnej oraz modulem wymiany butli gazowej	12	Katowice
Magazynier-sprzedawca z obsługą wózków widłowych różnych typów, kasy fiskalnej oraz modulem wymiany butli gazowej	7	Rybnik
Magazynier-sprzedawca z obsługą wózków widłowych różnych typów, kasy fiskalnej oraz modulem wymiany butli gazowej	11	Częstochowa
Magazynier-sprzedawca z obsługą wózków widłowych różnych typów, kasy fiskalnej oraz modulem wymiany butli gazowej	4	Żywiec

#### Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kosmetyczka / Wizażystka

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kosmetyczka / Wizażystka	8	Gliwice
Kosmetyczka / Wizażystka z modulem masażu relaksacyjnego	10	Sosnowiec
Kosmetyczka / Wizażystka	4	Jaworzno
Kosmetyczka / Wizażystka	7	Żywiec
Kosmetyczka / Wizażystka	6	Skoczów
Kosmetyczka / Wizażystka	5	Myszków
Kosmetyczka / Wizażystka, Stylizacja paznokci	4	Tychy

#### Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Pracownik biurowy

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pracownik biurowy	5	Katowice

#### Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Elektryk

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Elektryk	1	Tychy

#### Część 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Grafika komputerowy

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Grafik komputerowy	3	Gliwice

Część 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Fryzjer

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Fryzjer	1	Gliwice

Część 7. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kucharz małej gastronomii

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kucharz małej gastronomii	1	Gliwice
Kucharz małej gastronomii	1	Skoczów

Część 8. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Florysta

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Florysta	1	Gliwice

Część 9. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG/TIG

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Spawacz MAG	5	Pyskowice
Spawacz MAG	5	Rybnik
Spawacz MAG	8	Skoczów
Spawacz TIG	4	Myszków

Część 10. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG z modułem obsługi suwnic

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Spawacz MAG z modułem obsługi suwnic	10	Sosnowiec

#### Część 11. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kelner - barman

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Kelner - barman	9	Bielsko-Biała
Kelner - barman	8	Rybnik

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w skierowanych na szkolenie. Zmiany mogą dotyczyć**

**+2 osób dla grup liczących powyżej 6 uczestników**

**+/- 1 osoby dla grup liczących 2-5 uczestników**

**Grupę tworzą łącznie uczestnicy z jednej części**

**3.5.** Kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje w ilości godzin 150 (część 10 - 201 godzin) na osobę przeznaczonych na naukę w danym kursie (zawodzie), przy zastrzeżeniu, że w przypadku minimum programowego - umożliwiającego przystąpienie do zawodowego egzaminu zewnętrznego - wynoszącego powyżej 150 h szkolenia w określonym zawodzie Wykonawca przeprowadzi większą liczbę godzin niż 150 na osobę, zgodnie z wymaganiami w minimum programowym. Dokładny podział godzinowy w ramach 150 godzin ustala jednak Wykonawca, bazując na swojej wiedzy doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać określony wymiar czasowy.

**3.6.** Kurs zawodowy w części 10 – Spawacz MAG z obsługą suwnic winien trwać minimum 201 godzin

**3.7.** W przypadku kursów związanych z pracą w biurze Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:

1. podstawowe zagadnienia BHP
2. organizacja pracy biura
3. przygotowywanie dokumentów biurowych
4. obieg dokumentów (od przyjmowanie korespondencji po archiwizację)
5. obsługa komputera (MS Office: Word, Excel, Power Point – prezentacje, obsługa poczty elektronicznej, Internet) – przypomnienie obsługi niezbędnej do sprawnego wykonywania pracy biurowej (max. 40 godzin)
6. prowadzenie spraw kadrowych (elementy Prawa Pracy, dokumentacja pracownicza), obsługa programów kadrowo-płacowych
7. podstawy rachunkowości
8. obsługa programów sprzedażowych (Symfonia Sprzedaż i inne - fakturowanie)
9. rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe
10. obsługa klienta
11. organizacja spotkań firmowych

Program powinien zostać opracowany tak, aby minimum 120 godzin stanowiła praktyka – praca na komputerach, obsługa programów specjalistycznych. W przypadku poszczególnych

zagadnień podział godzinowy programu powinien uwzględniać moduły dominujące w kursie – dotyczy: Pracownik biurowy ds. administracyjno-kadrowych, Pracownik biurowy – asystent kadrowo-płacowy, Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac, Pracownik administracyjno-biurowy z elementami płac i księgowości.

