**Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Nazwa stanowiska:**

**Kierownik Zespołu ds. wdrażania programów europejskich i współpracy międzynarodowej**

**Wymiar etatu : pełny etat**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

1. **Wymagania niezbędne:**
* Wyksztalcenie wyższe
* Min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pozyskiwania funduszy i współpracy z biznesem
* Umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym
* Praktyczna znajomość programów : LSI 2021, CST 2021, Erasmus and European Solidarity Corps platform, EU Login, Beneficiary Module, OASE, Onlinefrse, SMEFS
* Doświadczenie w samodzielnej realizacji i zarządzaniu projektami
* Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej
* Bardzo dobra znajomość języka angielskiego; mile widziana znajomość dodatkowo innego języka
* Doświadczenie w planowaniu i realizacji dokumentów strategicznych
* Umiejętność budowanie relacji z partnerami instytucjonalnymi i prywatnymi, w Polsce i za granicą
* Umiejętność sporządzania ofert, planów i harmonogramów biznesowych
* Umiejętność zarządzania rozbudowanymi procesami ofertowymi
* Doświadczenie w pisaniu wniosków
* Praktyczna znajomości zagadnień finansowych, planowania budżetów
* Umiejętność proaktywnego nawiązywania kontaktów w zróżnicowanych środowiskach
* Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
* Znajomość tematyki związanej z zakresem wdrażania programów europejskich w Ochotniczych Hufcach Pracy
* Umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych
* Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
* Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
1. **Zakres wykonywanych zadań**
* Opracowywanie strategii działalności ŚWK OHP
* Kształtowanie wizerunku OHP w środowisku lokalnym
* Monitorowanie instytucji, stowarzyszeń, fundacji, itp. upowszechniających programy lokalne oraz centralne, które mogą być realizowane w jednostkach
* Zarządzanie procesami składania ofert oraz wniosków o środki europejskie na realizację programów zgodnych z zapotrzebowaniem Śląskiej WK OHP.
* Inicjowanie, koordynacja i wdrażanie realizacji projektów systemowych i regionalnych współfinansowanych ze środków unijnych i pozabudżetowych w ramach działań ustawowych OHP
* Pozyskiwanie grantów ze środków publicznych, pozarządowych instytucji i agencji działających na rzecz młodzieży
* Pełnienie funkcji koordynatora
* Realizacja pozakonkursowych projektów dla młodzieży, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – m.in. koordynacja zespołu projektowego w terenie, obsługa administracyjna projektu, sprawozdawczość finansowo-rzeczowa projektu.
* Nadzór nad procesem projektowania, wnioskowania i realizacji projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
* Zarządzanie procesami projektowania, wnioskowania i realizacji projektów międzynarodowych finansowanych w ramach Erasmus+, Europejskiego Korpusu Solidarności, Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży i z innych źródeł.
* Nawiązywanie i prowadzenie współpracy z instytucjami i organizacjami zagranicznymi prowadzącymi działalność zbieżną z celami OHP.
* Prowadzenie dokumentacji wydziałowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* Wykonywanie innych zadań niezbędnych dla działalności OHP.
1. **Warunki pracy**:
* Miejsce pracy: Śląska WK OHP, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice
* **Godziny pracy: 7:45 - 15:45**
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
* cv, które, zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, powinno zawierać: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu zatrudnienia,

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Śląską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko *Kierownika Zespołu ds. wdrażania programów europejskich i współpracy międzynarodowej* w BWK Katowice ”.**

* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem własnym podpisem).
* Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem własnym podpisem).
* Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
* Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
* Zaświadczenie o niekaralności.

**Brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

**Termin składania dokumentów:**

Dokumenty przyjmowane będą **do 26.01.2025 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Sekretariat

Plac Grunwaldzki 8-10

40-950 Katowice

lub elektronicznie:
E-mail: rekrutacja@slaska.ohp.pl

Inne informacje:

W przypadku ofert przekazywanych drogą pocztową decyduje data wpłynięcia do Sekretariatu ŚWK OHP.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami. Kandydaci zakwalifikowani do dalszej procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie.

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzki Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Katowicach PL. Grunwaldzki 8-10 , 40-950 Katowice.
2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iodo.slaska@ohp.pl lub pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych ŚWK OHP, PL. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z  art. 221 Kodeksu pracy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji. W sytuacji, gdy Pani/Pan poda z własnej inicjatywy dodatkowe dane nie objęte przepisami kodeksu pracy to wówczas będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w przypadku, gdy taka zgoda została wyrażona)  w dowolnym momencie.
5. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem - przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 13 ust. 2 lit. f RODO).
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.