



UMOWA nr
dotycząca dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do obsługi
w ramach projektu „Akcja Aktywizacja - EFS”

Zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349)
Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP w Katowicach Pana Bogumiła Kanika, działającego
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 lipca 2016 r.,

a

..... z
siedzibą:

.....

reprezentowanej przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego poza ustawą prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1

1. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i jednorazowej dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących według asortymentu wskazanego przedmiotowo, jakościowo, ilościowo i wartościowo w formularzu cenowym, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z rozdzielnikiem dostaw oraz formularz cenowy wykonawcy, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

2. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o których mowa w ust. 1, do siedziby zamawiającego:

40-950 Katowice pl. Grunwaldzki 8-10

w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na adres wskazany w ust. 2 na własny koszt i ryzyko.
4. Zamawiający zaleca dokonanie jednej całościowej dostawy miejsca docelowego wskazanego w umowie.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru – wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zbywany towar jest wolny od wszelkich długów i obciążeń oraz nie posiada wad fizycznych i prawnych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczanych artykułów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem dostarczanego towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Cena przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto** (słownie.....).
Ceny jednostkowe zawarte zostały w formularzu cenowym będącym integralną częścią oferty.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty, niezbędne do realizacji zamówienia, tj. koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, ewentualne upusty i rabaty, a także koszty uwzględniające warunki gwarancji i rękojmi.
3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy są protokoły odbioru, o których mowa w § 1 ust. 5 , podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani pod numerem telefonu
3. Miejscem dostaw są lokalizacje wykazane w § 1 pkt 2.
4. Dokładną datę dostawy materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego zamówionych artykułów dokonywać będą osoby wskazane przez Zamawiającego w niniejszej umowie.
6. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.
2. Za dostawę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT obliczoną jako iloczyn faktycznie dostarczonych

i odebranych sztuk materiałów oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.

3. Wykonawca wystawi fakturę na adres **Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227**
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnego rachunku lub faktury. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy od dysponenta nadrzędnego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego do 7 dni od daty jej wystawienia.
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca będzie mógł obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczone artykuły udziela Zamawiającemu gwarancji na okres na jaki udziela gwarancji producent tych materiałów, na zasadach określonych przez producenta.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
3. Każda dostawa przedmiotu zamówienia objęta jest 12 miesięczną rękojmią za wady fizyczne, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych
4. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:
 - a) jakkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym.

W przypadku wykrycia wad w dostarczonych materiałach, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę w momencie ich wykrycia, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Wykonawca gwarantuje, że towar jest fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczanego towaru.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu towaru albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad, ponad terminy określone w umowie, w wysokości 1 % ceny przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % ceny przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po upływie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu dostawy określonej

w § 1 ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z usług innego podmiotu, obciążając poniesionymi kosztami Wykonawcę.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% ceny przedmiotu umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym*.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) Zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
 - b) W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może dokonać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany innych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*
6. Spory wynikłe ze stosowania postanowień zawartych w niniejszej umowie rozstrzygane będą przez Sąd w Katowicach.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
dotyczy projektu: (numer i tytuł projektu)

.....
(miejsowość, data)

WZÓR

Protokół odbioru towaru

W dniu firma przekazała
(nazwa firmy)

..... towary zgodnie z fakturą.....



(nazwa jednostki organizacyjnej OHP)

(numer)

z dnia

Lp.	Nazwa towaru zgodna z fakturą	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(data, podpis i pieczęć strony przekazującej)

.....
(data, podpis i pieczęć strony odbierającej)