**Wykonawca zapewnia każdej osobie dostęp do stanowiska komputerowego z właściwym do rzetelnego wykonania szkolenia oprogramowaniem.**

**3.8.** Miejsca, gdzie będą odbywać się kursy zawodowe:

Wszystkie kursy zawodowe powinny odbywać się na terenie miejscowości określonych w pkt 3.2 siwz w miejscach ustalonych z koordynatorem lokalnym z zastrzeżeniem zapisów pkt 3.9 siwz. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych w miejscowościach wskazanych w pkt 3.2 siwz miejsce organizacji zajęć nie może znajdować się dalej niż 40 km od wskazanego adresu jednostki organizacyjnej. W takim przypadku Wykonawca musi zapewnić na własny koszt transport swoim lub wynajętym pojazdem uczestników kursu do miejsca odbywania zajęć. Zamawiający Pomieszczenia na własny koszt zapewnia Wykonawca.

W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę jadalną, która pozwoli na spożycie przez uczestników cateringu dostarczonego przez firmę zewnętrzną.

**3.9.** W przypadku kursów w zawodzie spawacza (części 9,10) miejsce organizacji zajęć nie może znajdować się dalej niż 25 km od miejscowości wskazanych w pkt 3.2 siwz. W przypadku gdy odległość wyniesie 26-40 km Wykonawca musi zapewnić na własny koszt transport swoim lub wynajętym pojazdem, uczestników kursu do miejsca odbywania zajęć. Zamawiający Pomieszczenia na własny koszt zapewnia Wykonawca.

**3.10.** Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć grupowych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale do prowadzenia kursów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

**3.11.** Co najmniej 4 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia lokalizacji pomieszczeń w których będą realizowane kursy.

**3.12.** Co najmniej 4 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program poszczególnych kursów z uwzględnieniem szczegółowych tematów, liczby godzin teoretycznych i praktycznych. Program podlega akceptacji koordynatorów lokalnych i/lub koordynatora

**3.13.** Uczestnicy projektu mogą wziąć udział tylko w jednym kursie zawodowym. Kurs ten może zostać jednak odpowiednio rozbudowany czy poszerzony o dodatkowe elementy praktyczne niezbędne do wykonywania danego zawodu, w ramach ilości godzin na osobę przeznaczonych na naukę w danym kursie (zawodzie) zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i obowiązującym prawem dotyczącym organizacji kursów zawodowych. Wykonawca w uzgodnieniu z opiekunami grup będzie na bieżąco uzgadniać terminy zajęć.

**3.14.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

3.14.1. koszt wynagrodzenia instruktora,

3.14.2. koszt niezbędnych badań lekarskich (w tym SANEPIDOWSKICH dla części nr 1,2,7,11) stwierdzających zdolność do pracy w danym zawodzie, wykonanych przez lekarza pracy (oryginał dokumentu powinien otrzymać uczestnik projektu), stwierdzających zdolność do pracy w danym zawodzie,

- 3.14.3. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu państwowego w przypadku szkoleń których egzamin dotyczy,
- 3.14.4. koszty wynajmu sal na zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- 3.14.5. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników (koszt transportu na egzaminy pokrywa Wykonawca),
- 3.14.6. w przypadku kursu spawacza koszt związany z wydaniem Książeczki Spawacza zgodnej z Polską Normą wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równoważną instytucję oraz Świadectwa Egzaminu Klasyfikacyjnego w języku polskim i angielskim (Welder Approval Test Certificate).
- 3.14.7. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
- 3.14.8. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,
- 3.14.9. w przypadku zawodów: spawacz, kucharz małej gastronomii - koszt odzieży roboczej i (jeżeli wymagane) obuwia roboczego, umożliwiających bezpieczne i higieniczne wykonywanie czynności (w pozostałych zawodach zgodnie z uznaniem i doświadczeniem Wykonawcy szkolenia).

**3.15.** Badania lekarskie powinny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę przed przystąpieniem uczestnika do kursu zawodowego. W przypadku niezdolności uczestnika do odbywania kursu zawodowego za koszt badań lekarskich Zamawiający nie zapłaci.

**3.16.** Szkolenie spawacza zakończone będzie wydaniem świadectwa oraz Książeczki Spawacza według Polskich Norm wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równoważną instytucję, z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień; uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.

**3.17.** Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 3.17.1. kserokopie imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
- 3.17.2. terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- 3.17.3. kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),
- 3.17.4. kserokopie zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność uczestników do pracy,
- 3.17.5. kserokopie zaświadczeń wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- 3.17.6. kserokopie zaświadczeń MEN,
- 3.17.7. kserokopie zdobytych uprawnień,
- 3.17.8. kserokopie imiennych list osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych (w tym odzieży i obuwia roboczego, jeżeli dotyczy),
- 3.17.9. kserokopie protokołu egzaminacyjnego.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu,

informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

**3.18.** Dokumentacja, którą firma dołącza do faktury, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

**3.19.** Odzież robocza i obuwie robocze zostaną przekazane uczestnikom projektu przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w terminie ustalonym z koordynatorem lokalnym.

**3.20.** Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma:

3.20.1. zaświadczenie z udziału w kursie, na którym to zaświadczeniu zawarty zostanie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, zwłaszcza w aspekcie wytycznych dotyczących oznakowania projektów;

3.20.2. zaświadczenie na druku MEN.

**3.21.** Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

3.21.1. literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu,

3.21.2. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,

3.21.3. zestaw piśmienniczy tzn.: metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z wkładem o grubości 0,7 mm,

**3.22.** Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej

**3.23.** Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.

**3.24.** W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Akcja Aktywizacja - EFS”, a jednocześnie rezygnacji z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.

**3.25.** Wykonawca, po zakończonym kursie, zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu certyfikatów/świadectw/uprawnień stwierdzających nabycie umiejętności.

**3.26.** Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla młodzieży, oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych

**3.27.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwymi logotypami, zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym.

**3.28.** Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz innymi przepisami zgodnymi z ochroną danych osobowych.

**3.29.** Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Prawo to obowiązuje do końca prawnie wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027.

**3.30.** Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80530000

**3.31.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które udzieli zamówienia jednemu wykonawcy.

**3.32.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**3.33.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1.** Świadczenie usługi odbywać się będą od dnia podpisania umowy do 31 marca 2017 roku, poza częścią 10 – Spawacz mag z obsługą suwnic dla tej części zamówienia muszą zakończyć się w dniu 10 kwietnia 2017 roku.

**4.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wydłużenia terminu realizacji o maksymalnie 14 dni w celu prawidłowej realizacji innych zajęć dla uczestników projektu. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na wniosek zamawiającego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**5.1.1.** Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

**5.1.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania

5.1.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.1.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.1.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub



zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (**art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (**art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (**art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (**art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2 (**art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

**5.1.3.** Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

**5.1.4.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.1.4.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.1.4.2. w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.1.4.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.1.4.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.1.4.5. w w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 5.2.** Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.3.** Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 5.4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

- 6.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 6.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 6.1.2.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej**
- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, zawarte w ofertach
- 6.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów:
- 6.3.1.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**6.3.2.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**6.3.3.** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 6.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.
- 6.5.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.6.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.8.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 6.9.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 6.10.** Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 6.11.** Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.12.** Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .
- 6.13.** W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 6.14.** Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2.** Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

**7.3.** Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

**7.4.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**7.5.** Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

**7.6.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

## **8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

## **9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**9.1.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.2.** Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

**9.3.** Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

**9.4.** Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10. Wymagania dotyczące Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

**12.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

**12.2.** Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszej specyfikacji .

**12.3.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

**12.4.** Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

**12.5.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

**12.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

**12.7.** Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

**12.8.** Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**12.9.** Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja” Nie otwierać przed dniem 27 stycznia 2017r. godz. 10.00.** Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

**12.10.** Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

**12.11.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe , oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

**13.1.** Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie **do 27 stycznia 2017r. godz. 10.00**

**13.2.** Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie**

**kursów zawodowych dla uczestników ramach projektu „Akcja Aktywizacja” Nie otwierać przed dniem 27 stycznia 2017r. godz. 10.30**

**13.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. **27 stycznia 2017r.** o godzinie 10:30 w sali nr 43 w siedzibie ŚWK OHP

**13.4.** Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

**14.1.** Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

**14.2.** Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

#### **15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**15.1.** Oceny ofert dokona Komisja.

**15.2.** Komisja w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

**15.3.** Kryteria wyboru dla każdej z części

**15.3.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za przeszkolenie jednego uczestnika uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 60 \text{pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,

$C_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\sum_n$  – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto z złożonych ważnych ofert,

$\sum_m$  – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

#### **15.3.2. Kryterium 2. Zdawalność 36% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**) Zamawiający przyzna punkty wg liczby zrealizowanych usług - kursów

zawodowych, tzn. za usługi szkoleniowe wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów zawodowych dla grup zorganizowanych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, liczących co najmniej 80 godzin, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych kursów	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0-2	0 pkt
3-4	5 pkt
5-6	10 pkt
7-8	15 pkt
9 i więcej	18 pkt

Dodatkowe punkty zostaną przyznane gdy odbiorcą usługi były instytucje rynku pracy takie jak Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy oraz Ośrodki Pomocy Społecznej, Centra Pomocy Rodzinie. Usługi te muszą również być wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów zawodowych dla grup zorganizowanych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, liczących co najmniej 80 godzin zrealizowanych w ramach jednej umowy.

Liczba zrealizowanych kursów dla Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, OHP	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0	0 pkt
1	5 pkt
2	10 pkt
3	15 pkt
4 i więcej	18 pkt

Tematyka kursów która zostanie uznana za opowiadającą przedmiotowi zamówienia

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Magazynier-sprzedawca z obsługą wózków widłowych

Kursy zawierające następujące moduły: obsługa wózka jezdniowego, wymiana butli LPG, obsługa kasy fiskalnej, sprzedawca-magazynier (wymagana realizacja wszystkich w ramach jednego kursu)

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kosmetyczka.

Kursy kosmetyczne

Cześć 3 Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Pracownik biurowy

Kursy pracownika biurowego

Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Elektryk

Kursy w zawodzie Elektryk

Część 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Grafik komputerowy

Kursy Grafika Komputerowego

Część 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Fryzjer

Kursy zawierające moduł Fryzjera

Część 7. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kucharz małej gastronomii

Kursy zawierające moduł Kucharza

Część 8. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Florysta

Kursy florysty

Część 9. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG/TIG

Kursy zawierające moduł spawacz MAG/TIG

Część 10. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG z modułem obsługi suwnic

Kursy zawierające moduły Spawacz MAG/TIG, obsługa suwnic (wymagana realizacja wszystkich w ramach jednego kursu)

Część 11. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kelner - barman

Kursy zawierające moduł kelner, barman (wymagana realizacja wszystkich w ramach jednego kursu)

Punkty w danej części będą przyznawane wyłącznie za zrealizowanie kursów wyżej wskazanych dla danej części. Doświadczenie w realizacji kursów o tematyce z innej części postępowania nie będzie brane pod uwagę.

### 15.3.3. Kryterium 3. Posiadanie certyfikatu 4% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 4

Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty certyfikatów jakości wystawionych dla Wykonawcy przez niezależne podmioty. Oferta zawierająca certyfikat jakości otrzyma 4 pkt. Oferta nie zawierająca certyfikatu jakości otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć kserokopie posiadanych certyfikatów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę jedynie tylko te certyfikaty, których kserokopie załączono do oferty

**15.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

## 16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

## 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

## 19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

## 20. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego



**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu wykonanych kursów
- 5) Wzór umowy

Zatwierdził:

Wojewódzki Komendant

Bogumił Kanik

Załącznik Nr 1 do SIWZ  
**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja”**  
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

**Do:** .....  
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

**Od:** .....  
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax .....

e-mail .....

## OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

### **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja”**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę za przeszkolenie jednego uczestnika

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Magazynier sprzedawca z obsługą wózków widłowych

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 34 x ..... = .....

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kosmetyczka/Wizażystka

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 44 x ..... = .....

Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Pracownik Biurowy

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 5 x ..... = .....

Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Elektryk

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 1 x ..... = .....

Część 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Grafik Komputerowy

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 3 x ..... = .....

Część 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Fryzjer

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 1 x ..... = .....

Część 7. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Kucharz małej gastronomii

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 2 x ..... = .....

Część 8. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Florysta

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 1 x ..... = .....

Część 9. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG/TIG

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 22 x ..... = .....

Część 10. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego Spawacz MAG z obsługą suwnic

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 10 x ..... = .....

Część 11. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego kelner-barman

Cena brutto ..... Słownie:.....

Łącznie za całość kursu 17 x .....= .....

2. Oświadczam), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Do oferty załączono certyfikat jakości TAK/NIE\* (niepotrzebne skreślić)

4. Oświadczam(my) że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom\*

Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\* jeżeli dotyczy

**Podpis (podpisy)  
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu  
„Akcja Aktywizacja”**

**Zamawiający:**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.  
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:  
Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-  
950 Katowice,

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu  
„Akcja Aktywizacja”**

*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP *(oznaczenie  
zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu  
„Akcja Aktywizacja”**

Wzór oświadczenia

**OŚWIADCZENIE**

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

**Podpis (podpisy)  
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty



**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu  
„Akcja Aktywizacja”**

**Wzór wykazu wykonanych usług**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa kursu *</b>	<b>Tematyka kursu (główne moduły, elementy kursu)</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Liczba godzin kursu</b>	<b>Okres realizacji usługi</b>

**Podpis (podpisy)  
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja EFS”**

Umowa nr .....

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu  
„Akcja aktywizacja - EFS”

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu .....  
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul.  
Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendant Wojewódzki OHP Bogumił Kanik, działającego na podstawie pełnomocnictw z dnia 25 lipca  
2016r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

.....

NIP .....

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez .....

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS” w województwie śląskim.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia .....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wydłużenia terminu realizacji o maksymalnie 14 dni w celu prawidłowej realizacji innych zajęć dla uczestników projektu. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na wniosek zamawiającego.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 pkt.1 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

6. Przeprowadzenia kursów zawodowych – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiające przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
7. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
8. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego kursu. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapewnić minimum jedną możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.
9. Akceptacji warunku, że Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.
10. Akceptacji warunku, że w przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Akcja aktywizacja - EFS” a jednocześnie rezygnacji z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.
11. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
12. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
13. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).
14. Oznakowania materiałów dydaktycznych projektu wymaganymi logotypami oraz nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu) oraz do przekazania ich nieodpłatnie, na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia.
15. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
16. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej wymaganymi logotypami oraz informacjami, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).

#### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w pkt. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2027 roku.

#### § 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto stanowić będzie iloczyn ilości uczestników, którzy ukończą kurs, i ceny określonej w pkt 1.

#### § 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

## § 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Środki na finansowanie Projektu są zapewnione w ramach rocznych limitów wydatków Beneficjenta będącego dysponentem części budżetu państwa i są określone w ustawie budżetowej oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów zawodowych oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.
5. Płatność zostanie uiszczona po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu „Akcja Aktywizacja-EFS”.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227

## § 9

Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

## § 10

Strony ustalają kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający może potrącić 10% wynagrodzenia całkowitego brutto zapłaty tytułem kary umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezależnie od kary umownej odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji kursu w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie zajęć. Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne za każdy dzień zwłoki po 2 krotnym przełożeniu zajęć z winy wykonawcy zgodnie z §1 pkt 8 umowy. W przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w ciągu 5 dni zamawiający naliczy karę wliczając 5-dniowy termin na przeprowadzenie zaległych zajęć.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyny niezależnej po stronie Zamawiającego, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona jej przez drugą stronę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.
6. Nieprzeprowadzenie zaplanowanych zajęć szkoleniowych przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia.
7. Dla potrzeb ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu za wynagrodzenia całkowite brutto uznaje się łączną cenę kursów określoną w 6 ust. 2 umowy.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
  - Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
  - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

## § 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.

2. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w §1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy.

### **§ 13**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie
  - zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
  - zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
  - zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 14**

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy